

DISCIPLINARE RELATIVO ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI TAVIANO.

CIG: 68975473D9

Il presente disciplinare costituisce integrazione del bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio avverrà con procedura aperta da tenersi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi indicati in prosieguo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

2.DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di 3 anni con decorrenza dalla data dell'affidamento. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, allo scadere della concessione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, il soggetto affidatario dovrà garantire, su richiesta dell'Amministrazione, la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni della concessione in scadenza, fino all'inizio del servizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre 12 mesi dalla scadenza.

3.IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone annuo da corrispondere al Comune sarà quello risultante a seguito del rialzo sulla percentuale posta a base di gara , pari al 15% dei ricavi da tariffa .Il canone deve intendersi al netto di Iva e riferito ad una annualità del servizio.

Il valore della gara per anni 3 è calcolato in €. 120.000,00 iva esclusa.

4.CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO

Nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo come definito all'art. 3, comma 1, lett. zz) del D.Lgs. 50/2016, legato all'espletamento di tutti i servizi richiesti. Il corrispettivo del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i parcheggi concessi, senza oneri per il Comune. Il concessionario, quindi, ha diritto di percepire gli incassi derivanti dalla gestione dei parcheggi, con l'obbligo di applicare agli utenti le tariffe stabilite dal Comune medesimo durante la vigenza della concessione.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- Iscrizione della ditta/consorzio nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività oggetto di gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, da cui risulti: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale di gestione parcheggi, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali amministrative e tecniche;
- aver conseguito complessivamente, negli esercizi 2013-2014-2015, un fatturato relativo all'attività di gestione parcheggi al netto dell'iva complessivamente non inferiore nel triennio a € 200.000;
- aver gestito servizi analoghi, nel triennio 2013-2015, per almeno 24 mesi senza contestazioni;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/16.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti allegano, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Qualora sia resa la dichiarazione di cui alla suddetta lettera b), la stessa deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti, firmati dal legale rappresentante, devono essere inseriti in separata busta chiusa, sigillata e riportante all'esterno la seguente dicitura "Busta contenente i documenti previsti dall'art. 5 del Disciplinare di gara". Tale busta deve essere inserita all'interno della busta "A – Documentazione amministrativa".

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Una impresa non può partecipare alla presente procedura singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, né può partecipare a più RTI o Consorzi pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa medesima, o del RTI o Consorzio ai quali l'impresa partecipa.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, variazioni dei componenti i RTI quali risultanti dalla domanda di partecipazione.

6.CAUZIONI

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono depositare a titolo di cauzione provvisoria una somma pari al 2% dell'importo del valore della gara, al netto dell'IVA (nel caso di specie euro 2.400,00), nelle modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Le cauzioni provvisorie sono restituite ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Le cauzioni dei Soggetti aggiudicatari sono trattenute sino alla costituzione della cauzione definitiva.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/16. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta

7.AVVALIMENTO

Il soggetto, come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto (impresa

Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 89.

8.SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione a terzi , anche parziali, del contratto.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **12.00 del 03.01.2017** al seguente indirizzo: **Comune di Taviano-Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo – 73057 – Taviano (LE)**;

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno la seguente dicitura **“CONCESSIONE GESTIONE SERVIZIO PARCHEGGI IN AREE PUBBLICHE”**, nonché il nominativo, il codice fiscale, la P.IVA, il numero di fax e l'indirizzo PEC dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata sigillata, firmata e timbrata sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta Tecnica”** e **“C – Offerta Economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa che tutta la documentazione di gara, ivi compresa l'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

I concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- **una busta “A - Documentazione Amministrativa”** contenente:

la domanda di partecipazione alla procedura in parola, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario, nonché dalle seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rese ai sensi del DPR 445/2000:

- assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/16;
- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione di quanto segue: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale di gestione parcheggi, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali amministrative e tecniche;
- (*eventualmente*) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, l'iscrizione all'Albo delle cooperative;
- (*eventualmente*) in quanto cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, ai sensi della legge 381/91, ove istituito;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e relativi allegati;

