



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

N. 1 del 09/01/2015

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI
RESPONSABILI DI SETTORE ANNO 2015**

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia del presente Decreto viene affisso all 'Albo Pretorio del Comune il 09/01/2015 per quindici giorni consecutivi.

Taviano, li 09/01/2015

Il Segretario Generale
Giancarlo Ria

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
AI RESPONSABILI DI SETTORE ANNO 2015**

IL SINDACO

VISTA la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

VISTO gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

VISTO, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

VISTA la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nei seguenti settori:

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria, protocollo, archivio, URP, Informagiovani

Uffici:

- Segreteria generale
- Staff del Sindaco e della Giunta
- Protocollo – archivio – urp
- Informagiovani
- Pubblicazioni e notifiche

Servizi Demografici – Elettorale e Servizi al Cittadino

Uffici:

- Stato civile, anagrafe
- Elettorale
- Servizi al cittadino

Servizio cultura – pubblica istruzione - turismo e sport - cerimoniale

Uffici:

- cultura, turismo e sport
- pubblica istruzione, biblioteca

Servizi sociali – Asilo Nido

Uffici:

- Invalidi civili
- Assistenza
- Asilo nido

Servizio sanitario

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Servizio affari legali e contenzioso

Uffici:

- legale
- contratti

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio Entrate, programmazione e ragioneria

Uffici:

- entrate
- programmazione e ragioneria

Servizio economato, provveditorato, contabilità generale e della farmacia, IVA

Uffici:

- provveditorato

Servizio personale

Uffici:

- personale

Servizio farmacia comunale

Uffici:

- farmacia

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Servizio sportello unico, commercio, attività produttive

Uffici:

- SUAP
- Commercio e attività produttive
- annona, mercati e fiere

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Uffici:

- Lavori pubblici - manutenzioni

Servizio Progettazioni, rapporti con enti, espropri

Uffici:

- progettazioni – rapporti con enti
- ufficio espropri

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Uffici:

- Urbanistica ed edilizia privata

Servizio Ambiente ed ecologia

Uffici:

- Ambiente – servizi cimiteriali

POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Interno

Uffici:

- Ufficio Segreteria - Informazioni
- Ufficio Contravvenzioni, Notifiche, Tenuta Registri, Ruoli, Contestazioni

Servizio Esterno

Uffici:

- Ufficio Traffico e Viabilità – Infortunistica Stradale
- Ufficio Edilizia, Notifiche Atti P.G.,
- Pubblicità, Passi carrabili, occupazione suolo pubblico, manifestazioni

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei titolari delle suddette posizioni organizzative per l'anno 2015, titolarità che può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

RITENUTO di confermare per il 2015 l'attribuzione di posizioni organizzative nel modo e con le indennità conferite con proprio decreto n.02 riferito al 2014;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

DATO ATTO che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

CHE la Giunta Comunale, con deliberazione n. 54/2012 ha demandato al Sindaco la quantificazione dell'importo da corrispondere a ciascuna posizione organizzativa;

ACCERTATO che i responsabili di servizio individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati,

DECRETA

DI ATTRIBUIRE sino al 31/12/2015, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, nonché di modifica della indennità a seguito di eventuale nuova pesatura delle posizioni organizzative, **titolarità di posizione organizzativa** ai seguenti dipendenti, che rivestono qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio:

SETTORE AFFARI GENERALI

al Segretario Generale dott. Giancarlo RIA, ritenendo, in attesa di individuare altra figura cui conferire la titolarità della posizione organizzativa relativa al suddetto settore, di avvalersi della possibilità di cui all'art. 97 comma 4 del d. lgs. 267/2000 ed attribuire al Segretario generale le funzioni relative all'art. 107 del medesimo decreto, relativamente al suddetto settore e dando atto che il dott. Giancarlo Ria, per il presente incarico conferito ai sensi dell'art. 97 comma 4) del d. lgs. 267/2000, non percepisce compenso economico aggiuntivo.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **dott.ssa Marilena Lupo**, istruttore direttivo ctg D.

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

all'avv. Cinzia PALMA, con una indennità annua di posizione di € 7.000,00

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

al dott. Francesco TRIANNI, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **rag. Rosanna Belloni**, istruttore direttivo ctg D.

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

al dott. Antonio TENUZZO, istruttore direttivo ctg. D, con una indennità annua di posizione di € 8.000,00, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali relative al settore previste nella legge compresa la direzione del mercato del fiori e del mercato ortofrutticolo.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

al geom. Cosimo MOSTICCHIO, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **geom. Tommaso Rainò**, istruttore direttivo ctg D

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

all'ing. Luigi GIANNÌ, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dall'**ing. Luigi Grimaldi**, istruttore direttivo ctg D.

POLIZIA MUNICIPALE

all'avv. Luisa TUNNO, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **m.llo Luigi Marrocco**, istruttore di vigilanza ctg C.

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il **Segretario Generale** di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

DI RIBADIRE che i suddetti incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti sino al 31/12/2014, con ampia facoltà da parte del Sindaco di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al **Segretario Generale** la funzione di Direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate,

DI STABILIRE che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il **Segretario Generale**, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente Decreto agli interessati e al Segretario Generale.

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - sotto sezione 1 “*Personale*” ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all’albo pretorio on line.

Il Sindaco
avv. Carlo D. Portaccio