



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

Avviso per presentazione di manifestazione di interesse alla presentazione di progetti di gestione della scuola di musica per l'anno 2025 da parte di soggetti iscritti al R.U.N.T.S. (registro unico del terzo settore) come A.P.S. od O.D.V.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Premesso che:

- il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “*Codice del Terzo Settore a norma dell’art. 1, comma 2, lett. b) della L. 6 giugno 2016, n. 106*” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 comma 1, lett. a) del citato Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo Settore i servizi sociali di cui all’art. 1, commi 1 e 2, della L. n. 328/2000 che rimanda all’art. 128 della L. 112/2016, il quale, a sua volta, identifica i servizi sociali in tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- l’art. 56, comma 1, prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) includendo nel computo dei sei mesi anche il periodo precedentemente maturato in continuità di iscrizione a uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000 come da nota n. 2904/03.03.2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato; Tutto ciò premesso e richiamato,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 4/11/2025 con la quale si dà mandato al sottoscritto di procedere, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, all’indizione della procedura comparativa mediante emissione dell'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore, organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, con cui sottoscrivere una convenzione per gestione del progetto "Scuola di Musica Comunale" per il Comune di Taviano con durata biennale

Richiamata la propria Determinazione n. 1385/2025 di approvazione del presente avviso;



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

RENDE NOTO

che con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intende individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale iscritta al R.U.N.T.S. da oltre 6 (sei mesi) alla data della domanda con cui stipulare una convenzione per la realizzazione del progetto “Scuola di Musica Comunale” nel Comune di Taviano, per lo svolgimento delle attività di:

- attivazione di almeno n. 5 corsi per l'insegnamento di diversi strumenti musicali e teoria della musica con la programmazione di lezioni collettive e individuali in base alla richiesta degli utenti
- collaborazione con le scuole se richiesto dalle medesime;
- fornitura in uso gratuito di materiali didattici e strumenti musicali;
- organizzazione di almeno n. 6 eventi all'anno su richiesta dell'Amministrazione comunale e un saggio finale dimostrativo del percorso effettuato;
- disponibilità a garantire la frequenza gratuita dei corsi per n. 20 minori individuati dai Servizi Sociali Comunali.

Amministrazione procedente:

Comune di Taviano (LE), con sede in piazza del Popolo n. 1, a Taviano, tel. 0833.916241, PEC: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it;

Ufficio responsabile del procedimento: Settore I – Affari Generali;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marilena Lupo.

Normativa di riferimento:

D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito “Codice”).

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale il cui statuto preveda la realizzazione di attività compatibili ed affini a quelle richieste nel presente avviso ovvero la promozione e l'insegnamento della musica e della cultura musicale:

- iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) includendo nel computo dei sei mesi anche il periodo precedentemente maturato in continuità di iscrizione ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000 come da nota n. 2904/03.03.2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- che non abbiano in corso procedure di cancellazione dal registro;
- siano in possesso di requisiti di moralità professionale e “*adeguata attitudine*” da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*”

I requisiti posseduti dovranno essere dichiarati dal Presidente o persona delegata.

Il Comune di Taviano nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

Durata:

La convenzione **avrà durata biennale**; la decorrenza avrà inizio dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla data del verbale di avvio di esecuzione anticipata delle attività o dalla data in essa stabilita. La convenzione può essere rinnovata e/o prorogata alla scadenza agli stessi patti e condizioni previa comunicazione scritta, accettata e sottoscritta dalle parti.

La proroga è consentita per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura comparativa e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

Qualora l'Amministrazione non si avvalga della facoltà di rinnovo e/o proroga di cui ai precedenti capoversi, la Convenzione alla scadenza si intende risolta senza necessità di disdetta alcuna di una delle parti.

Modalità di partecipazione:

Gli interessati dovranno **produrre i seguenti documenti**:

1. **istanza di partecipazione** utilizzando l'Allegato modulo firmato dal Presidente o da persona delegata (in questo caso allegare atto di delega), unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dell'eventuale delegato. L'istanza se firmata digitalmente non necessita del documento di identità.
2. Nell'istanza di partecipazione il Presidente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti precedentemente indicati;
3. **curriculum** sottoscritto anche digitalmente dal Presidente o da persona delegata;
4. **statuto**;
5. **proposta progettuale** sottoscritta anche digitalmente dal Presidente o da persona delegata, che indichi quanto richiesto nella griglia di cui al paragrafo Modalità di scelta e criteri di valutazione.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo del presente avviso all'ufficio protocollo del Comune a mezzo pec indirizzata a protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it.

Non sono ammesse istanze provenienti con altri metodi di invio.

Il termine sopra indicato è **perentorio**. Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre tale termine.

Non farà fede la data di spedizione/invio delle domande.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente rimanendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

Cause di esclusione

Costituisce causa di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso o quelle prive della domanda e della proposta progettuale ;

Modalità di scelta e criteri di valutazione:

Le richieste dei candidati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata, successivamente alla data fissata per la presentazione delle domande, con Determinazione del sottoscritto.

La commissione avvierà un confronto concorrenziale, valutando le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri e punteggi, finalizzato all'individuazione del soggetto attuatore del progetto.

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

CRITERI	PUNTEGGIO
Curriculum dell'Associazione: Nel curriculum dovranno essere indicate le finalità perseguite; la struttura; l'attività concretamente svolta; il numero degli aderenti; le risorse umane e strumentali a disposizione e la capacità tecnica e professionale, intesa come <i>“concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”</i> (art. 56, commi 1 e 3, del Codice). Sarà valutata: la struttura dell'associazione; l'attività effettivamente svolta e l'esperienza maturata in attività similari.	Max 30 punti Ottimo 100% punti totali 30 Buono 80% punti totali 24 Discreto 60% punti totali 18 Sufficiente 45% punti totali 13.5 Insufficiente 0% punti totali 0
Proposta progettuale: La proposta progettuale redatta sul fac simile allegato al presente avviso dovrà descrivere sinteticamente l'intervento da realizzare, gli obiettivi da raggiungere, e l'articolazione qualitativa delle attività progettuali Il progetto dovrà descrivere le metodologie e gli strumenti di lavoro utilizzati e il personale coinvolto (numero, ruolo, qualifiche, modalità di impiego, tempi di impiego, formazione e periodicità di aggiornamento). Nel progetto dovrà essere descritta la rete di partenariato, se costituita, elencando nel caso i singoli partner coinvolti e la funzione svolta all'interno del progetto. Il progetto dovrà dettagliare i servizi pubblici di riferimento specificando le modalità di interazione con gli stessi. Saranno valutate: l'attività; le metodologie e gli strumenti di lavoro utilizzati; il personale coinvolto;	Max 70 punti Ottimo 100% punti totali 70 Buono 80% punti totali 56 Discreto 60% punti totali 42 Sufficiente 45% punti totali 31,5 Insufficiente 0% punti totali 0
Totale	100 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto.

Nel caso risultino in graduatoria più candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il candidato con il punteggio più alto ottenuto nella proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola istanza pervenuta, ovvero di non procedere alla sottoscrizione di alcuna convenzione qualora le proposte pervenute non siano ritenute idonee o qualora fossero mutate le condizioni anche finanziarie per le amministrazioni comunali.

La convenzione che verrà sottoscritta conterrà le disposizioni di cui all'art. 56, comma 4, del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm. ed ii.

Il convenzionato è direttamente ed esclusivamente responsabile di tutti i rapporti da esso posti in essere per la realizzazione del progetto e dovrà farsi carico dell'eventuale acquisizione delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività progettuali.

Il soggetto convenzionato, si impegna inoltre a:

- a. disporre di personale volontario, dipendente o incaricato per lo svolgimento delle attività progettuali;
- b. nominare un referente di progetto, per la durata delle attività, individuato nel legale rappresentante, o suo delegato, che deve assicurare il necessario raccordo, coordinamento e contatto, anche con strumenti telematici, con i Comuni;
- c. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- d. garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza per l'apertura al pubblico;
- e. segnalare al competente ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- f. usare diligentemente la struttura e le attrezzature in dotazione;

Personale:

Il soggetto convenzionato dovrà garantire che tutti i volontari, siano regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Taviano da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto di convenzionamento.

Il soggetto convenzionato, potrà avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento. A tal fine è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto convenzionato assicura il tesseramento annuo dei volontari impiegati sollevando il Comune di Taviano da qualsiasi onere.

Il soggetto convenzionato attesta, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Taviano, che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.

Assicurazione infortuni/danni:

Il soggetto convenzionato è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Taviano da ogni responsabilità conseguente.

A tal fine dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a suo totale carico con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Modalità di realizzazione del progetto:

Il soggetto convenzionato dovrà curare la realizzazione del progetto documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione finale. Obblighi del soggetto convenzionato:



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

- dovranno essere attivati a cura del soggetto affidatario **almeno 5 corsi** per l'insegnamento di diversi strumenti musicali;
- la quota mensile applicata a ciascun utente della scuola, sul singolo corso, non potrà superare € 30,00, ovvero alla tariffa stabilita in modifica dalla giunta comunale,
- il soggetto affidatario è tenuto a collaborare con le altre associazioni del territorio in occasione di manifestazioni pubbliche ove la collaborazione sia resa possibile, con le scuole se richiesto dalle medesime, e deve organizzare un saggio finale dimostrativo del percorso effettuato.

Impegni del Comune e controlli:

Il Comune garantirà piena collaborazione al soggetto convenzionato per la gestione delle attività mettendo a disposizione per lo svolgimento dell'attività locali comunali. Restano a carico dell'amministrazione comunale le spese di manutenzione straordinaria, ordinaria e quelle per le utenze (acqua, luce, teleriscaldamento) mentre sono a carico del soggetto affidatario le spese di pulizia dei locali. È vietata la modifica degli impianti ivi presenti di qualsiasi natura e quella dei locali medesimi.

Il Comune di Taviano, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, potrà verificare periodicamente quantità e qualità delle attività prestate.

Pagamenti:

L'Amministrazione si impegna ad erogare al soggetto convenzionato un contributo massimo **di € 3.000,00 annui a titolo di compartecipazione dell'Ente** per la durata della convenzione con esclusione delle opzioni di rinnovo/proroga, da intendersi come contributo massimo erogabile a fronte di presentazione della relazione riferita alle attività svolte a rendicontazione.

Le spese oggetto della compartecipazione saranno ammissibili se effettive, pertinenti, coerenti, comprovabili, tracciabili e riferite temporalmente al periodo di attuazione del progetto.

La richiesta di contributo deve essere corredata da una relazione.

La relazione, a firma del Presidente, dovrà descrivere il raggiungimento degli obiettivi e la corrispondenza delle attività svolte con il progetto presentato e approvato dall'Amministrazione.

Eventuali difformità dovranno essere debitamente motivate.

Il contributo finanziario potrà non essere liquidato nel caso in cui l'attività sostenuta dal contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in forma sostanzialmente diversa dall'ipotesi progettuale approvata senza previo accordo con le Amministrazioni comunali.

Risoluzione:

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico del soggetto convenzionato o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'amministrazione comunale.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'amministrazione di sottoscrivere la convenzione con altro soggetto. La risoluzione è efficace decorsi giorni 15 dalla comunicazione in forma scritta della risoluzione da parte dell'amministrazione comunale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

Titolare: Comune di Taviano con sede in piazza del popolo Telefono: 0833916200 PEC: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it sito web istituzionale www.comune.taviano.le.it

Rappresentante: Sindaco Avv. Giuseppe Francesco Pellegrino

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati DR. Riso Gianfranco- - Mail: studiogianfrancoriso@gmail.com- PEC: gianfranco.riso@legalmail.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



TAVIANO

Provincia di Lecce
CITTÀ DEI FIORI

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Trasparenza: la presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo pretorio online, sul sito internet del Comune di Taviano e nella sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici dell'Amministrazione Trasparente.

Responsabile Unico del Procedimento: il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marilena Lupo - tel. 0833916200

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dr.ssa Marilena Lupo