- avere preso visione dei luoghi dove debbono essere eseguite le prestazioni e di ritenerle idonee allo scopo;
- essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
- applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
- aver ottemperato alle norme di legge sul lavoro per i disabili di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- (*eventualmente*) di partecipare in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (indicare la denominazione e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, nonché la ditta individuata quale mandataria);
- (*eventualmente*) di concorrere come consorzio (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre);
- partecipare in raggruppamento temporaneo/consorzio di concorrenti e non anche come impresa singola o in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura come impresa singola e non anche in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti;
- aver conseguito complessivamente, negli tre esercizi 2013-2014-2015, un fatturato relativo all'attività di gestione parcheggi al netto dell'iva complessivamente non inferiore nel triennio a € 200.000,00;
- aver gestito servizi analoghi, nell'ultimo triennio 2013-2015, per almeno 24 mesi senza contestazioni (*indicare i servizi e il luogo di svolgimento*);
- autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Taviano;
- sussistenza o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Taviano;
- avere costituito apposita cauzione provvisoria del 2% dell'importo complessivo, per l'importo di euro 2.400,00, allegando la stessa in originale;
- PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Anac, così come previsto con Deliberazione 157/2016, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca dati Nazionale dei Contratti pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziarie e del codice dei contratti effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale Anac (servizi ad accesso riservato -AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed individuata la procedura di affidamento cui si intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottenere dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- (*eventualmente*) di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., allegando a tal fine:

a) una propria dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in cui l'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una

dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

c) Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

d) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dalla normativa antimafia.

- di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Nel caso di R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, con le modalità di cui al d.p.r. 445/2000, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di R.T.I. già costituiti dovrà essere allegato alla dichiarazione sostitutiva anche il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.

Altresì, in caso di Consorzio già costituito, dovrà essere allegato l'Atto Costitutivo in copia autentica del Consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soggetti ivi previsti.

Il concorrente dovrà allegare altresì un attestato, rilasciato dal Comando di Polizia Municipale, di presa visione dei luoghi ove il concessionario dovrà svolgere il servizio. Il sopralluogo, concordato preventivamente con il responsabile del procedimento, potrà essere effettuato entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la data ultima di presentazione delle offerte.

- una Busta “ B – Offerta tecnica” contenente, a pena di esclusione, un progetto relativo alle modalità di gestione del servizio. Il progetto non dovrà superare n. dodici pagine scritte (inclusi eventuali allegati) in solo fronte in formato A4.

Il progetto deve indicare in maniera esauriente le modalità di gestione del servizio oggetto della presente gara, fermo restando in ogni caso il rispetto degli obblighi posti a carico del concessionario dal capitolato speciale.

- Una Busta “C - Offerta economica” contenente a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo.

Si precisa che la formulazione dell'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione della percentuale che sarà corrisposta al Comune di Taviano sugli incassi da tariffa in un anno, espressa

in cifre e in lettere, in aumento su quella posta a base di gara; gli incassi da tariffa derivanti dalla concessione dovranno coprire tutte le attività previste dal Capitolato Tecnico .

Non sono ammesse offerte al ribasso, alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui

L'offerta economica dovrà contenere:

a) l'indicazione della percentuale da calcolare, quale canone annuo di concessione, sui ricavi da tariffa realizzati dal Concessionario per la gestione dei parcheggio a pagamento in un anno . Il canone minimo annuo di concessione, fissato quale base di gara, è pari al 15%.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte economiche al ribasso.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata **all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016**, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, sarà il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiungerà il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida,

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

P1 OFFERTA TECNICA max 70 punti

VALUTAZIONE PROGETTO (MAX 70 PUNTI)		Punteggio attribuibile	massimo
1. Qualità del progetto	efficacia in relazione agli obiettivi da realizzare	10	
	Numero (almeno 1 ogni 30 posti auto), funzionalità, sicurezza e caratteristiche dei parcometri utilizzati anche in relazione alla previsione di pagare con Pos	20	
2. Metodologia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio	Piano organizzativo del personale con indicazione specifica del numero di ausiliari della Sosta dedicati al servizio, il monte ore totale e la relativa articolazione oraria, tenuto anche conto del servizio nella Marina	20	
	Strumenti forniti in dotazione al personale per il servizio di vigilanza della sosta	10	
3. Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato Tecnico.	Proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi	10	
Totale		70	

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio.

