

CITTA' DI TAVIANO
(Provincia di Lecce)

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
EDIFICI COMUNALI PERIODO 01.01.2012 AL 31.12.2012

IMPORTO A BASE DI GARA: € 20.000,00 + IVA (CIG3664833BDA)

In pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale dal 07.12.2010

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

ai sensi dell'art. 7 della legge 14/73, come sostituito dall'art. 7 della legge 687/84 ed ai sensi del D.P.C.M. 55/91

RENDE NOTO

CHE con determinazione nr. 648/RG / 2011 è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio di pulizia edifici e strutture comunali per il periodo **01.01.2012 – 31.12.2012** a mezzo di procedura a confronto concorrenziale tra tutte le ditte che avessero presentato offerta a seguito di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.taviano.le.it ed in regola con la iscrizione alla C.C.I.A.A. per la voce corrispondente.

Ai sensi dell'allegato III del succitato D.P.C.M. 55/91, si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1. Ente Appaltante:** Città di Taviano – tel 0833/916200 – fax 0833/914365;
- 2. Natura dell'appalto e descrizione:** Servizio di pulizia edifici e strutture comunali
CIG 3664833BDA
- 3. Luogo di esecuzione:** Città di Taviano;
- 4. Prescrizioni:**
 - a) l'appalto è riservato unicamente a ditte regolarmente iscritte al registro della CCIAA.
 - b) la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente indicare il nome e la qualifica professionale delle persone incaricate della prestazione dei servizi prima della firma del contratto e dell'inizio dell'appalto dei servizi;
- 5. Offerte parziali:** non sono ammesse offerte per parte dei servizi in appalto;
- 6. Elementi migliorativi:** è vietato derogare dalle condizioni minime di servizio stabilite nello schema di Capitolato;
- 7. Durata del contratto:** la durata del contratto è il periodo 01.01.2012– 31.12.2012;
- 8. Note informative:**
 - **Ricorso alla procedura accelerata**, in relazione all'urgenza di attivare il servizio, mediante procedura aperta tra le varie ditte che presenteranno offerta a seguito del presente avviso di gara;
 - **Indirizzo:** Città di Taviano; tel. 0833/916200; fax 0833/914365;
 - **Lingua italiana.**
- 9. Criteri di aggiudicazione:** Offerta esclusivamente in ribasso sul prezzo a base d'asta, fissato in € **20.000,00 + IVA**, con esclusione delle offerte in aumento. Saranno escluse automaticamente, senza procedere a verifica, le offerte anormalmente basse calcolate nel modo seguente: la percentuale oltre la quale sarà effettuata l'esclusione è fissata nella misura pari alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. L'esclusione automatica opera solo in presenza di cinque e più offerte. Nel caso di presentazione di offerte sino a quattro partecipanti, la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il ribasso maggiore;
- 10. Capitolato – base:** le condizioni da assicurare sono indicate nel Capitolato d'Appalto approvato con determinazione nr. 648/RG / 2011 che può essere ritirato unitamente al presente bando, presso l'Ufficio AA.GG. tel. 0833/916200.
- 11. Ricezione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, al protocollo comunale, entro e non oltre le ore 12,00 del 23.12.2011.** La Amministrazione si riserva comunque di procedere alla aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.

12. Finanziamento della spesa: La spesa è finanziata con fondi propri comunali;

13. Documenti prescritti per l'ammissione alla gara, a pena di esclusione:

- **Offerta** redatta in carta bollata contenente la misura della percentuale di ribasso espressa sia in cifre che in lettere, **sottoscritta con firma leggibile e per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita dell'imprenditore e dei legali rappresentanti della ditta, società, società o cooperativa.** Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta interna, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare chiaramente la ditta mittente e l'oggetto della gara. Detta busta, contenente esclusivamente l'offerta, deve essere chiusa nel plico nel quale saranno compresi anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta e sul quale dovrà essere riportata, oltre al nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: **“Offerta e documenti relativi alla gara del servizio di pulizia edifici comunali”.** **Si ribadisce che il plico dovrà pervenire al protocollo comunale entro le ore 12,00 del 23.12.2011 a pena di esclusione.** Si rappresenta che in caso di discordanza tra l'offerta presentata in cifre e quella presentata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- **Dichiarazione** su carta semplice con la quale la ditta attesti:
 1. Di aver preso piena conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto, di accettarlo in tutte le condizioni espresse e che nell'offerta presentata ha tenuto conto di tutto quanto previsto nel Capitolato medesimo;
 2. Di aver preso visione degli edifici e delle strutture indicate in Capitolato;
 3. Di accettare espressamente le disposizioni relative alle penalità previste dall'art. 12 del Capitolato speciale di appalto, nonché le disposizioni degli artt. 4 terzo capoverso, 13 e 14 del Capitolato stesso.
- **Certificato di iscrizione** alla CCIAA nel registro esercenti il commercio, per voce competente. E' ammessa copia conforme autenticata e autocertificazione.
- **Certificazione generale** (o copia conforme) del Casellario Giudiziario di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione delle offerte, relativamente **al titolare della ditta;** per le cooperative lo stesso certificato riferito: **a tutti i componenti** se trattasi di società in nome collettivo; **a tutti gli accomandatari,** se trattasi di società in accomandita semplice; **a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza** per tutti gli altri tipi di società;
- **Dichiarazione e presa d'impegno** ad osservare ed applicare tutto quanto previsto nel C.C.N.L. di categoria (CCNL settore pulizie 1° livello), e quanto previsto dal D.L. 626/1994, in materia di sicurezza del lavoro degli addetti, nonché ad utilizzare, per quanto di fabbisogno, il personale già preposto al servizio da parte della ditta uscente;
- **Cauzione provvisoria** con copertura pari al 2% (dueper cento) dell'importo annuo previsto quale base di gara. La cauzione provvisoria sarà restituita immediatamente ai non aggiudicatari. Alla ditta aggiudicataria sarà restituita al momento della firma del contratto.

La mancata, incompleta, irregolare, tardiva presentazione dei documenti sopra elencati comporta l'esclusione dalla gara.

N.B.: In luogo della documentazione o certificazioni previste nei punti precedenti, possono essere prodotte dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, rese ai sensi della legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

14. Adempimenti dell'appaltatore: L'appaltatore sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che verrà fissato dall'Amministrazione:

- Versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- Costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo derivante dalla gara, per il periodo considerato, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006;
- Stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento dei predetti obblighi l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salva restando per l'Amministrazione ogni ulteriore azione a risarcimento danni, nonché la facoltà di procedere a nuova gara.

Taviano, lì 06 dicembre 2011

Il Segretario Generale
Giancarlo RIA

CAPITOLATO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

ART. 1. Oggetto dell’appalto

Il presente Capitolato concerne il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali di seguito elencati:

- a) Sede Municipale
- b) Ufficio di Polizia Urbana
- c) Biblioteca Comunale
- d) Farmacia Comunale
- e) Palazzo Marchesale (sale istituzionale e servizi)
- f) Sede progetto Virgilio.

ART. 2 . Prezzo base

Il prezzo base della liquidazione per l’affidamento del servizio è stabilito in € 20.000,00 annui oltre IVA. Il prezzo è stato determinato conteggiando 25,50 ore settimanali riportate a 52 settimane per un operaio di 1° livello ricavato dal CCNL settore pulizie, nonché le spese per il materiale e l’utile di impresa.

ART. 3. Contenuto

Il servizio consiste nella pulizia e lavaggio dei pavimenti, dei mobili d’ufficio, delle scaffalature, suppellettili, pareti, infissi interni ed esterni e quant’altro insiste nei locali compresi addobbi floreali (piante, ecc.).

ART. 4 . Esecuzione della prestazione e obbligo dell’appaltatore

I lavori ordinari di pulizia dei locali, mobili e suppellettili devono essere eseguiti, di norma durante l’orario di chiusura degli Uffici, per complessive **ore 25,50**, nel modo seguente:

- | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| • Sede Municipale | dal lunedì al venerdì | per 2 ore giornaliere |
| • Ufficio di Polizia Urbana | dal lunedì al sabato | per 1/2 ora giornaliera |
| • Biblioteca Comunale | dal lunedì al sabato | per 1/4 ora giornaliera |
| • Farmacia Comunale | dal lunedì al sabato | per 1 ora giornaliera |
| • Palazzo Marchesale (sale istituzionale e servizi) | tre giorni settimana | per 1 ora giornaliera |
| • Sede progetto Virgilio | due giorni settimana | per 1 ora giornaliera |

La pulizia straordinaria di finestre, pareti, infissi interni ed esterni, deve essere eseguita una volta al mese, salvo più breve periodo in relazione alle necessità particolari dell’Ente, che saranno comunicate alla ditta con congruo anticipo.

L’appaltatore dovrà versare mensilmente al Comune la somma netta prevista in busta paga per il lavoratore / dipendente utilizzato. Tale importo verrà versato integralmente dal Comune al lavoratore indicato.

ART. 5 . Attrezzature e prodotti

Le attrezzature per l’espletamento del servizio, i prodotti di pulizia e quant’altro necessario sono a totale carico della ditta affidataria.

Nello svolgimento della prestazione la ditta è tenuta ad utilizzare prodotti di pulizia e disinfettanti di qualità adeguati al materiale da pulire (mattoni, vetri, ceramiche, pareti, legno, scaffalature metalliche, attrezzature tecnologiche), testati sotto il profilo della sicurezza e della salute degli utilizzatori e degli operatori dell’Ufficio.

ART. 6. Obbligo della comunicazione

L’appaltatore ha l’obbligo di segnalare all’Ufficio AA.GG. del Comune qualsiasi evento, fatto e circostanza rilevante evidenziati durante l’espletamento del servizio o che, in ogni caso, possano influire sull’andamento dell’appalto.

ART. 7. Lavori aggiuntivi

Ove sia necessario espletare, in relazione ad esigenze specifiche dell’Ente, la pulizia di locali o edifici non compresi tra quelli oggetto dell’appalto, la ditta si impegna ad eseguirli previo incarico dell’Ufficio AA.GG. e previo verbale di concordamento prezzi.

ART. 8. Durata

La durata del servizio è fissata dal 01.01.2012 al 31.12.2012.

L'Amministrazione si riserva di rinnovare l'affidamento del servizio per un ulteriore anno.

ART. 9. Canone

Il prezzo dell'appalto verrà corrisposto all'appaltatore in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura, vistata dall'Ufficio AA.GG. per l'effettiva prestazione resa.

ART. 10. Cauzione

La ditta aggiudicataria è tenuta a depositare una cauzione nella misura di un decimo dell'importo contrattuale. La cauzione è finalizzata alla garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivati dall'espletamento del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più durante l'appalto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, entro 10 giorni dall'invito dell'Ufficio AA.GG..

ART. 11. Responsabilità per danni.

L'appaltatore esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da incuria ed imperizia nell'espletamento del servizio, assumendo in proprio ogni onere conseguente.

ART. 12. Infrazioni.

Qualora l'appaltatore ritardi o ometta la prestazione o la esegua con incuria o, in ogni caso, in difformità alle pattuizioni contrattuali, riceverà apposita contestazione dell'Ufficio AA.GG. mediante lettera raccomandata con l'addebito di una penalità pari ad € 50,00 per ogni infrazione contestata. In caso di recidiva la penalità viene aumentata del 50%.

ART. 13. Rescissione del contratto.

Nell'ipotesi di sospensione reiterata, anche parziale del servizio o di recidiva in gravi inadempienze tali da compromettere la regolarità del servizio, il Comune dichiarerà con atto di Giunta la rescissione del contratto con contestazione alla ditta ponendo a carico della stessa gli oneri per il danno conseguente.

In caso di rescissione del contratto il Comune ha diritto di valersi delle attrezzature e del materiale di pertinenza della ditta per la continuazione del servizio in economia o a mezzo di altra ditta fino al nuovo appalto.

ART. 14. Vigilanza

La vigilanza ed il controllo sull'esatta esecuzione del servizio sono effettuati dall'Ufficio AA.GG. del Comune; le infrazioni agli obblighi del presente capitolato sono accertate dal Funzionario mediante stesura di una relazione della quale è data comunicazione all'appaltatore, il quale ha facoltà di controdedurre nel termine di 5 giorni dalla data di notifica; spetta al Sindaco l'applicazione definitiva delle penalità di cui all'art. 12 previo esame delle controdeduzioni.

ART. 15. Divieto del subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata rescissione del contratto, e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

ART. 16. Esclusione della revisione prezzi

E' esclusa dal presente appalto ogni ipotesi di revisione prezzi anche in relazione alla durata annuale del contratto.

ART. 17. Spese del contratto

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto comprese le spese di rogito, di bollo, e di registro.

Taviano, lì 06 dicembre 2010

Il Segretario Generale
Giancarlo RIA