



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

N°. 479 R. G. del 30/04/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

02

Settore Servizi Finanziari

N°. 89 Registro del Settore del 30/04/2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI , FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “FARMACISTA ” CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO DI .

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Vista la deliberazione della G.C. n. 145 del 21/04/2021 con la quale è stato approvato il “ Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023- Annualità 2021 – Verifica situazioni di soprannumero ed eccedenze del personale del comune di Taviano. Revisione dotazione organica” ;

Atteso che negli atti del fabbisogno del personale richiamati è stata prevista , l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale FARMACISTA categoria D, posizione economica D1 – Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali);

Che è stata esperita la procedura prevista dall’art. 34 del D.lgs. 165/2001 ;

Ritenuto di dover procedere alla indizione di concorso pubblico per esami al fine di reclutare unità lavorativa con il profilo in argomento di “FARMACISTA cat. D economica D1” da incardinare nella Farnacia Comunale.

Visti :

- Il D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
- Il D.Lgs n. 198 dell’11/04/2006 e l’art. del D.Lgs 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ;
- Il D.Lgs. ex D.Lgs. n.66 del 15/03/2010 Codice dell’Ordinamento Militare - Riserva dei posti ex militari volontari;
- Il D.P.R. n. 487 del 15/03/1994 e ss.mm.ii;
- Il vigente Ordinamento Regolamento degli Uffici e Servizi
- Il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “FARMACISTA” - Categoria D - posizione economica di accesso D1, a tempo pieno e indeterminato;

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, previste dall’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale assunta in esito al presente bando sarà assegnato il trattamento economico iniziale della categoria D – posizione economica D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

E’ fatta salva l’applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l’eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Ai sensi dell’articolo 38 del D.Lgs. 165/2001: cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi, sopra indicati, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche;

D) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime

E) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

F) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una Pubblica amministrazione;

G) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

H) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

I) possesso di uno dei seguenti titoli di studio :

- **laurea magistrale a ciclo unico (classe LM-13) in Farmacia e Farmacia Industriale;**
- **laurea specialistica (classe 14/S) in Farmacia e Farmacia Industriale;**
- **diploma di laurea dell'ordinamento antecedente al DM 509/99 in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;**

L) essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista conseguita in una Università o Istituto Superiore dello Stato ad essa equiparato a tutti gli effetti di legge;

M) Iscrizione all'Albo dei farmacisti;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro .

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci:

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Taviano, deve essere indirizzata al Comune di Taviano e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami.**

La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.taviano.le.it – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune Taviano Piazza del Popolo - nel termine suddetto e nelle giornate dal Lunedì e Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- 2. trasmessa alla PEC istituzionale:** protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it solo dai candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata, allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf), allegando copia di un documento in corso di validità. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Taviano diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Taviano come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di FARMACISTA Cat. D1”. Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice, compilata in ogni sua parte, utilizzando lo schema del modulo *Allegato A*), e **firmata dal candidato, con allegata fotocopia del Documento di Identità sottoscritto, pena l'esclusione;**

la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
 2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
 3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
 4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
 5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
 6. il godimento dei diritti civili e politici;
 7. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
 8. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico
 9. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 10. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lett. I), del presente bando, riportando data e luogo del conseguimento e voto finale;
 11. **posesso dell'Abilitazione**
 12. **Iscrizione all'albo dei farmacisti**
 13. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
 14. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
 15. di autorizzare il Comune di Taviano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 14 "Trattamento dei dati";
 16. il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L.15.5.1997, n.127 e dalla L.16.6.1998, n.191 **Allegato n. 1**). I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.
 17. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di Taviano.
- I candidati portatori di handicap che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

5 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

.Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale frazione di riserva di posto sarà cumulata con altre frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso

6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) Copia del titolo di studio richiesto
- b) Copia del certificato di abilitazione
- c) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, **sottoscritta dal candidato.**
- d) Copia della ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,33 da effettuare come segue: -
VERSAMENTO CON BONIFICO BANCARIO su conto corrente bancario intestato al Comune di Taviano : IBAN IT 19 S 05262 79748 T20990000391 - VERSAMENTO su conto corrente postale n. 14450738 intestato al Comune di Taviano. In entrambi i casi dovrà essere indicata la seguente causale “tassa concorso FARMACISTA 2021”. **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione.** La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione
- e) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

7 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

L'Amministrazione Comunale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione e fisserà un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- A. la presentazione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- B. la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- C. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- D. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 “Requisiti per l'ammissione”;
- E. la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 7 del presente bando.

