



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

CONCORSO

COMUNE DI TAVIANO – www.comune.taviano.le.it – Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso – **Concorso pubblico per l'assegnazione in concessione, per attività a carattere continuativo, del posteggio (magazzino di vendita) n. 13 all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Taviano.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Vista la propria determinazione n. 151 del 9 febbraio 2012, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per l'assegnazione in concessione, per attività a carattere continuativo, del posteggio contrassegnato con il numero **13**, all'interno del Centro Agroalimentare - Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Taviano.

Gli atti, in visione presso lo Sportello Unico per le Imprese – Piazza del Popolo – 73057 Taviano (LE), sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.taviano.le.it. Si possono richiedere informazioni telefoniche al numero 0833.916204, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

1. DESCRIZIONE DEL POSTEGGIO

Il posteggio, così come risulta dalle planimetrie di progetto, agli atti di Ufficio, ha la seguente consistenza:

POSTEGGIO N. 13

- a) superficie interna magazzino e servizi **mq 42,20**;
- b) area di esposizione coperta, di **mq 73,44** circa.

L'adeguamento funzionale e l'allestimento per l'esercizio dell'attività – sulla base della normativa vigente in materia – sono a completo carico del concessionario.

2. CANONE

Il canone concessorio mensile per il posteggio, alla data odierna, calcolato secondo le tariffe vigenti è il seguente:

€ 289,00 IVA compresa.

Detto importo è adeguabile in ragione delle variazioni annuali degli indici ISTAT e rideterminabili secondo il piano delle entrate e delle uscite.

3. SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE AL BANDO

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi dell'**art. 19** del vigente regolamento di Mercato:

1. i commissionari, mandatari e astatori;
2. i commercianti all'ingrosso;
3. i produttori singoli o associati;
4. i consorzi e le cooperative di produttori;
5. i consorzi e le cooperative di commercianti;
6. le imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti agroalimentari;

L'ammissione è subordinata per le categorie di cui ai **punti 1,2,5,6** alla realizzazione nell'ultimo **triennio (2008/2010)**, di un volume d'affari per prodotti ortofrutticoli, medio annuo ai fini IVA, non inferiore a **1.000.000, 00 di euro**. Per le categorie di cui ai **punti 3 e 4**, il volume d'affari medio annuo nell'ultimo **triennio 2008/2010** non deve essere inferiore a **600.000,00 euro**.

La graduatoria risultante dall'esito del concorso avrà la durata di **anni due (2)**, a partire dalla data di esecutività. Ciò al fine di garantire l'assegnazione di altri posteggi che si rendessero eventualmente disponibili in tale periodo.

Non possono partecipare al presente concorso, le ditte che risultano già assegnatarie di posteggio nel Centro Agroalimentare – Mercato ortofrutticolo all'Ingrosso.

4. MODALITA' DI AMMISSIONE AL BANDO – DOMANDA

Gli operatori che intendono partecipare al bando per l'assegnazione in concessione del posteggio n. 13, dovranno presentare domanda, come da schema allegato (**all. A**), che deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **28 febbraio 2012, ore 12,30.**

La domanda di ammissione al bando, redatta in carta bollata del valore di 14,62 €, deve essere firmata dal richiedente o dal legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, con **allegata copia di valido documento di riconoscimento.**

La domanda, con relativa documentazione, dovrà essere recapitata a mezzo lettera raccomandata A/R o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, in busta chiusa e controfirmata sui bordi di chiusura, dovrà recare l'indicazione ***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL POSTEGGIO N. 13 DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI TAVIANO”*** e dovrà essere indirizzata nel modo seguente:

***AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI TAVIANO (LE)
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
PIAZZA DEL POPOLO
73057 TAVIANO (LE)***

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIBILITA'

Con la domanda di partecipazione al bando, il concorrente dovrà dichiarare di avere realizzato il volume d'affari richiesto per l'ammissibilità e dovrà allegare la seguente documentazione:

1. certificato storico d'iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. recante lo stato di vigenza e la dicitura antimafia prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 252/2000. In luogo della certificazione è ammessa la presentazione di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i medesimi contenuti della certificazione richiesta;
2. copia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA;
3. atto costitutivo e statuto vigente – in copia conforme – nei modi di legge (se trattasi di società/cooperative);
4. per i produttori, i consorzi e le cooperative di produttori autocertificazione, resa ai sensi di legge, a firma del soggetto richiedente, attestante la località in cui sono ubicati i terreni, la loro estensione e il tipo di coltivazione;
5. dichiarazione resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti morali e professionali, secondo lo schema allegato (**all. B**), e pertanto di non trovarsi in alcune delle seguenti condizioni:
 - a. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo ovvero la pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una o di tali situazioni;
 - b. soggezione ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, ovvero ancora per i quali ricorra una delle cause di divieto di cui all'art. 4, comma 6, del D. Lgs. N. 490/94;
 - c. aver riportato una condanna, anche non definitiva, ovvero provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio per un delitto aggravato ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. N. 152/91 o, comunque connotato da finalità di collusione, contiguità o di connivenza con la criminalità organizzata, ovvero per taluno dei delitti di cui agli articoli 416 e 416 bis c.p.;
 - d. aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
 - e. di aver riportato una condanna a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del libro II del codice penale, ovvero di ricettazione, riciclaggio, estorsione, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
 - f. aver riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 53, 513 bis, 515, 516 e 517 del c.p., o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;
 - g. aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - h. aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro;
 - i. aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - j. aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - k. aver subito una condanna per la quale consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 quater c.p. nel testo vigente per effetto dell'art. 3 della l. n. 461/93).

