**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMENALI E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA “B3”, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO”, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI FF.AA

Al Responsabile dell’Ufficio Personale

del Comune di

73057 TAVIANO (Le)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in riferimento al concorso di cui all’oggetto, che dichiara di accettare

integralmente e senza riserva alcuna

**C H I E D E**

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del suddetto D.P.R. in caso di false o mendaci dichiarazioni:

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano)

1.  di essere nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.  di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.  di essere cittadino italiano;

ovvero

 di appartenere ad uno dei Paesi dell’Unione Europea salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

4.  di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede ai fini del sostenimento delle prove d’esame i seguenti ausili\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.  di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ovvero

 di non essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per i seguenti motivi (da specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

7 .  di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi e del servizio militare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.  di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ovvero

 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.  di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10.  di non essere soggetto a misure che per legge escludano l’accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

11.  di possedere idoneità psico-fisica all’impiego;

12.  di possedere la patente di guida di cat. “B”;

13.  di avere conoscenza delle apparecchiature informatiche, dell’uso di Internet e dei software

“office” più diffusi;

14.  di avere conoscenza della lingua inglese;

15.  di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Taviano risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro;

16.  di aver preso visione del bando unico di concorso e delle norme generali vigenti che disciplinano l’accesso al pubblico impiego;

17.  di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003, il Comune di Taviano (Le) al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all’espletamento del concorso in oggetto e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell’Ente, per tutte le informazioni inerenti il concorso;

18.  di essere nelle condizioni di usufruire della riserva del posto ai sensi degli artt.678 e 1014 del D.lgs 66/2010;

19.  di essere in possesso del seguente titolo di preferenza da far vale in caso di parità di merito nella graduatoria finale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in merito al quale allega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

20.  di eleggere il seguente domicilio al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso:

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CITTA’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROV. \_\_\_\_\_\_ TEL/CELL.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

impegnandosi, nel contempo, a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale variazione di indirizzo (fisico e telematico) sollevando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Allega alla presente:

1. quietanza o ricevuta del versamento diretto al Tesoriere di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale tassa di concorso;

2. curriculum vitae datato e sottoscritto;

3. fotocopia documento valido di identità;

4. (altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cordiali saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma autografa per esteso)

La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione automatica dal concorso

|  |
| --- |
|  |