



Città di Taviano

(Provincia di Lecce)

Settore Affari Generali

Piazza del Popolo - Tel.: 0833/916200 – Codice Fiscale 00414500751

www.comune.taviano.le.it e-mail: affarigenerali@comune.taviano.le.it

P.E.C.: affarigenerali.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

Allegato A

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI: “Refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali”.

Importo di progetto: €. 801.818,28

C.I.G.: 99162371A5

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

DISCIPLINARE DI GARA

Per l’appalto mediante **PROCEDURA APERTA**, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss. mm. ed ii.), per l’affidamento del servizio di **“Refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali”**. **Importo di progetto: €. 801.818,28 - C.I.G.: 99162371A5.**

L’importo del servizio mensa triennale ammonta ad **€. 749.988,00** oltre I.V.A., per un importo lordo presunto di **€. 786.818,52**.

La Stazione appaltante, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **affarigenerali.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it** in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. **856** in data **23.06.2023**, bandisce la gara a procedura aperta per l’appalto del servizio di **“Refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali”**. **Importo di progetto: €. 801.818,28.**

DUVRI:

Ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008 ss. mm. ed ii. si specifica che l’appalto posto a gara presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell’Amministrazione Comunale, e con il personale scolastico. La Stazione Appaltante ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- sul profilo di committente della Centrale unica di committenza dell’Unione Jonica Salentina, **<https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>**;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (M.I.T.) e sulla Piattaforma ANAC;
- sull’Albo Pretorio del Comune.

La procedura di gara è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL **<https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>**, per l’assegnazione del servizio di cui sopra.

Con legge n. 55 del 2019, di conversione del **Decreto-legge n. 32/2019**, come modificato dal **D.L. n. 76/2020** e, da ultimo, dal **D.L. n. 77/2021**, convertito in legge **n. 108/2021**, è stato sospeso il comma 4 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, fino al 30.06.2023, consentendo ai Comuni non capoluogo di provincia di procedere senza il tramite della C.U.C.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del medesimo connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante Comune di Taviano e del Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

Si raccomanda pertanto ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione appaltante Comune di Taviano, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21.07.2023**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii., tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente attraverso il Portale dell'Unione Ionica Salentina, entro e non oltre il giorno **17.07.2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella Guida per la presentazione di un'offerta telematica, disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il **18.07.2023** mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il presente appalto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Parte I

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **"Refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali"**.

Il periodo contrattuale è di **36 mesi** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e dal successivo Verbale di Avvio del Servizio.

Importo base d'asta **€. 749.988,00 (per un triennio)**, oltre I.V.A.

È facoltà della Stazione Appaltante, quale Contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., **richiedere la proroga del contratto**, alle medesime condizioni contrattuali, per il tempo necessario al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara, previo invio, entro 30 giorni dalla data di scadenza, di una richiesta scritta all'operatore economico appaltatore a mezzo raccomandata A. R. o P.E.C.

Servizio nel dettaglio:

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- **preparazione e consegna pasti con una componente in prevalenza biologica, come di seguito indicato, per il servizio di refezione scolastica delle scuole materne e primaria e a tempo pieno e asilo nido comunale**, da consegnare franco trasporto se trattasi di pasti veicolati o prodotti e distribuiti in loco negli altri casi.

Le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

Scuole Materne ed Elementare a tempo pieno e asilo nido comunale:

- **Via Martiri d'Otranto, Via Carlo MAURO, Via Martin Luther KING, Via Macchiaioli, Via Giordano BRUNO (Suore Discepoli di Gesù Eucaristico);**
 - **Piazza Lombardo Radice (Scuola Primaria Aldo MORO);**
 - **Asilo Nido Comunale di Via Macchiaioli.** Il fabbisogno giornaliero sarà quantificato, sulla base delle presenze effettive degli utenti, in relazione ai pasti effettivamente confezionati dalla Ditta aggiudicataria.
- **preparazione e consegna pasti per le persone individuate dai Servizi Sociali, che non prevedono l'utilizzo di derrate e materie prime di provenienza biologica.**
- per il periodo 01/09/2023 sino al 31/08/2026.