9 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, TITOLI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale per accertare, ai sensi dell'art. 118 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi:

- il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche a quanto attiene la documentazione prescritta;
- dal rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda e i documenti allegati siano pervenuti.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati ai sensi della legge n. 241/1992, dal responsabile del procedimento tramite indirizzo PEC e i destinatari dovranno ottemperarvi (presentando

la documentazione richiesta) entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta a pena di esclusione dal concorso;

Terminato il controllo delle domande ed esaurita la fase interlocutoria relativa alle eventuali regolarizzazioni, l'ammissione o la non ammissione motivata dei candidati verrà disposta con determinazione del Responsabile del Settore Personale;

Il Comune di Taviano non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove (compresa l'eventuale preselezione), saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.taviano.le.it - sezione "Amministrazione Trasparente" –e all'Albo Pretorio on-line .

Le date, l'ora e la sede di svolgimento delle prove (compresa l'eventuale preselezione) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.taviano.le.it - sezione "Amministrazione Trasparente" –e all'Albo Pretorio on-line, almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno pertanto presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nelle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune www.comune.taviano.le.it – sezione "Amministrazione Trasparente"

La Commissione Esaminatrice viene nominata con decreto Sindacale, secondo le modalità dell'art. 119 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale, pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.taviano.le.it - sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio on-line, ha valore di notifica.

10 – PROVA PRESELETTIVA

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno ad una eventuale preselezione dei candidati qualora il numero degli stessi ammessi, ai sensi dell'articolo 2, sia superiore a 50.

La procedura della prova preselettiva potrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla, inerenti il programma d'esame (esclusa la lingua inglese).

La votazione riportata nella prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prima prova scritta i primi 20 candidati utilmente collocati in graduatoria, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al 20° posto.

L'eventuale esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune www.comune.taviano.le.it – sezione “Amministrazione Trasparente”, con valore di notifica a tutti gli interessati oltre che formale convocazione alle successive prove concorsuali. Ai candidati non sarà data quindi alcuna comunicazione personale.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati affetti da una invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

11 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, quest'ultima comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento di conoscenze informatiche di prodotti Office Microsoft (Word, Excel).

La Prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata oppure in un elaborato a contenuto teorico-pratico e/o risoluzione di casi specifici, con riferimento alle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali TUEL D.Lgs n. 267/2000 con particolare riguardo alla contabilità pubblica e agli atti amministrativi;
- b) Legislazione e tecnica farmaceutica
- c) Farmacologia

La Prova orale si svolgerà in un'aula aperta sia al pubblico che ai candidati e consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati.

1. Materie della prova scritta
2. Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti la farmacia
3. Nozioni di carattere generale in materia di privacy e di protezione dei dati personali
4. Nozioni in materia di contratti pubblici e di mercato elettronico nella P.A
5. Organizzazione e gestione del servizio farmaceutico
6. Disciplina delle ricette : tipologie, formalismi e norme per la spedizione;
7. Disciplina dei medicinali generici e biosimilari, dei medicinali per l'automedicazione e di quelli ad uso veterinario
8. Disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope
9. Contabilità di magazzino delle farmacie (valutazione delle rimanenze e redazione inventario);
10. Codice deontologico del farmacista
11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017) attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici di base

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet.

L'accertamento volto alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Il punteggio attribuibile per ogni prova è espresso in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta .

Saranno dichiarati idonei i candidati che, nella prova orale, avranno conseguito la votazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale di cancelleria utile per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dal Comune.

