



Comune di Taviano

REGOLAMENTO
PER IL
“SOCIAL TAXI”

APPROVATO con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2019

Art. 1 - Finalità del servizio

1. Il servizio di "Social Taxi" fa parte della più generale rete degli interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Taviano finalizzati a rimuovere situazioni che impediscono alla persona di poter essere autonoma.

Il servizio è rivolto ai residenti in possesso dei requisiti d'accesso, trasportabili con mezzo non attrezzato per invalidi non deambulanti.

2. Il servizio di "Social Taxi" ha le seguenti finalità:

- a) promuovere l'autonomia della persona a rischio di emarginazione, sostenendola e supportandola nelle funzioni personali e di prima necessità che non è sempre in grado di espletare;
- b) favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari;
- c) attivare reti di solidarietà sociale del territorio, al fine di favorire un migliore inserimento delle persone in difficoltà nel proprio contesto sociale;
- d) favorire l'opportunità di socializzazione delle persone anziane e, comunque, delle fasce deboli.

Art. 2 - Titolarità del servizio

1. Il Comune di Taviano è il titolare del servizio che potrà gestire direttamente, tramite associazioni di volontariato o altro soggetto affidatario individuato con le modalità previste dalle vigenti normative.

2. E' garantito il principio di riservatezza, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 3 – Destinatari del servizio

Questo tipo di prestazione viene fornita, compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio e con la disponibilità dei mezzi, a persone che:

- vivono a significativa distanza dal centro abitato e dai servizi;
- presentano un'autosufficienza ridotta o hanno una impossibilità documentata (anche temporanea) a non poter utilizzare altri mezzi;
- non hanno familiari di riferimento o con situazioni familiari altamente multiproblematiche.

Qualora vi sia la presenza di familiari di riferimento, ma che abbiano impegni fissi e costanti o si trovino in particolare condizione di difficoltà (ad es. distanza), il servizio di "Social Taxi" può essere ugualmente attivato, purché non vada a discapito di altri utenti che si trovano nelle condizioni di cui al precedente comma.

Il servizio si rivolge a persone residenti nel Comune:

- anziani (autosufficienti, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) o persone equiparate, ai sensi delle vigenti normative;
- persone adulte in possesso di invalidità civile, o affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi segnalate dai servizi sociali competenti;
- disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- minori segnalati dai servizi sociali;

In casi particolari, assolutamente eccezionali, in cui si rilevi una particolare necessità e urgenza, su segnalazione del Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali si può autorizzare l'accesso anche in deroga a quanto stabilito dai precedenti commi, nel rispetto degli indirizzi e dei principi generali contenuti nel presente regolamento.

Sono in ogni caso escluse dal servizio le persone che necessitano di particolare assistenza sanitaria o le persone con apparati elettro-medicali od infusivi non gestibili dalla persona stessa.

Art. 4 - Tipologia del servizio

1. Il servizio di "Social Taxi" consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo, ma non esaustivo):

- accompagnamento presso strutture sanitarie pubbliche e private (compreso il medico di famiglia), assistenziali, riabilitative per la fruizione delle relative prestazioni;
- accompagnamento individuale o collettivo a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento per disbrigo di pratiche burocratiche presso gli enti comunali/provinciali o statali con sede nel territorio della Provincia di Lecce;
- accompagnamento presso esercizi pubblici del territorio comunale per l'approvvigionamento di generi di prima necessità che non abbiano il carattere della quotidianità;

- accompagnamento presso gli istituti di credito (banche, posta, ecc.) che hanno sede nel Comune di Taviano;

2. Per situazioni particolari, valutate di volta in volta dai Servizi Sociali del Comune di Taviano, possono essere effettuati anche trasporti per altre motivazioni e/o percorsi più lunghi, purché le richieste siano di tipo para-sanitario, riabilitativo o socio-assistenziale.

3. L'uso del "Social Taxi" deve avere carattere non continuativo; il Responsabile del Servizio in casi eccezionali, per esigenze del tutto particolari può autorizzare il trasporto quotidiano, purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del servizio.

Art. 5 – Mezzi di Trasporto e Conducenti

Il servizio potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- in forma diretta da parte del Comune, con propri dipendenti o personale appositamente selezionato;
- attraverso la stipula di apposite convenzioni, con associazioni di volontariato, in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 della Legge 11 agosto 1991, n.266 e dalla L.R.30/08/1993, n.40;
- con il ricorso a personale di cooperativa sociale con cui il Comune ha stipulato apposita convenzione.

I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente richiesta dalle norme vigenti.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di rendicontare settimanalmente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Taviano le prestazioni eseguite.

Art. 6 - Modalità di accesso al servizio

I soggetti che intendono usufruire del servizio "Social Taxi" devono presentare apposita domanda all'Ufficio protocollo del Comune di Taviano durante gli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al venerdì) attraverso appositi moduli compilati in ogni parte e sottoscritti.

Successivamente dopo la presentazione della suddetta domanda preliminare, ogniqualvolta l'utente ammesso intenda usufruire del Servizio potrà effettuare la prenotazione del trasporto contattando telefonicamente il numero appositamente dedicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Nel modulo di accesso al Servizio di Social Taxi dovranno essere dichiarati, ai sensi del DPR . 28/12/2000 n. 445, da parte del richiedente:

- i dati anagrafici;
- la situazione di momentanea o permanente difficoltà di spostamento;
- la mancanza di una rete parentale, amicale o di vicinato in grado di sopperire alla mancanza di familiari;
- l'impossibilità di fruire di servizi alternativi;
- documentazione di carattere socio-sanitario;
- di conoscere ed accettare le condizioni stabilite dal presente regolamento.

Nel modulo di prenotazione dell'intervento, per le corse fuori dal territorio di Taviano, dovrà essere indicato:

- data di richiesta di effettuazione del trasporto;
- destinazione del trasporto;
- ora di arrivo a destinazione;
- tempi presunti di permanenza presso la destinazione;
- eventuale presenza di accompagnatore.

La richiesta di accesso al servizio, salvo casi di urgenza particolare ed eccezionale, deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune, con almeno 7 giorni di anticipo sulla data prevista per la prima richiesta di trasporto, al fine di consentire lo svolgimento dell'iter istruttorio e le verifiche da effettuare.

Per tutte le altre prestazioni all'interno del territorio comunale, gli aventi diritto (soggetti già autorizzati) concorderanno il trasporto direttamente con il gestore del servizio (previa autorizzazione del responsabile servizi sociali dell' Ente).

Il Responsabile del procedimento, responsabile dell'istruttoria relativa alla valutazione della domanda di accesso al servizio, compie i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al servizio può avvenire solo in caso di effettiva e comprovata necessità ed in mancanza di alcuna soluzione alternativa al ricorso del servizio di "Social Taxi".

Il termine per la valutazione delle domande di accesso al servizio, è di cinque giorni dalla data di presentazione della domanda al protocollo.

Entro il suddetto termine devono essere comunicati al richiedente l'accoglimento o il diniego motivato della domanda.

Al procedimento si applicano le disposizioni previste dalla Legge n.241/90 e successive modifiche.

Una volta conclusasi l'istruttoria relativa alla valutazione della domanda, il responsabile del procedimento è tenuto a garantire l'informazione all'utente circa condizioni e modalità di accesso, nonché a fornire copia del presente regolamento contestualmente al modulo per la presentazione della domanda.

Nei casi di urgenza particolare ed eccezionale, che dovrà essere dichiarata e motivata, nell'apposita modulistica, il responsabile del procedimento dovrà garantire l'istruttoria nei tempi utili per l'eventuale erogazione del servizio.

Art. 7 – Costo del servizio

Questo servizio viene fornito gratuitamente e compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio.

Art. 8 - Funzionamento del servizio

Il servizio "Social Taxi" non prevede percorsi fissi e predefiniti, ma essi vengono determinati sulla base dell'effettiva domanda di viaggio. Esso è un servizio "a chiamata", che viene svolto, di norma, cinque giorni alla settimana (escluso i giorni festivi), dal lunedì al venerdì.

Per eventuali esigenze di particolari utenti seguiti dai Servizi Sociali potrà essere predisposto un orario differente di funzionamento del servizio.

Il servizio può prevedere il trasporto di più persone nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo se le prenotazioni coincidono.

Eventuali disdette o variazioni della prenotazione dell'intervento dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio competente, entro 24 ore dall'effettuazione del trasporto programmato.

Salvo casi di disdette per eventi non prevedibili, (quali improvvisi ricoveri od altro), qualora non venga rispettato il preavviso entro i suddetti termini, verrà applicata una penale da quantificare.

Il responsabile del Servizio si riserva di valutare le priorità di accesso e ha l'obbligo di comunicare all'utente l'eventuale impossibilità di eseguire il trasporto richiesto, almeno due giorni lavorativi prima del giorno stabilito per l'intervento, fatto salvo cause di forza maggiore, come ad esempio guasti meccanici al mezzo di trasporto, l'improvvisa indisponibilità dell'autista e/o l'impercorribilità delle strade.

Art. 9 - Criteri di Precedenza

Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla quantità possibile di servizi da effettuare, il responsabile del procedimento, dovrà procedere ad attivare i servizi, in base alle seguenti priorità:

1. grado di necessità di fruizione di un automezzo;
2. numero di interventi di trasporto già fruiti. Verrà privilegiata la persona che abbia fruito del numero di interventi minore a quella data;
3. ordine cronologico della domanda, certificato dalla data di protocollo del Comune.

Art.10 – Verifica dei requisiti di Ammissione

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di Legge, dovrà procedere, con le modalità previste dai propri regolamenti in materia di controlli sulle autocertificazioni, alla verifica dei requisiti di ammissione al servizio dichiarati dagli interessati e, qualora appuri che siano venute a mancare le condizioni per le quali il beneficio è stato attribuito, lo stesso viene immediatamente revocato con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio competente.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà ai sensi di legge.

Art.11 - Norme di comportamento

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- gli utenti devono aver cura della propria igiene personale
- la richiesta del trasporto da effettuarsi fuori dal territorio comunale deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo comunale, di norma, almeno 5 giorni lavorativi prima della data del trasporto, specificando il nominativo della persona da trasportare, la destinazione e l'orario entro il quale si deve raggiungere la destinazione;
- non verrà accettata la prenotazione di trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o della sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo preavviso possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione;
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori; in mancanza di detta indicazione non verrà effettuato il trasporto dell'accompagnatore;

Art.12 - Sospensione dal servizio

1. La sospensione dal servizio, per un periodo definito dal Responsabile del Servizio, può avvenire:

- in seguito ad accertati comportamenti scorretti contestati in forma scritta all'utente da parte del Servizio competente;
- in seguito al mancato rispetto, per tre volte nel corso di un anno, di quanto indicato al precedente art. 11;
- in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale di assicurare la continuazione del servizio, previa comunicazione scritta inviata agli utenti con congruo preavviso.

Il servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (rottura mezzo, improvvisa indisponibilità dell'autista, impraticabilità delle strade ecc.), da comunicarsi all'utenza nel più breve tempo possibile o comunque appena si è venuto a conoscenza dell'impedimento.

Art. 13 – Esclusione dal servizio

L'esclusione dal Servizio è possibile per:

- reiterata inosservanza delle norme di comportamento di cui all'art. 11 del presente regolamento;
- sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità;
- nel caso di almeno tre contestazioni all'utente negli ultimi 5 anni.

Art. 14 – Norma finali

Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento della richiesta del servizio, formalizzata con l'apposito modulo che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative.

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato; del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti attuali e potenziali del servizio, sia mediante comunicazioni scritte che mediante pubblicazioni sul sito web comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in merito.