

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUNNO LEONARDO**

Indirizzo **Via Donizetti 4**

Telefono **3200376639**

Codice Fiscale **TNNLRD66M19L074C**

E-mail **tunnoleonardo@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19/08/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/02/1990 al 18/09/1990 ditta MARCUZZO RENZO
DAL 01/01/1992 AL 30/09/1993 TITOLARE DI IMPRESA COMMERCIALE
07/04/2008 AL 15/09/2008 SRL UNIP. A & G CONSULTING
DAL 14/04/2009 AL 08/08/2009 SRL UNIP. A & G CONSULTING
01/05/2014 AL 14/08/2014 SRL UNIP. A & G CONSULTING
Dal 01/01/1991 al 31/12/2021
Patronato Acai-Enas
Dal 2006 al 2010 Consigliere Comunale nel Comune di Taviano
Dal 2011 al 2015 Assessore e Vice Sindaco nel Comune di Taviano
Dal 2011 al 2015 Assessore Unione dei Comuni Alliste, Melissano, Matino, Racale, Taviano
Dal 2021 Consigliere Comunale nel Comune di Taviano
Dal 2021 Consigliere Unione dei Comuni Alliste, Melissano, Matino, Racale, Taviano
Sindacato e Patronato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

CAF – sportello comunale dal 1995

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Patronato in Provincia di Lecce con i Patronati Enas, e Acai-Enas
Dal 1998 Segretario Provinciale UGL- Agricoli
Dal 2018 Segretario Provinciale Lecce Agroalimentari Sindacato UGL
Titolare di attività commerciale dal 2023

30/04/2013 ISCRITTO NELLA GESTIONE SEPARATA INPS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Patronato Acai-Enas

Piazza Capranica - Roma

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA

PROFESSIONALE SOCIO SANITARIO

diploma

Attestato di Formazione

Corso in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro conseguito 15/02/2022
Soggetto Formatore e-Campus Università'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità a relazionarsi con altre persone , buona capacità comunicativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft office, in particolare per elaborazione di testi e fogli di calcolo

Gestione cartelle e archivi

Utilizzo internet posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Segretario Provinciale UGL –Agroalimentare dal 1996

PATENTE O PATENTI

Patente b

Porto d'armi Uso Sportivo

Servizio Militare effettuato nella Marina Militare dal 01/03/1983 al 31/12/1987

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30Giugno 2003, n. 196 , codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]