

OGGETTO: Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica da svolgere presso l'INFO POINT di Taviano periodo ottobre 2017 – gennaio 2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G.C. n. 228 del 29/8/2017 con cui è stato formulato atto di indirizzo al Funzionario Responsabile del personale di avviare procedere per attivare n. 2 unità di collaborazione per attività di Info-Point, POR Puglia FESR FSE 2014/2020 Asse VI azione 6.8, presso il Comune di Taviano ;

Visto che per l'accoglienza turistica l'Ente si avvarrà di n. 2 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale conferimento incarico di:
n. 2 unità di Addetti all'Informazione e Accoglienza Turistica.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura professionale cui conferire incarico avrà i seguenti compiti:

- servizio di informazione turistica;
- distribuzione del materiale turistico del territorio;
- assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva e nella eventuale prenotazione, informazioni circa organizzazione di escursioni, concerti ed eventi in genere, on line anche attraverso la gestione dei portali ViaggiareInPuglia e Pugliapromozione;
- servizio di reportistica e monitoraggio sull'affluenza e la provenienza degli utenti;
- creazione di contenuti editoriali e multimediali relativi alle attività turistiche e di promozione del territorio nel periodo di riferimento da inserire sui relativi canali social attivi;
- organizzazione di escursioni anche attraverso la gestione dei portali ViaggiareInPuglia e Pugliapromozione;
- collaborazione con operatori turistici locali, istituzioni, associazioni, pro-loco al fine di promuovere un turismo destagionalizzato

Requisiti di partecipazione:

Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione:

- diploma di istruzione superiore, preferibilmente Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico o laurea triennale o magistrale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali Social Networks (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.).

Costituirà titolo preferenziale e consentirà l'acquisizione di punteggio:

- la discreta conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo.
- aver conseguito un Master in Turismo,
- possedere il patentino di Guida turistica,
- possedere il patentino di Accompagnatore turistico,
- possedere certificazioni di competenze informatiche riconosciute.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Requisiti attitudinali e professionali.

I candidati dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti attitudinali e professionali:

- conoscenza, sulla base di specifiche esperienze di lavoro, degli aspetti della promozione turistica ;
- specifiche esperienze di lavoro nel settore dell'accoglienza turistica e dell'informazione al turista;
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e dei principali social network;
- conoscenza dell'inglese e di una seconda lingua europea;

- predisposizione ai rapporti umani, flessibilità nel lavoro, capacità organizzativa e di tempestiva risoluzione di problemi specifici attinenti l'attività d'ufficio operando anche con la necessaria autonomia, sulla base delle direttive ricevute, nonché con la dovuta riservatezza;
- automuniti e in possesso della patente di tipo "B".

Domanda di partecipazione e curriculum.

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio del 11/10/2017**, domanda di partecipazione debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice allegata al presente Avviso Pubblico, a mezzo PEC al seguente indirizzo **protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it**;

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito del Comune di Taviano **www.comune.taviano.le.it**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- la cittadinanza di appartenenza;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Inoltre, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi richiesti e di impegnarsi a raggiungere, in caso di incarico, l'ufficio del turismo presso il Comune di Taviano;

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegato un apposito curriculum professionale e formativo su carta semplice, datato e firmato, utilizzando preferibilmente il formato europeo, nel quale i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.

La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il Comune di Taviano non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

Le prova colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Taviano il **giorno 12 ottobre 2017 con inizio ore 9,30** e tratterà argomenti attinenti la specifica professionalità del profilo da ricoprire;

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Sindaco ed è composta dal Segretario Generale della Città di Taviano (o, in caso di sua rinuncia, da un segretario generale di altro comune) con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto a concorso.

Procedura selettiva

La procedura selettiva per il conferimento dell'incarico consiste nella valutazione dei curricula e in un colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Taviano il giorno **12 ottobre 2017 con inizio ore 9,30** e che tratterà argomenti attinenti la specifica professionalità e volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni e dell'attività da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della selezione. La selezione si intende superata con una valutazione complessiva di almeno 21,00 punti su 30,00.

Il punteggio complessivo della prova selettiva è dato dal punteggio riportato nei curricula e nella prova colloquio.

La comunicazione ai candidati dell'esito della selezione avverrà mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Taviano e avrà valore di notifica;

Trattamento economico:

Per una unità di addetto all'informazione e all'accoglienza turistica € 2.750,00 lordi onnicomprensivi per tutto il periodo di collaborazione

Durata della Collaborazione:-

Ottobre 2017 - Gennaio 2018

Del presente bando viene data adeguata pubblicità (art. 35 del D.Lgs. 165/2001) sul Sito Istituzionale del Comune di Taviano www.comune.taviano.le.it

Il Funzionario Responsabile
Dott. Francesco TRIANNI

Schema della domanda di partecipazione

Settore Personale
COMUNE DI TAVIANO

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 ADDETTI all'informazione e all'accoglienza turistica da svolgere presso l'INFO POINT Comune di Taviano periodo **ottobre 2017 – gennaio 2018**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

• Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____

Data di nascita _____ Comune di residenza _____ Via e n. _____

• di avere la cittadinanza dello Stato _____

• di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

• di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti
ovvero di avere _____

• di essere in possesso del titolo di studio _____ Conseguito presso
_____ con votazione riportata _____ anno di
conseguimento _____

- di avere assolto gli obblighi militari /ovvero _____

- di essere fisicamente idoneo all'Impiego

- di avere conoscenza della lingua inglese e della seguente seconda lingua _____

- di avere conoscenza dei principali Social Networks (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.)

•- di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di possedere i requisiti minimi richiesti e di impegnarsi a raggiungere, in caso di incarico, l'ufficio Sede dell'INFO POINT

Allega alla domanda:

• Dichiarazione sui titoli professionali, di cultura e vari posseduti

• Curriculum personale

Si autorizza il Comune di Taviano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

Annotazioni a cura del Candidato:

Recapito per le eventuali comunicazioni: _____

(Via e numero civico/cap/città e provincia/prefisso e numero telefonico, mail, pec)

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)