



RETTIFICA

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse all'affidamento della gestione del Servizio 'Centro polivalente per minori

In riferimento all'avviso pubblico esplorativo, approvato con determina dirigenziale n. 106/2020 e pubblicato in data 31/01/2020, si comunica che per mero errore è stato fatto riferimento all' Art 52 del R.R. 4/2007 mentre l'articolo di riferimento deve intendersi l'art 104 del R.R. 4/2007,

L'Avviso dovrà pertanto intendersi come segue

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse all'affidamento della gestione del Servizio 'Centro Polivalente per minori (Art.104 R.R. 4/2007), sito nel Comune di Taviano (Le) Periodo mesi 24 (ventiquattro mesi), con possibilità di rinnovo, tramite procedura negoziata ex artt. 36, comma 2 lett. b), D. Lgs. 50/2016 da esperirsi mediante RDO sul mercato elettronico della P.A (MEPA)

1. OGGETTO

Il Comune di Taviano procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata indetta con Determinazione Dirigenziale n 106 del 31/1/2020 per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016, del servizio 'Centro polivalente per minori (Art. 104 R.R. 4/2007), sito nel Comune di Taviano (Le). Periodo mesi 24 mesi . Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune di Taviano la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente invito non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

2 STAZIONE APPALTANTE

2.1 Denominazione: il Comune di Taviano, svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente, stipula del contratto ed esecuzione dello stesso;

2.2 Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Marilena Lupo Responsabile Settore Affari Generali piazza del popolo Taviano.

3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

3.1 Luogo dell'esecuzione: Comune di Taviano;

3.2 Breve descrizione dell'appalto: Gestione Centro Polivalente per minori (Art. 104 R.R. 4/2007)

3.3 Importo complessivo: € 70.000,00 oltre Iva 5%;

3.4 Durata dell'appalto: 24 mesi (1 aprile 2020 – 31 marzo 2022) rinnovabile per ulteriori anni due.

4 PROCEDURA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, TERMINI



4.1 Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016 in conformità alla documentazione di gara approvata con stessa determinazione a contrarre;

4.2 Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

La partecipazione è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, ex art. 45 e ss. Del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da almeno tre anni per attività concernenti il servizio oggetto dell'appalto ai sensi della L. 82/1994 e del D.M. 274/97;
- regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- svolgimento di servizi svolti, analoghi a quello oggetto della presente procedura, per almeno tre anni negli ultimi 5 anni;
- fatturato medio annuo da calcolare nell'ultimo triennio pari al valore presunto di gara in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto di affidamento;
- abilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso, al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nei servizi oggetto del presente avviso e specificatamente nella categoria: **SERVIZI – Servizi sociali**
- sede legale in Provincia di Lecce.

I requisiti di partecipazione dovranno essere presenti alla data di pubblicazione dell'avviso

5 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

5.1 L'operatore economico interessato deve produrre la documentazione redatta in conformità al contenuto del modello allegato 1.1 "avviso manifestazione di interesse", sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti generali indicati dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegato al presente avviso .



5.2 I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza indirizzata all'Amministrazione Comunale di Taviano piazza del Popolo Taviano (Le) entro **le ore 12 del 14/02/2020** esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A.R. ed in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ente entro il termine suddetto;

tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it.

La PEC deve avere il seguente oggetto: “Manifestazione di interesse per servizio centro diurno per minori”. L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente. Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. La sottoscrizione dell'istanza, da parte del legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

6 PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

6.1 La Stazione Appaltante provvederà alla selezione di 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti.

6.2 Qualora, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse, pervengano istanze in numero superiore a 5 (cinque), la stazione appaltante procederà alla selezione tra quelle presentate di n. 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante sorteggio, seguendo la procedura di seguito indicata.

Il Responsabile del Procedimento procederà in seduta segreta, alla presenza di due testimoni, alle seguenti operazioni:

- numerazione di tutte le buste pervenute al Comune di Taviano per la partecipazione all'indagine di mercato di che trattasi, secondo l'ordine di arrivo delle stesse al protocollo generale del Comune di Taviano;



- apertura di tutte le buste di partecipazione all'indagine di mercato, pervenute entro il termine utile stabilito, con esame della documentazione prodotta verificando che la stessa risponda ai requisiti richiesti nell'avviso pubblico di indagine di mercato;
- ammissione degli operatori economici che abbiano prodotto la documentazione rispondente a quanto richiesto nell'avviso pubblico di indagine di mercato ed esclusione di quelli non idonei;
- con riferimento alle buste dei soggetti ammessi verranno predisposti biglietti numerati e piegati in modo che non possa leggersi il contenuto, ciascuno rispondente all'ordine cronologico di arrivo delle suddette buste al protocollo generale del Comune di Taviano
- a conferma delle operazioni svolte verrà redatto un verbale sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni. Il predetto verbale verrà inserito in una busta da chiudersi e sigillarsi apponendo sui lembi di chiusura il timbro del Comune di Taviano e la firma del Responsabile del Procedimento e dei testimoni;
- in successiva seduta pubblica, fissata per il giorno **17/02/2020 alle ore 12,00**, da svolgersi presso gli uffici del Comune di Taviano, alla quale potranno presenziare tutti i rappresentanti degli operatori economici partecipanti all'indagine di mercato di che trattasi, il Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni procederà con le seguenti operazioni:
 1. con riferimento ai soli operatori economici ammessi all'indagine di mercato, verranno predisposti biglietti numerati e piegati in modo tale da evitare che possa leggersi il contenuto, indicante in ciascuno di essi la seguente dicitura “N. XX di estrazione in seduta segreta del __/__/2020”, dove XX indica il numero cronologico assegnato nella seduta segreta e rispondente ad un operatore economico il cui nome non può essere reso noto ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016;
 2. inserimento dei predetti biglietti in un contenitore e successiva estrazione da parte del Responsabile del Procedimento di cinque biglietti, uno per volta, sui quali verrà scritto con: "XXX biglietto in seduta pubblica del __/__/2020" dove XXX sta ad indicare rispettivamente: primo - secondo -terzo - quarto - quinto biglietto estratto;
- si dà atto che ad ognuno dei cinque biglietti, estratti nella seduta pubblica, corrisponde l'operatore economico a cui è stato attribuito il relativo numero in seduta segreta;
- alla procedura negoziata da esperirsi attraverso il ricorso alla “Richiesta di Offerta” (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verranno invitati i cinque operatori economici corrispondenti ai numeri estratti nella precedente seduta pubblica. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute risultino essere in numero pari o inferiore a cinque,



non si procederà all'estrazione pubblica ed i soggetti, purché idonei, saranno invitati a presentare offerta. Le manifestazioni di interesse non sorteggiate saranno racchiuse in plico sigillato sino al termine della procedura. L'accesso agli atti relativi ai soggetti partecipanti all'indagine di mercato e quelle invitate alla procedura negoziata di che trattasi, e di qualsiasi elenco, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

7 FASE SUCCESSIVA

7.1 agli operatori da invitare si provvederà all'invio delle lettere di invito, assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte nonché per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni contenute nella lettera di invito.

8 ULTERIORI INFORMAZIONI

8.1 Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

8.2 Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

8.3 Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

8.4 Il Comune di Taviano si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

8.5 Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.

8.6 Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet del Comune di Taviano;

CONTATTI:

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marilena Lupo, responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente – tel 0833916200 – PEC: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Marilena Lupo