All'istanza dovrà essere allegata, inoltre:

Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente con la quale il medesimo si impegna (**all. C**):

AD ACCETTARE

- a. il canone concessorio stabilito dal Comune di Taviano – Ente Gestore del Mercato e le tariffe dei servizi;
- b. lo spazio di vendita e gli uffici nelle condizioni in cui si trovano al momento della consegna, provvedendo autonomamente all'adeguamento e acquisizione delle necessarie attrezzature, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia e previo nulla osta del Comune di Taviano e della AUSL LECCE;
- c. le condizioni di utilizzo del posteggio e uffici nonché di esercizio dell'attività di vendita all'ingrosso, quali fissate dal regolamento di mercato, da ordinanza sindacali e/o ordini di servizio della Direzione del Mercato;
- d. l'onere di provvedere alla pulizia accurata e manutenzione dello spazio di vendita, attrezzature e dell'ufficio;
- e. le indicazioni e prescrizioni previste nel piano di autocontrollo della struttura mercatale per le parti in comune di essa;
- f. tutto quanto contenuto nell'atto di concessione – contratto e nel Regolamento di Mercato.

AD ASSICURARE

- a. l'osservanza di tutte le disposizioni regolamentari, quelle rivenienti dalla vigente normativa sanitaria in materia di produzione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari e di quant'altro prescritto dalla Direzione del Mercato in merito alle operazioni di commercializzazione;
- b. l'osservanza delle disposizioni nazionali e comunitarie in ordine alla commercializzazione dei prodotti agroalimentari;
- c. l'osservanza delle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e sanità dei luoghi di lavoro, ivi compresa l'elaborazione del prescritto documento di sicurezza e la nomina del responsabile della sicurezza;
- d. l'applicazione in proprio delle funzioni in materia di autocontrollo previste dal d.lgs. 26 maggio 1997, n. 155 e successive modifiche e integrazioni;
- e. l'assunzione di responsabilità per danni da lui o dai suoi familiari e dipendenti arrecati alla struttura, agli impianti ed alle persone, sollevando il Comune, Ente Gestore, da ogni responsabilità, anche in merito a furti, incidenti di lavoro e danni alle persone o cose.

La documentazione amministrativa non allegata, non sottoscritta o non completa sarà motivo di esclusione dal concorso.

Il funzionario responsabile del procedimento si riserva di richiedere al concorrente un'adeguata documentazione valida ai fini fiscali ed amministrativi, atta a comprovare le dichiarazioni prodotte.

In modo particolare, prima dell'assegnazione definitiva, le ditte collocate utilmente in graduatoria, dovranno presentare il DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva) che attesti di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti degli Enti interessati.

6. DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa contenente (**all. D**) :

1. anzianità dell'attività dell'azienda;
2. volume di affari annuo medio per prodotti ortofrutticoli dichiarato nell'ultimo triennio ai fini IVA;
3. il numero di automezzi di trasporto commerciale di cui si ha la disponibilità di peso non inferiore a q.li 50 (proprietà, leasing, fitto);
4. il numero di dipendenti regolarmente assunti da almeno 6 mesi prima della pubblicazione del bando, e per un periodo non inferiore a mesi 6, nell'ultimo triennio, impegnati nell'attività di settore compresa quella contabile – amministrativa relativa;
5. anzianità nel mercato della ditta richiedente;
6. specializzazione merceologica.

7. CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DI VENDITA

7.1 Verifica della documentazione

Scaduto il termine di presentazione della domanda, il funzionario responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica e alla formulazione della graduatoria.

7.2 Punteggio

La graduatoria sarà redatta mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi alle specifiche tecniche ed economiche richieste:

- a. anzianità di iscrizione alla CCIAA fino ad un massimo di **punti 10 con 0,50** per ogni anno di anzianità di iscrizione;

Per i soggetti per i quali non era obbligatoria l'iscrizione alla CCIAA l'anzianità verrà calcolata dall'anno di inizio attività ai fini IVA.

