

DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI "SOCIAL TAXI"

ENTE APPALTANTE: Comune di Taviano – Ufficio Servizi Sociali

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio "Social Taxi" rientra tra gli interventi socio-assistenziali promossi dal Comune di Taviano al fine di consentire a persone in particolari situazioni di svantaggio di ottenere una maggiore autonomia.

Il servizio è rivolto ai residenti in possesso dei requisiti d'accesso, trasportabili con mezzo non attrezzato per invalidi non deambulanti.

Il servizio di "Social Taxi" persegue le seguenti finalità:

- Promuovere l'autonomia delle persone a rischio emarginazione, sostenendole e supportandole nelle funzioni personali e di prima necessità che non è sempre in grado di espletare;
- Favorire l'integrazione ed il collegamento tra i servizi socio-sanitari;
- Attivare reti di solidarietà sociale nel territorio, allo scopo di favorire un migliore inserimento delle persone in difficoltà nel proprio contesto sociale.
- Evitare l'isolamento e favorire le possibilità di socializzazione delle fasce deboli della comunità, agevolandone i rapporti sociali e parentali.

Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario del servizio dovrà svolgere le seguenti attività (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo, non esaustivo):

- Trasporto, assistenza e accompagnamento di anziani, anziani non autosufficienti, disabili, soggetti deboli o svantaggiati, nuclei familiari o persone in stato di bisogno, residenti nel Comune di Taviano, presso strutture sanitarie (compreso il medico di famiglia), assistenziali, riabilitative pubbliche o convenzionate, per l'effettuazione di visite mediche, analisi e cure riabilitative (le suddette prestazioni vengono rese ove non siano garantite dal S.S.N.);
- Accompagnamento dei soggetti destinatari del servizio al disbrigo di pratiche burocratiche presso gli enti comunali/provinciali o statali con sede nel territorio della Provincia di Lecce; allo svolgimento di piccole commissioni presso gli istituti di credito (banche, posta, ecc.) che hanno sede nel Comune di Taviano; all'approvvigionamento, presso esercizi pubblici del territorio comunale, di generi di prima necessità non aventi il carattere della quotidianità, ecc.;
- Consentire, mediante l'effettuazione di viaggi individuali o collettivi nel territorio comunale, il mantenimento di relazioni interpersonali per i soggetti a rischio esclusione.

In presenza di situazioni particolari, valutate di volta in volta dai Servizi Sociali del Comune di Taviano, possono essere effettuati anche trasporti per altre motivazioni e/o percorsi più lunghi, purché le richieste siano di tipo para-sanitario, riabilitativo o socio-assistenziale.

L'utilizzo del "Social Taxi" non deve avere carattere continuativo; il Responsabile del Servizio, in presenza di esigenze particolari ed eccezionali, può autorizzare il trasporto quotidiano, purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del servizio.

Art. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli operatori addetti al trasporto devono garantire la precisione e la puntualità dello stesso, nonché la sicurezza e la riservatezza degli utenti.

L'Ufficio Servizi sociali dell' Ente dovrà essere avvisato, mediante relativo modulo di accesso, con almeno 7 giorni di anticipo dall'utente richiedente, in caso di prima di richiesta di trasporto, al fine di consentire lo

svolgimento dell'iter istruttorio e le verifiche da effettuare; i soggetti già autorizzati concorderanno il trasporto direttamente con il gestore del servizio, previa autorizzazione del responsabile dei servizi sociali dell'Ente.

Il "Social Taxi" è un servizio "a chiamata", le cui prestazioni sociali saranno assicurate, di norma, cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, eccezionalmente solo per casi urgenti potrà essere autorizzato il servizio durante la giornata di sabato. Il servizio può altresì prevedere il trasporto di più persone nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo se le prenotazioni coincidono.

Art. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato per la durata di anni UNO

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio la risoluzione anticipata del contratto, senza alcun onere a carico della stessa, qualora il servizio dovesse risultare scarsamente utilizzato dall'utenza, o al venir meno per qualsiasi causa della fonte di finanziamento, o per altre ragioni motivate per le quali l'Ente ritenesse necessario l'interruzione del servizio.

Art. 5 – MODALITÀ DI SCELTA E REQUISITI DEL CONTRAENTE

Il servizio sarà aggiudicato a maggior ribasso offerto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

Alla presente selezione possono partecipare tutti i soggetti giuridici, ditte individuali, società, cooperative, associazioni, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. per interventi nel campo sociale, ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e dalla L.R. 30/08/1993, n. 40, in possesso di idoneo mezzo ed autorizzazione per effettuare il servizio richiesto e che non abbiano a proprio carico misure ostative a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'affidatario del servizio dovrà stipulare regolare contratto disciplinante le modalità di espletamento del servizio.

Art. 6 – CONTROLLI

Il Responsabile del Procedimento, in qualità di committente, o un suo incaricato, effettuerà mensilmente dei controlli sull'esatta erogazione del servizio. Qualora dovessero riscontrarsi inadempimenti rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare integrato dall'offerta, il Responsabile del Procedimento provvederà a darne tempestiva comunicazione all'affidatario del servizio per le dovute verifiche. Qualora i suddetti inadempimenti dovessero reiterarsi nel corso del periodo di erogazione del servizio senza giustificato motivo, il Responsabile del Procedimento potrà applicare una sanzione per ogni inadempimento posto in essere.

Art. 7 _ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dei Servizi Sociali Dr.ssa Anna Maria Panico

Art.8– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi solo nei casi previsti da norme di legge o regolamenti; l'interessato, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Taviano.

Art. 9 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di affidamento del servizio in oggetto, qualunque ne sia la causa o la natura, la competenza è devoluta all'autorità giurisdizionale, rimanendo esclusa, pertanto, la competenza arbitrale.

Taviano,

Il Responsabile del Settore
Affari generali

Dott.ssa Marilena Lupo

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SOCIAL TAXI”.

Spett. COMUNE DI TAVIANO
Settore Affari generali
Piazza del Popolo snc
73057 Taviano (LE)

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome): _____ C.F.
_____ nato/a a (luogo e data di nascita) _____
residente in _____ Via _____ in qualità
di _____, con sede legale in _____
(prov. _____) CAP _____, Via _____ n. _____, tel. _____ fax
_____, mail _____ PEC
_____ P.I./C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dall’ art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguenti alla presente dichiarazione sostitutiva qualora la stessa non risultasse veritiera

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di individuazione dell’affidatario dell’appalto per la gestione del servizio “SOCIAL TAXI”

DICHIARA

nella qualità di cui sopra _____

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere pendente un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto presso la Camera di Commercio al numerodel quale impresa sociale operante nel settore della gestione dei servizi socio-assistenziali;
- di essere iscritto come cooperativa sociale, associazione di volontariato, associazione di promozione sociale e/o loro consorzi presso l'albo regionale costituito ai sensi della L.N. n. 381/91 al numero del Regione
- di utilizzare per il servizio di cui trattasi il mezzo di trasportotg.....intestato a.....
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Lì _____

Timbro e firma del legale rappresentante