



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°. 259 del 04/10/2017

OGGETTO: RICOGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE DI TAVIANO. ATTO DI INDIRIZZO PER PREDISPOSIZIONE PIANO DI LAVORO INTERSETTORIALE.

L'anno 2017 il giorno 04 del mese di ottobre alle ore 14:30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.

CARICA	COGNOME E NOME	Presente/Assente
Sindaco	TANISI Giuseppe	P
Vice Sindaco	PELLEGRINO Giuseppe Francesco	A
Assessore	STEFANELLI Serena	P
Assessore	STEFANO Marco	P
Assessore	PREVITERO Antonella Lucia	P

Partecipa il Segretario Generale Vice Segretario Francesco Trianni

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'art.49 - D.lgs. n.267/2000

Regolarità Tecnica	Regolarità Contabile
Parere: Favorevole Data: 04/10/2017 Responsabile Settore Francesco Trianni	Parere: Favorevole Data: 04/10/2017 Responsabile Servizio Finanziario Francesco Trianni

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Giuseppe Tanisi	Il Segretario Generale Vice Segretario Francesco Trianni
--------------------------------------	--

OGGETTO: Ricognizione Straordinaria Inventario dei beni Mobili e Immobili del
Comune di Taviano. Atto di indirizzo per predisposizione piano di lavoro intersettoriale

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che - a seguito dell'introduzione del c.d. nuovo ordinamento contabile - gli enti locali devono dare piena attuazione al principio contabile applicato concernente la contabilità economicopatrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee Guida Arconet, implica l'applicazione, tra gli altri, del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n.118/2011, con particolare riferimento al principio n.9, concernente "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata"; Rilevato che, in particolare, i passi operativi necessari per dare piena attuazione alla messa a regime del sistema di reporting economico-patrimoniale prevedono l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo, previsti dal principio applicato, della contabilità economico-patrimoniale all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato;

DATO ATTO che per poter procedere all'applicazione dei nuovi criteri di valutazione bisogna dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene su cui adottare tali criteri e che questo strumento è l'inventario comunale;

EVIDENZIATO che: - l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli articoli 822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile e, in via residuale, disponibile;

RILEVATO , che la inventariazione prevede le seguenti fasi:

- RICOGNIZIONE
 - Ricerca dei beni dell'Ente Locale
 - Ricerca dei documenti comprovanti la proprietà;
- CLASSIFICAZIONE
 - Classi (es. edifici, automezzi,...)
 - Categorie (es. demanio necessario,...)
 - Sottocategorie (es. ulteriore dettaglio informativo....)
- DESCRIZIONE
 - Dati identificativi la quantità, la qualità e la qualifica degli elementi patrimoniali
 - Valutazione „ Una volta individuato l'elenco dei beni immobili si procederà all'applicazione dei criteri di valutazione ai sensi del D.Lgs. n. 77/1995 – “Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” e del D.Lgs. 118/2011 “Decreto legislativo 23 giugno 2011 , n. 118 coordinato con il D,Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e la L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) “.
 - La valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente permetterà , in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'Ente e l'obbligo di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 230, comma 7 del D.Lgs. n.267/2000

DATO ATTO, che non esiste allo stato attuale un inventario analitico dei beni mobili ed immobili del Comune di Taviano aggiornato ;

CONSTATATA, pertanto, la necessità ed improrogabilità di dover procedere all'aggiornamento dell'inventario comunale;

RILEVATO , altresì che l'attività per l'inventario consiste operativamente nella ricognizione dei beni mobili esistenti in tutti gli edifici comunali, beni mobili registrati, nella ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale e del loro valore, nel caricamento dei dati sul software dell'inventario, nella redazione del conto del patrimonio relativo all'esercizio di riferimento, con indicazione degli ammortamenti d' esercizio;

RITENUTO di dover dare atto di indirizzo a tutti i Responsabili di Settore della elaborazione di un piano di lavoro intersettoriale per la ricognizione dei beni mobili e immobili del Comune di Taviano e alla

individuazione del personale dipendente degli uffici e servizi competenti cui affidare detto progetto ;
Tutto ciò premesso
Visti i pareri
A voti

DELIBERA

Di rendere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Di dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore . – Economico – Finanziario – Tributaria ,per la stesura di un progetto operativo intersettoriale di Revisione Straordinaria dell' inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Taviano al 31.12.2015, di rendicontazione economico patrimoniale (chiusure) 2015 e la riclassificazione delle voci di inventario e predisposizione dello stato patrimoniale iniziale 2016 (Aperture) in conformità a quanto previsto dal D.LGS N. 118/2011 e 126/2014, seguendo le linee guide così come rappresentato nelle premesse;

Di demandare al detto Responsabile l'assunzione dei relativi provvedimenti conseguenti (determinazione dirigenziale di competenza con indicate le condizioni economiche e contrattuali);

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.taviano.le.it il 05/10/2017 per restarvi quindici giorni consecutivi (art.124 c.1 - D.Lgs.267/2000 e art. 32 comma 1 legge 69/2009). **1508**

Taviano, li 05/10/2017

Responsabile settore AA.GG.
F.to Marilena Lupo

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -c.4 - D.lgs. 267/2000);
 Diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 -c.3 - D.lgs. 267/2000);

Responsabile settore AA.GG.
F.to Marilena Lupo
