All’Ufficio Affari Generali

TAVIANO

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter svolgere attività lavorativa –servizio civico - presso questo Comune.

A tal fine dichiara:

* di essere residente nel Comune di Taviano;
* di avere l’idoneità psico-fisica adatta a prestare il servizio;
* di accettare le condizioni riportate nel Regolamento del Servizio Civico Comunale;
* che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone:

1)

2)

3)

Si allega:

* certificato ISEE
* fotocopia della Carta di identità

Taviano, li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA