



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST
di professionisti, per il conferimento di incarichi professionali esterni per il potenziamento
dei Servizi di digitalizzazione e facilitazione digitale e al supporto giuridico/informatico nella
programmazione e progettazione di richieste di finanziamenti**

L'Amministrazione Comunale di Taviano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13/02/2024 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di short list di professionisti, interessati a realizzare forme di collaborazione, da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni al fine di potenziare i servizi di digitalizzazione e facilitazione digitale e supporto giuridico/informatico nella programmazione e progettazione di richieste di finanziamenti.

Gli affidamenti si svolgeranno alle condizioni del presente avviso e secondo le seguenti modalità:

Stazione Appaltante

Comune di Taviano – piazza del Popolo – 73057 Taviano - pec: _protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it
sito internet: www.comune.taviano.le.it

Soggetti che possono formulare istanza di iscrizione.

I soggetti interessati ad essere inseriti nelle "Short List" potranno proporre la propria candidatura se in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea nelle materie giuridiche/informatiche
2. Competenza professionale, suffragata da adeguata esperienza e attestazioni in ambito di digitalizzazione nella P.A. e strumenti informatici.
3. Ottima conoscenza degli strumenti informatici e telematici.

Competenze ed esperienze

È richiesta

- 1) comprovata competenza in materia di digitalizzazione e facilitazione digitale nella P. A.
- 2) competenze giuridico/amministrative

Requisiti di Ordine generale:

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

Modalità e termini di presentazione delle istanze.

Le istanze, pena l'esclusione, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01.03.2024 - a mezzo posta elettronica certificata a protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a domande inviate a caselle di posta elettronica non certificata.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione; - consegnata a mano al **Protocollo generale del Comune** (dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 17.30 giovedì), la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Deve essere inviata la seguente documentazione:

Domanda di iscrizione nella Short List e relativa dichiarazione con l'indicazione dei dati anagrafici e fiscali di identificazione dell'istante.

La domanda dovrà riportare il recapito telefonico, e l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

La domanda/dichiarazione deve essere sottoscritta

ALLEGATI

Alla domanda vanno allegati:



1. il documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.
2. Curriculum vitae e attività con evidenziate le attività ed esperienze professionali, sottoscritto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

L'Ente potrà comunque, in qualsiasi momento, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

Criterio di affidamento degli incarichi:

Ulteriori precisazioni e disposizioni:

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle Short List. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa e non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito e/o preferenziali.

Le SHORT list hanno carattere conoscitivo e non vincolante.

Questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa anche lavoristica vigente.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna domanda di inserimento delle short list, si procederà a scegliere i soggetti competenti attraverso altre indagini e mediante la più ampia discrezionalità.

A fini della valutazione e del conferimento dell'incarico, si procederà anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

Non saranno prese in considerazione:

- a) le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- b) le domande di iscrizione non firmate dall'interessato in maniera autografa;
- c) le domande di iscrizione prive di curriculum o con curriculum non firmato.

Informazioni - Responsabile Unico del Procedimento

Gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso, al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Francesco Trianni pec: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

Pubblicità e termini:

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti in sede di presentazione della domanda e raccolti nella fase istruttoria saranno oggetto di trattamento manuale e mediante sistemi informatici dagli incaricati del trattamento, appositamente nominati dal titolare, nel pieno rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Taviano, Piazza del Popolo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare esecuzione al procedimento amministrativo relativo al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso, salvo comunicazione di diniego. In qualsiasi momento, è possibile aggiornare, modificare, cancellare i dati conferiti esercitando i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. La documentazione fornita ai fini del presente Avviso non sarà restituita. Tutte le informazioni di natura tecnica, commerciale e finanziaria che saranno oggetto di trasmissione da parte dei richiedenti sono da ritenersi confidenziali e non possono essere divulgate a terzi senza l'esplicito consenso dei soggetti interessati.

Disposizioni finali

Il Comune di Taviano si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, si precisa, infine, che nessun impegno viene assunto da questa Amministrazione con la pubblicazione del presente avviso e che la procedura potrà concludersi anche senza l'affidamento di alcun incarico.

Taviano, lì 15 Febbraio 2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Francesco TRIANNI