Non è consentito introdurre, nella sede di svolgimento delle prove, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche, né consultare testi, appunti o manoscritti. **I candidati potranno portare in aula solamente Codici non commentati.**

12 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dai titoli di preferenza previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191. I E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni normative.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari - l'accettazione dell'assunzione, accompagnata dalla dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 98/2013.

Il candidato che senza giustificato motivo non prenda servizio entro i termine fissato sarà considerato rinunciario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 20 del CCNL del 21/05/2018. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia cartacei, per assunzioni a tempo determinato (eventualmente anche presso altri Enti), nonché anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito del presente concorso, il cognome, il nome e la data di nascita dei candidati ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e delle prove, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Taviano ed affissi all'Albo on-line.

Il candidato potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Taviano Piazza del Popolo.

15 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio on-line e sul sito www.comune.taviano.le.it – sezione “Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Taviano: www.comune.taviano.le.it – sezione “Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio on-line.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Taviano, - telefono 0833 916207.

Ai sensi della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la D.ssa Anna Rita LONGO.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

COMUNE DI TAVIANO
(Provincia di Lecce)

Allegato n. 1)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2- dalla minore età dei figli stessi.

Allegato A)

Al Responsabile del Personale
COMUNE DI TAVIANO
Piazza del Popolo - 73057

Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo e indeterminato Full – Time di n. 1 unità con il profilo professionale di “FARMACISTA” Categoria D - posizione economica di accesso D1 .

Il/La sottoscritto/a _____
Preso visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, indetto da codesta Amministrazione Comunale,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo e indeterminato Full – Time di n. 1 unità con il profilo professionale di “FARMACISTA” Categoria D - posizione economica di accesso D1, **indetto con determinazione dirigenziale n. _____** (G.U. 4^ Serie speciale Concorsi ed Esami n. ____ del _____),

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Comune di residenza _____ Via _____ n. _____
_____ Cap. _____ Tel./Cell. _____ e-mail _____
_____;

*domiciliato a _____ Via _____ n. _____ Cap. _____

*(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

2) di avere la cittadinanza italiana;

Solo per i candidati che sono cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di avere cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea titolare del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Solo per i candidati cittadini extracomunitari

Il sottoscritto dichiara, come comprovato da documentazione allegata:

- di avere cittadinanza _____;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso in oggetto,
- 5) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- 6) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- 7) di avere assolto gli obblighi militari ovvero _____;
- 8) di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita presso l'Università agli Studi _____ con votazione riportata _____;

per il titolo di studio conseguito all'estero:

di aver ottenuto, da parte dell'autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano in _____

- 9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):
_____;

- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 11) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____

- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di merito, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 *Allegato 1*):

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

in quanto:

.....
.....
.....

(indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del/i titolo/i di preferenza dichiarato)

- 13) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- 14) di avere buone conoscenze informatiche di prodotti Office Microsoft (Word, Excel);

- 15) di consentire, pertanto, il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e di autorizzare il Comune di Taviano alla pubblicazione sul relativo sito internet dei propri dati personali, per ogni comunicazione inerente la selezione, comprese le comunicazioni inerenti le votazioni riportate;
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione,
- 17) di prendere atto che il Comune di Taviano provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove, e che ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Taviano e sul sito internet www.comune.taviano.le.it e che tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge;

Il sottoscritto allega alla presente domanda, la seguente documentazione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. copia del titolo di studio;
3. copia del certificato di abilitazione;
4. ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,33;
5. copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (solo per i cittadini non italiani);
6. copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini non italiani);
7. copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini non italiani);
8. copia dell'attestazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
9. copia della certificazione medica ex art.3 della Legge 104/92;
10. copia della documentazione o della dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i titoli di riserva o di preferenza dichiarati nella domanda;
11. elenco documenti allegati.

Eventuali ANNOTAZIONI a cura del candidato:

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

e-maile/o PEC _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali e successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Taviano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)

N.B.: Ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso costituisce motivo di esclusione automatica dalla procedura concorsuale la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione alla stessa di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

Il Responsabile del II Settore
Francesco Trianni / INFOCERT SPA
(firmato digitalmente)