L'esecuzione del servizio ha ad oggetto:

Oggetto del contratto, è la fornitura e somministrazione di pasti per la refezione scolastica delle Scuole Materne del territorio comunale e dell'Asilo Nido comunale, per la Scuola Elementare a tempo pieno, nonché fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali, attraverso la preparazione presso il centro di cottura di proprietà comunale ubicato nella Scuola Materna comunale di Via Martiri d'Otranto e la successiva somministrazione presso i plessi scolastici e presso il domicilio delle persone indicate dall'Amministrazione Comunale.

L'appalto comprende le seguenti prestazioni:

- fornitura delle derrate necessarie alla predisposizione dei menù – tipo per le scuole e le persone individuate dal Servizio sociale, così come indicate dall'Azienda Sanitaria competente per territorio e risultanti negli allegati al presente Capitolato;
- la presenza giornaliera di un'unità lavorativa, per 2.5 ore, durante la fascia oraria di preparazione e somministrazione dei pasti e successiva pulizia della cucina;
- la preparazione, la cottura, il trasporto, la distribuzione dei pasti, la pulizia e il rassetto del Centro cottura comunale e della Cucina dell'asilo nido comunale, di tutte le attrezzature e dei locali di refezione delle scuole; i pasti dovranno essere scodellati caldi in tutti i plessi scolastici interessati alle ore 11,00 circa dei giorni di mensa;
- la fornitura dei piatti e della posateria devono essere in porcellana o in altro materiale biodegradabile ai sensi della normativa vigente;
- la fornitura del software applicativo per la gestione della refezione scolastica, con rilevazione delle presenze, annotazione in tempo reale delle assenze, possibilità di scegliere una specifica dieta. Il programma dovrà consentire ai genitori di comunicare l'assenza del proprio figlio, nonché di pagare i pasti on – line tramite bonifico all' Ente comunale, o presso gli uffici del Comune. Lo stesso dovrà, inoltre, comunicare tempestivamente con l'utenza, tramite Sms o e-mail o via web, la mancata capienza economica, consentendo in tal modo di integrare il saldo contabile personale.

Nell'adempire alle prestazioni succitate, verranno utilizzate le strutture e le attrezzature presenti in loco, di proprietà dell'Amministrazione comunale, nonché il Centro di Cottura presso la scuola materna comunale di via Martiri d'Otranto e la Cucina presso l'asilo nido comunale.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: la piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, raggiungibile al link **<https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>**, come specificato nel presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della funzionalità "Comunicazioni", presente sulla Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della Piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante **protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it** e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, raggiungibile al link **<https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>**, o, in caso di malfunzionamento della stessa, all'indirizzo PEC comunicato dal concorrente.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Si fa presente che le autocertificazioni sui requisiti dell'operatore economico devono essere rese mediante DGUE fornito da questa Stazione Appaltante.

Terminata la compilazione, il modello dovrà essere firmato digitalmente ed inviato alla stazione appaltante tra la documentazione di gara.

Si ricorda alle imprese concorrenti che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (si rinvia il concorrente all'**Allegato A/1**).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura). La domanda di ammissione verrà resa conformemente all'**Allegato A/1**, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Con essa il concorrente, fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) dichiara di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) dichiara di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 5) dichiara le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, con il limite previsto dalla vigente normativa;
- 6) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i

dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- 7) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 8) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del Codice, dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata, ovvero di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali;
- 9) *[solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice]* indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

LOTTE

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che **l'appalto non è diviso in lotti** per le seguenti ragioni: *per la necessità che, per la corretta esecuzione dell'appalto, le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.*

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di Mensa Scolastica e Fornitura di pasti a domicilio	55523100-3	55521100-9	749.988,00
Importo totale a base di gara				749.988,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali n. **856** del **23.06.2023**, alle ore **09:00** del giorno **24.07.2023** in Taviano e più precisamente in Piazza del Popolo, al primo piano, presso il Settore Affari Generali, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di **“Refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali”**.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte.

L'apertura delle offerte sarà effettuata nello stesso luogo sempre in seduta pubblica.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Il luogo di prestazione del servizio è **il Comune di Taviano (LE)**.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

È obbligatorio acquisire l'attestato di presa visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio, rilasciato da questo Settore Affari Generali previo sopralluogo, con le modalità esplicitate nel presente disciplinare.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL **<https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>**, per l'assegnazione dei servizi di cui sopra.

