



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

N. 1 del 15/01/2016

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI RESPONSABILI DI SETTORE ANNO 2016

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia del presente Decreto viene affisso all 'Albo Pretorio del Comune il 15/01/2016 per quindici giorni consecutivi.

Taviano, li 15/01/2016

Il Segretario Generale
Giancarlo Ria

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
AI RESPONSABILI DI SETTORE ANNO 2016**

IL SINDACO

VISTA la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

VISTO gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

VISTO, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

VISTA la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nei seguenti settori:

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria, protocollo, archivio, URP, Informagiovani

Uffici: Segreteria generale - Staff del Sindaco e della Giunta - Protocollo – archivio – urp – Informagiovani - Pubblicazioni e notifiche

Servizi Demografici – Elettorale e Servizi al Cittadino

Uffici: Stato civile, anagrafe – Elettorale - Servizi al cittadino

Servizio cultura – pubblica istruzione - turismo e sport - cerimoniale

Uffici: cultura, turismo e sport - pubblica istruzione, biblioteca

Servizi sociali – Asilo Nido

Uffici: Invalidi civili – Assistenza - Asilo nido

Servizio sanitario

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Servizio affari legali e contenzioso

Uffici: legale - contratti

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio Entrate, programmazione e ragioneria

Uffici: entrate - programmazione e ragioneria

Servizio economato, provveditorato, contabilità generale e della farmacia, IVA

Uffici: provveditorato

Servizio personale

Uffici: personale

Servizio farmacia comunale

Uffici: farmacia

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Servizio sportello unico, commercio, attività produttive

Uffici: SUAP - Commercio e attività produttive - annona, mercati e fiere

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Uffici: Lavori pubblici - manutenzioni

Servizio Progettazioni, rapporti con enti, espropri

Uffici: progettazioni – rapporti con enti - ufficio espropri

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Uffici: Urbanistica ed edilizia privata

Servizio Ambiente ed ecologia

Uffici: Ambiente – servizi cimiteriali

POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Interno

Uffici: Ufficio Segreteria – Informazioni - Ufficio Contravvenzioni, Notifiche, Tenuta Registri, Ruoli, Contestazioni

Servizio Esterno

Uffici: Ufficio Traffico e Viabilità – Infortunistica Stradale - Ufficio Edilizia, Notifiche Atti P.G. - Pubblicità, Passi carrabili, occupazione suolo pubblico, manifestazioni

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei titolari delle suddette posizioni organizzative per l'anno 2016, titolarità che può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

DATO ATTO che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

DATO ALTRESI' ATTO che l'attribuzione delle posizioni organizzative è valida sino al 30/06/2016, in considerazione del fatto che nel 2016, presumibilmente entro giugno, sono previste le consultazioni elettorali amministrative;

CHE la Giunta Comunale, con deliberazione n. 54/2012 ha demandato al Sindaco la quantificazione dell'importo da corrispondere a ciascuna posizione organizzativa;

RITENUTO di confermare per il 2016 la quantificazione delle indennità conferite con riferimento al 2015;

ACCERTATO che i responsabili di servizio individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati,

DECRETA

DI ATTRIBUIRE sino al 30/06/2016, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, nonché di modifica della indennità a seguito di eventuale nuova pesatura delle posizioni organizzative, **titolarietà di posizione organizzativa** ai seguenti dipendenti, che rivestono qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio:

SETTORE AFFARI GENERALI

alla dott.ssa Marilena LUPO, con una indennità di posizione di € 4.375,00 per il periodo considerato

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

all'avv. Cinzia PALMA, con una indennità di posizione di € 3.500,00 per il periodo considerato

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

al dott. Francesco TRIANNI, con una indennità di posizione di € 4.375,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **rag. Rosanna Belloni**, istruttore direttivo ctg D.

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

al dott. Antonio TENUZZO, istruttore direttivo ctg. D, con una indennità di posizione di € 4.000,00 per il periodo considerato, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali relative al settore previste nella legge compresa la direzione del mercato del fiori e del mercato ortofrutticolo.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

ad interim all'ing. Luigi Ignazio GIANNÌ

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **geom. Tommaso Rainò**, istruttore direttivo ctg D

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

all'ing. Luigi GIANNÌ, con una indennità di posizione di € 4.375,00 integrata di € 1.500,00 per l'incarico ad interim conferito per il Settore LL.PP. e Manutenzioni, per il periodo considerato

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dall'**ing. Luigi Grimaldi**, istruttore direttivo ctg D.

POLIZIA MUNICIPALE

all'avv. Luisa TUNNO, con una indennità annua di posizione di € 4.375,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **m.llo Luigi Marrocco**, istruttore di vigilanza ctg C.

DI DARE ATTO che resta salva la possibilità per il **Segretario Generale** di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

DI RIBADIRE che i suddetti incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti sino al 30/06/2016, con ampia facoltà da parte del Sindaco di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

DI RISERVARE a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

DI ATTRIBUIRE al **Segretario Generale** la funzione di Direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate,

DI STABILIRE che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il **Segretario Generale**, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

DI TRASMETTERE il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

DI COMUNICARE il presente Decreto agli interessati e al Segretario Generale.

DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto sezione 1 "*Personale*" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

Il Sindaco
avv. Carlo D. Portaccio