Per le categorie di cui ai punti 1,2, 5 e 6:

- b. Un fatturato medio annuo nell'ultimo **triennio (2008/2010)**, relativo alla commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli – fino ad un massimo di **punti 20** così attribuiti:

punti 8 (otto) da 1.000.000,00 a 1.250.000,00 euro;
punti 12 (dodici) da 1.250.001,00 a 1.500.000,00 euro;
punti 16 (sedici) da 1.500.001,00 a 1.750.000,00 euro;
punti 20 (venti) oltre 1.750.001,00.

Per le categorie di cui ai punti 3 e 4 l'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

punti 10 (dieci) da 600.000,00 a 800.000,00 euro;
punti 15 (quindici) da 800.001,00 a 1.000.000,00 euro;
punti 20 (venti) oltre 1.000.000,00 euro;

c. attrezzature: fino ad un massimo di punti 5 (cinque);

- automezzi per il trasporto di prodotti ortofrutticoli:

(1 punto per autocarro di portata minima q.li 50);

d. personale: fino ad un massimo di punti 15 (calcolati sulla media del triennio 2008/2010)

per ottenere i punteggi di cui sopra le imprese aspiranti alla assegnazione devono dichiarare di avere dipendenti regolarmente assunti da almeno 6 mesi prima della pubblicazione del bando e per un periodo non inferiore a 6 mesi;

- da 2 a 4 dipendenti punti 5;
- da 5 a 7 dipendenti punti 10;
- oltre i 7 dipendenti punti 15.

e. anzianità nel mercato : fino ad un massimo di punti 5 con 0,25 per ogni anno di anzianità;

f. specializzazione merceologica nella produzione e/o vendita di prodotti ortofrutticoli trasformati : punti 5.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, tale attività deve essere esercitata dalla ditta richiedente da almeno 3 (tre) anni prima della data di pubblicazione del presente bando.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al possesso della specializzazione di cui al punto f), la ditta dovrà allegare a dimostrazione di tale requisito, la documentazione che ritiene utile.

7.3 Tabella riassuntiva dei punteggi massimi conseguibili

- A. ANZIANITA' PUNTI 10;
- B. FATTURATO PUNTI 20;
- C. ATTREZZATURE PUNTI 5;
- D. PERSONALE PUNTI 15;
- E. ANZIANITA' NEL MERCATO DELLA DITTA RICHIEDENTE PUNTI 5;
- F. SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA NELLA PRODUZIONE E/O VENDITA DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI TRASFORMATI PUNTI 5.

7.4 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, il responsabile del Settore con propria determinazione procederà alla dichiarazione del vincitore con l'indicazione nominativa dell' assegnatario di posteggio. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 oltre alla pubblicazione sul sito internet www.comune.taviano.le.it.

La formale e definitiva assegnazione del posteggio avrà luogo con la sottoscrizione del contratto, previa acquisizione della certificazione di rito.

La sottoscrizione del contratto dovrà essere proceduta, a garanzia delle obbligazioni contrattuali, dalla costituzione di una polizza fideiussoria pari a tre mensilità del canone di concessione, IVA compresa.

L'Amministrazione precedente si riserva, in ogni caso, il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richieste prima dell'adozione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipula del relativo contratto.

8. CRITERI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, le concessioni oggetto della presente procedura, saranno attribuite in base ai criteri previsti dall'art. 24 del regolamento comunale del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, secondo il seguente ordine di importanza :

- alle cooperative o consorzi di produttori;
- alle cooperative o consorzi di commercianti;
- agli altri operatori.

Laddove non si dovesse ancora rinvenire l'aggiudicatario dopo l'applicazione di detti criteri di preferenza citati, si ricorrerà al sorteggio.

9. CANONE DI CONCESSIONE

Le ditte assegnatarie provvederanno a versare, alla tesoreria Comunale, mensilmente entro i primi 5 (cinque) giorni del mese, il canone di concessione del posteggio di vendita oltre l'IVA. Dietro esibizione della quietanza di pagamento, gli Uffici finanziari, rilasceranno regolare fattura.

La revoca per morosità è disciplinata dall'art. 29 del vigente regolamento di Mercato.

10. RESPONSABILITA'

I posteggi vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che gli assegnatari dichiarano di conoscere e accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento d'uso.

11. DURATA CONCESSIONE

La durata della concessione dei posteggi di vendita è fissata in anni 5 (cinque), essa è rinnovabile alle condizioni di cui al regolamento di Mercato ed al contratto di concessione.

Il primo atto concessorio avrà scadenza corrispondente alle concessioni in atto.

12. REVOCA CONCESSIONE

Le cause di revoca sono disciplinate dell'art. 29 del vigente regolamento di Mercato.

Taviano, 13 febbraio 2012

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott. Francesco TRIANNI