P2 OFFERTA ECONOMICA:

massimo 30 punti:

L'offerta del concorrente dovrà consistere nella percentuale, in aumento rispetto a quella posta a base di gara (pari al 15%) degli incassi da tariffa realizzati in un anno dal Concessionario per la gestione del servizio dei parcheggi a pagamento, da corrispondere al Comune quale canone annuo di concessione. La formula applicata per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente

$$P2 = \frac{P0}{Pmax} \times 30$$

Dove P2 è il punteggio da attribuire, P0 è l'offerta presentata, e Pmax è l'offerta più alta formulata in gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

La Commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte (stabilito per le ore 10.00 di lunedì 09 gennaio 2017), presso la sede del Comune di Taviano, aula consiliare, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla:

- Numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;
- Apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente Disciplinare ossia:

Busta A "Documentazione Amministrativa", **Busta B** "Offerta Tecnica", **Busta C** "Offerta Economica".

- Apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella **busta "A"**, esame della documentazione prodotta e conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame.

Al concorrente, ove necessario, verrà tempestivamente richiesta idonea integrazione documentale e in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento, ciò costituirà causa di esclusione.

Nel giorno fissato per la **eventuale seconda seduta pubblica** di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune la Commissione giudicatrice :

- Comunica gli esiti delle verifiche ed esclude i concorrenti per i quali non risultino comprovati i requisiti dichiarati;
- Procede all'apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della Busta "B Offerta Tecnica" per il controllo formale del contenuto della stessa.
- Sospende quindi le operazioni di gara per consentire, **in una o più sedute riservate**, di procedere all'esame della documentazione contenuta nella **busta "B Offerta Tecnica"** ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

In una successiva **seduta pubblica** di gara, la Commissione di Gara:

- a) dà lettura ai presenti dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- b) procede all'apertura della **“Busta C - Offerta Economica”** e alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procede all'attribuzione del rispettivo punteggio, sulla base del rialzo offerto dai concorrenti rimasti in gara. Al termine di tale operazione la commissione di gara procederà alla formazione di una graduatoria ed alla redazione di una proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge. Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato tecnico.

10. CAUZIONE

A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno costituire apposita cauzione, sia per il servizio che per i lavori, pari al due per cento del valore complessivo presunto della concessione, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme “rinunciata ogni eccezione” e dovrà essere valida per 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, per l'aggiudicatario; per i non aggiudicatari la stessa verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppandi e può essere sottoscritta anche dalla sola impresa mandataria/capogruppo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 93/2016, l'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno presentare l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, la riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese partecipanti al raggruppamento risultino certificate in merito alla qualità aziendale.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta validamente formulata;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo finale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal dlgs n.50/2016 .

L'aggiudicatario è tenuto altresì a versare alla stazione appaltante l'importo dell'1,5% dell'importo netto di contratto per spese della Centrale Unica di Committenza;

Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla data di aggiudicazione;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva;

Il Comune di Taviano si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione definitiva per motivate ragioni . Il Comune di Taviano si riserva altresì la facoltà di procedere all'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto, al fine di evitare interruzioni dello stesso;

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di Lecce.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci vi indicate In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art.19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme",apposta sulle copie stesse.

Il Responsabile del Procedimento è il Comandante della Polizia Municipale di Taviano – Luisa Tunno.-Indirizzo PEC: comandante.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it Ai sensi di legge tutte le comunicazione e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo PEC.

In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo PEC all'indirizzo indicato dai concorrenti;

Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Taviano, anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione Comunale Competente.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Leg.vo 196/2003.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Taviano (LE).

Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto alla ultimazione del servizio, verranno espletate dal Comune di Taviano.

Il Bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato tecnico sono scaricabili dal sito www.comune.taviano.le.it