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del medesimo connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante Comune di Taviano e del Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

Si raccomanda pertanto ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione appaltante Comune di Taviano, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21.07.2023** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e smi) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente attraverso il Portale dell'Unione Jonica Salentina, entro e non oltre il giorno **17.07.2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella Guida per la presentazione di un'offerta telematica, disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il **18.07.2023** mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, raggiungibile al link <https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore **12:00** del **21.07.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale dell'Unione Jonica Salentina <https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "**Bandi di gara**" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta tecnica**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di **15 Mb**. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare **50 Mb** ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "**Conferma e invia l'offerta**". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**.

Il plico telematico contenente la documentazione per partecipare alla presente procedura dovrà essere composto di n. 3 (tre) buste:

- **Busta "A – Documentazione Amministrativa";**
- **Busta "B - Offerta tecnica";**
- **Busta "C – Offerta Economica";**

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato, approvati con Delibera di Giunta Comunale n. **172** del **29.05.2023**.

CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 1 – BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA”

Nella busta telematica “**A – Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante:

1) domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta soggetta agli obblighi di bollo e redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura (**Allegato A/1**).

2) le dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A/2**);

3) Le seguenti autocertificazioni da rendere mediante DGUE (Allegato A/4):

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. (da rendere mediante DGUE), o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l’iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall’Italia (ex art. 49 del D. Lgs. 50/2016) iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (da rendere mediante DGUE), o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di capacità previsti dall’art. 83 e dall’Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016 come sotto specificati (la scelta dei requisiti inerenti spetta alla stazione appaltante)
 - La prestazione principale è identificabile come “**Refezione scolastica e fornitura pasti a domicilio per le persone individuate dai Servizi Sociali**” a favore di questa Stazione Appaltante.
 - L’importo ascende ad **€. 749.988,00 netti**, oltre I.V.A., corrispondente al **100%** dell’importo complessivo dell’appalto;

Requisiti richiesti:

- avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto del presente appalto (ristorazione, ristorazione collettiva, ristorazione scolastica, ecc.) (o per le imprese straniere iscrizione negli analoghi registri professionali o commerciali dello stato di residenza per attività comprendente l’oggetto dell’appalto);
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell’appalto (ristorazione, ristorazione collettiva, ristorazione scolastica ecc.) (o per le imprese straniere iscrizione negli analoghi registri professionali o commerciali dello Stato di residenza per le attività comprendente l’oggetto dell’appalto), per le società cooperative e per i consorzi di cooperative iscrizione all’Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- Assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Non esservi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e succ. mod. ovvero che essi siano conclusi;
- Di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o collegamento di cui all’art 2359 c.c.;
- Di non partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione e/o consorzi;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver prestato nel corso dell’ultimo triennio (2020, 2021 e 2022) servizi identici a quelli oggetto del presente appalto (servizio di ristorazione collettiva, catering, mensa scolastica, ecc.), a favore di destinatari pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad **€. 749.988,00 IVA esclusa**. In caso di raggruppamento di imprese il requisito di capacità economica deve essere posseduto nella misura del **60%** dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del **20%** di quanto richiesto cumulativamente e purché la somma dei requisiti, fra capogruppo e mandanti, sia almeno pari a quella richiesta per l’impresa singola.
- **possesso della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001: 2000** per la ristorazione, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati
- avere la disponibilità di un centro di cottura alternativo ad una distanza **non superiore a Km 25** (secondo Guida MICHELIN).

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- fatturato annuo globale di impresa di almeno €. **249.996,00** per ognuno degli ultimi tre anni (esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022). Si ritiene valido il predetto fatturato anche se posseduto in un periodo inferiore ai tre anni. In caso di raggruppamento di imprese il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura del **60%** dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il **20%** del requisito richiesto cumulativamente e purché la somma dei requisiti, fra capogruppo e mandanti, sia almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;
- referenza di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestante che la ditta è in possesso della capacità finanziaria ed economica per la esecuzione del presente appalto.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (da rendere mediante DGUE) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e più precisamente:
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
Oppure
 - che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D. Lgs. 09.01.2006, n. 5;
Oppure
 - che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;
Oppure
 - che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D. Lgs. n. 270/99;
 - b) dichiara che nei propri confronti e con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;
 - c) dichiara di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonchè per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonchè all'art. 2635 del codice civile;
 - c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la

pubblica amministrazione;

Oppure

- dichiara le condanne pronunciate nei propri confronti;

- d) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50;

Oppure

dichiara i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, precisando se nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui abbiano rivestito cariche societarie sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di sentenze a carico, dichiara se la ditta abbia adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili documentalmente.

