



# Taviano

Città dei Fiori  
(Lecce – Italy)

**N. 15 del 03/11/2016**

## **DECRETO SINDACALE**

**OGGETTO: DECRETO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI RESPONSABILI DI SETTORE**

---

### **Relata di pubblicazione**

Si certifica che copia del presente Decreto viene affisso all 'Albo Pretorio del Comune il 03/11/2016 per quindici giorni consecutivi.

Taviano, li 03/11/2016

**Responsabile settore AA.GG.**  
Marilena Lupo

---

***Decreto di attribuzione di posizioni organizzative ai responsabili di settore***

***IL SINDACO***

**VISTA** la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

**VISTO** gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

**VISTO**, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

**VISTA** la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nei seguenti settori:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Servizio Segreteria, protocollo, URP, Informagiovani**

**Servizi archivio e biblioteca**

**Servizi Demografici ( stato civile e anagrafe)– Elettorale e Servizi al Cittadino**

**Servizio cultura – pubblica istruzione - turismo e sport - cerimoniale**

**Servizi sociali – Asilo Nido**

**Servizio Igiene e Sanità**

**SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**Servizio affari legali e contenzioso**

**Uffici:**legale, contratti

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Servizio Entrate, programmazione e ragioneria**

**Servizio economato, provveditorato, contabilità generale e della farmacia, IVA**

**Servizio personale**

**Servizio farmacia comunale**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**

**Servizio sportello unico, commercio, attività produttive**

**Uffici:**SUAP, Commercio e attività produttive, annona, mercati e fiere

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**

## Servizio Progettazioni, rapporti con enti, espropri

### SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

#### Servizio Urbanistica ed edilizia privata

#### Servizio Ambiente ed ecologia

**Uffici:** Ambiente – servizi cimiteriali

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Servizio Interno

**Uffici:** Ufficio Segreteria – Informazioni, Ufficio Contravvenzioni, Notifiche, Tenuta Registri, Ruoli, Contestazioni

#### Servizio Esterno

**Uffici:** Ufficio Traffico e Viabilità – Infortunistica Stradale, Ufficio Edilizia, Notifiche Atti P.G., Pubblicità, Passi carrabili, occupazione suolo pubblico, manifestazioni

**RITENUTO** di dover procedere alla nomina dei titolari delle suddette posizioni organizzative posto che il precedente decreto ha scadenza 31/10/2016; titolarità che può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

**RICHIAMATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

**DATO ATTO** che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

**ACCERTATO** che i responsabili di servizio individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati,

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 13/2016 venivano attribuite sino al 31/10/2016 le titolarità di posizione organizzativa ai Responsabili di settore;

**RITENUTO** di prorogare le rispettive posizioni organizzative con scadenza 31/12/2017 ai rispettivi responsabili

### SETTORE AFFARI GENERALI

**Alla dott.ssa Marilena Lupo** con una indennità di posizione di € 8.750,00 annue  
In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Francesco Trianni**, responsabile del Settore Servizi Finanziari

### SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

**all'avv. Cinzia PALMA**, con una indennità annua di posizione di € 7.000,00

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI

**al dott. Francesco TRIANNI**, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **rag. Rosanna Belloni**, istruttore direttivo ctg D.

### SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

**al dott. Antonio TENUZZO**, con una con una indennità annua di posizione di € 8.000,00, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali relative al settore previste nella legge compresa la direzione del mercato dei fiori e del mercato ortofrutticolo.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Luigi Gianni**, responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzioni

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Ad interim all'ing. Luigi GIANNI',**

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **geom. Tommaso Rainò**, istruttore direttivo ctg D

#### **SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

**all'ing. Luigi GIANNI'**, con una indennità di posizione di € 8.750,00 integrata di € 3.000,00 annue per l'incarico ad interim conferito per il Settore LL.PP. e Manutenzioni

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dall'**ing. Luigi Grimaldi**, istruttore direttivo ctg D.

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

**all'avv. Luisa TUNNO**, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla predisposizione dei servizi esterni saranno svolte dal **m.llo Luigi Marrocco**, istruttore di vigilanza ctg C.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla segreteria P.G. e i rapporti con l'esterno saranno svolte dal **I.gt. Roberto Napolitano**, istruttore di vigilanza ctg C.

#### ***DECRETA***

**DI PROROGARE le posizioni organizzative sino al 31/12/2017**, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, titolarità di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti, che rivestono qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG in bilancio:

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

**Alla dott.ssa Marilena Lupo** con una indennità di posizione di € 8.750,00 annue

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Francesco Trianni**, responsabile del Settore Servizi Finanziari

#### **SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**all'avv. Cinzia PALMA**, con una indennità annua di posizione di € 7.000,00

#### **SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**al dott. Francesco TRIANNI**, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **rag. Rosanna Belloni**, istruttore direttivo ctg D.

#### **SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**

**al dott. Antonio TENUZZO**, con una con una indennità annua di posizione di € 8.000,00 annue, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali relative al settore previste nella legge compresa la direzione del mercato dei fiori e del mercato ortofrutticolo.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Luigi Gianni**, responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzioni

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Ad interim all'ing. Luigi GIANNI',**

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **geom. Tommaso Rainò**, istruttore direttivo ctg D

#### **SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**

**all'ing. Luigi GIANNI**, con una indennità di posizione di € 8750,00 integrata di € 3000,00 per l'incarico ad interim conferito per il Settore LL.PP. e Manutenzioni per il periodo considerato

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dall'**ing. Luigi Grimaldi**, istruttore direttivo ctg D.

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

**all'avv. Luisa TUNNO**, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla predisposizione dei servizi esterni saranno svolte dal **m.llo Luigi Marrocco**, istruttore di vigilanza ctg C.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla segreteria P.G. e i rapporti con l'esterno saranno svolte dal **Igt. Roberto Napolitano**, istruttore di vigilanza ctg C.

**DI STABILIRE** che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

**DI FISSARE**, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

**DI RIBADIRE** che i suddetti incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti sino al 31/12/2017, con ampia facoltà da parte del sindaco di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

**DI RISERVARE** a provvedimento dei responsabili di settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei responsabili dei servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

Il presente provvedimento deve essere notificato agli interessati ed affisso all'albo pretorio comunale per 10 giorni consecutivi.

Taviano 31/10/2016

**Il Sindaco**  
**Dr. Giuseppe Tanisi**