

## **CAPITOLATO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**

### **ART. 1. Oggetto dell’appalto**

Il presente Capitolato concerne il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali di seguito elencati:

- a) Sede Municipale
- b) Ufficio di Polizia Urbana
- c) Biblioteca Comunale
- d) Farmacia Comunale
- e) Palazzo Marchesale (sale istituzionale e servizi)

### **ART. 2 . Prezzo base**

Il prezzo base della liquidazione per l’affidamento del servizio è stabilito in € 20.000,00 annui oltre IVA. Il prezzo è stato determinato conteggiando 26,00 ore settimanali riportate a 52 settimane per un operaio di 1° livello ricavato dal CCNL settore pulizie, nonché le spese per il materiale e l’utile di impresa.

### **ART. 3. Contenuto**

Il servizio consiste nella pulizia e lavaggio dei pavimenti, dei mobili d’ufficio, delle scaffalature, suppellettili, pareti, infissi interni ed esterni e quant’altro insiste nei locali compresi addobbi floreali (piante, ecc.);

### **ART. 4 . Esecuzione della prestazione e obbligo dell’appaltatore**

I lavori ordinari di pulizia dei locali, mobili e suppellettili devono essere eseguiti, di norma durante l’orario di chiusura degli Uffici, per complessive **ore 25,50**, nel modo seguente:

- |   |                       |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|
| • Sede Municipale                                   | dal lunedì al venerdì | per 2,5 ore giornaliere |
| • Ufficio di Polizia Urbana                         | dal lunedì al sabato  | per 1/2 ora giornaliera |
| • Biblioteca Comunale                               | dal lunedì al sabato  | per 1/4 ora giornaliera |
| • Farmacia Comunale                                 | dal lunedì al sabato  | per 1 ora giornaliera   |
| • Palazzo Marchesale (sale istituzionale e servizi) | tre giorni settimana  | per 1 ora giornaliera   |

La pulizia straordinaria di finestre, pareti, infissi interni ed esterni, deve essere eseguita una volta al mese, salvo più breve periodo in relazione alle necessità particolari dell’Ente, che saranno comunicate alla ditta con congruo anticipo.

**L’appaltatore dovrà versare mensilmente al Comune la somma netta prevista in busta paga per il lavoratore / dipendente utilizzato. Tale importo verrà versato integralmente dal Comune al lavoratore indicato.**

### **ART. 5 . Attrezzature e prodotti**

Le attrezzature per l’espletamento del servizio, i prodotti di pulizia e quant’altro necessario sono a totale carico della ditta affidataria.

Nello svolgimento della prestazione la ditta è tenuta ad utilizzare prodotti di pulizia e disinfettanti di qualità adeguati al materiale da pulire (mattoni, vetri, ceramiche, pareti, legno, scaffalature metalliche, attrezzature tecnologiche), testati sotto il profilo della sicurezza e della salute degli utilizzatori e degli operatori dell’Ufficio.

#### **ART. 6. Obbligo della comunicazione**

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio AA.GG. del Comune qualsiasi evento, fatto e circostanza rilevante evidenziati durante l'espletamento del servizio o che, in ogni caso, possano influire sull'andamento dell'appalto.

#### **ART. 7. Lavori aggiuntivi**

Ove sia necessario espletare, in relazione ad esigenze specifiche dell'Ente, la pulizia di locali o edifici non compresi tra quelli oggetto dell'appalto, la ditta si impegna ad eseguirli previo incarico dell'Ufficio AA.GG. e previo verbale di concordamento prezzi.

#### **ART. 8. Durata**

La durata del servizio è fissata dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

L'Amministrazione si riserva di rinnovare l'affidamento del servizio per un ulteriore anno.

#### **ART. 9. Canone**

Il prezzo dell'appalto verrà corrisposto all'appaltatore in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura, vistata dall'Ufficio AA.GG. per l'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 10. Cauzione**

La ditta aggiudicataria è tenuta a depositare una cauzione nella misura di un decimo dell'importo contrattuale. La cauzione è finalizzata alla garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivati dall'espletamento del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più durante l'appalto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, entro 10 giorni dall'invito dell'Ufficio AA.GG..

#### **ART. 11. Responsabilità per danni.**

L'appaltatore esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da incuria ed imperizia nell'espletamento del servizio, assumendo in proprio ogni onere conseguente.

#### **ART. 12. Infrazioni.**

Qualora l'appaltatore ritardi o ometta la prestazione o la esegua con incuria o, in ogni caso, in difformità alle pattuizioni contrattuali, riceverà apposita contestazione dell'infrazione da parte dell'Ufficio AA.GG. mediante lettera raccomandata con l'addebito di una penalità pari ad € 50,00 per ogni infrazione contestata. In caso di recidiva la penalità viene aumentata del 50%.

#### **ART. 13. Rescissione del contratto.**

Nell'ipotesi di sospensione reiterata, anche parziale del servizio o di recidiva in gravi inadempienze tali da compromettere la regolarità del servizio, il Comune dichiarerà con atto di Giunta la rescissione del contratto con contestazione alla ditta ponendo a carico della stessa gli oneri per il danno conseguente.

In caso di rescissione del contratto il Comune ha diritto di valersi delle attrezzature e del materiale di pertinenza della ditta per la continuazione del servizio in economia o a mezzo di altra ditta fino al nuovo appalto.

#### **ART. 14. Vigilanza**

La vigilanza ed il controllo sull'esatta esecuzione del servizio sono effettuati dall'Ufficio AA.GG. del Comune; le infrazioni agli obblighi del presente capitolato sono accertate dal Funzionario mediante stesura di una relazione della quale è data comunicazione all'appaltatore, il

quale ha facoltà di controdedurre nel termine di 5 giorni dalla data di notifica; spetta al Sindaco l'applicazione definitiva delle penalità di cui all'art. 12 previo esame delle controdeduzioni.

**ART. 15. Divieto del subappalto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata rescissione del contratto, e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

**ART. 16. Esclusione della revisione prezzi**

E' esclusa dal presente appalto ogni ipotesi di revisione prezzi anche in relazione alla durata annuale del contratto.

**ART. 17. Spese del contratto**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto comprese le spese di rogito, di bollo, e di registro.

Taviano, 7/11/2013

**Il Segretario Generale**  
Giancarlo RIA