- e) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- g) dichiara che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- h) dichiara che la propria iscrizione all'elenco degli operatori economici non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- i) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
- j) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- k) non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- l) dichiara che la ditta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- m) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- n) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

- o) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- p) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- q) dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli

obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- r) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- s) di non trovarsi nelle condizioni di non aver ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ancorché non definitivamente accertati;
- t) dichiara di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- u) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°), e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore
- v) dichiara (**nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50**) i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno dei consorziati che concorrono deve allegare la dichiarazione mediante DGUE;
- w) dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- x) dichiara (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito**) l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D. Lgs. 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- y) dichiara di essere edotto delle informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- z) dichiara l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti;
- aa) dichiara la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, territorialmente competente, di iscrizione;
- bb) dichiara la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;
- cc) dichiara gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- dd) dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- ee) dichiara ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- ff) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per un importo garantito di **€ 7.499,88** (euro settemilaquattrocentonovantanove/88) ossia il **1%** dell'importo a base d'asta.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 (e smi), a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di garanzia costituita in contanti o assegni circolari, l'operatore economico partecipante

dovrà allegare autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che la garanzia prestata sarà materialmente depositata presso il Settore Economico - Finanziario di questa Stazione appaltante prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, previo appuntamento concordato telefonicamente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (e smi), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (e smi) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di **180 (centottanta)** giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta.

Tale garanzia dovrà essere inserita sul portale telematico, firmata digitalmente dal garante (o prestatore di garanzia) e dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, **a pena di esclusione** ed ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (e smi), deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 (e smi).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

6) REFERENZA DI UN ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO AUTORIZZATO ai sensi del

D. Lgs. 385/93 attestante che la ditta è in possesso della capacità finanziaria ed economica per la esecuzione del presente appalto;

- 7) **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001: 2000** per la ristorazione, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati.
- 8) **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN ORIGINALE**, ovvero in copia autentica di €. **77,00** (euro settantasette/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.
Codice identificativo gara (CIG): 99162371A5
Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
- 9) **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA FVOE** Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema FVOE. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, infatti, ai sensi di quanto stabilito con Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE (seguendo le istruzioni reperibili al seguente link. <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>), indicando a sistema il C.I.G. della procedura a cui intende partecipare. **Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.**
- 10) *(se del caso)* Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
- 11) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dalla Stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo nel centro cottura di proprietà comunale, previa richiesta all'ufficio o, in alternativa, visionare la planimetria disponibile presso l'ufficio. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. **Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria**; in caso di Consorzio, da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese, da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della Stazione appaltante, da inserire nella Busta A. Il rilascio degli attestati di sopralluogo potrà essere effettuato il martedì e il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 previo appuntamento telefonico al n. 0833/916200, mail affarigenerali@comune.taviano.le.it)
- 12) **Capitolato d'Appalto**, firmato digitalmente in segno di accettazione.
- 13) **Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo**: I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura, ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione appaltante Comune di Taviano, mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'offerta Economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio su cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con indicazione del CIG della presente procedura o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo, tramite modello F 23 – con riportata la causale 456T. Il codice di questo Ente è **TUJ**.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 12) devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La domanda di ammissione di cui al punto **1)** e le dichiarazioni di cui al precedente punto **2)** devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli **Allegato A/1, Allegato A/2 e Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti **2)**, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potranno comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 2 – BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta tecnica” la documentazione di seguito riportata.

La busta «**B - OFFERTA TECNICA**» deve contenere:

- 1) il Progetto Tecnico di organizzazione del Servizio ed offerta tecnico - progettuale**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in forma di relazione contenente la proposta con la quale l'impresa definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare, strutturato in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione della qualità di cui alla tabella riportata più avanti nel presente disciplinare;

Lo stesso dovrà essere costituito dalla copertina, dall'indice e da un elaborato contenuto in un numero totale di massimo **20** facciate di pagina, esclusi copertina ed indice, dattiloscritte di formato **A4**, scritte con carattere Times New Roman, di dimensione pari a **12** (dodici), interlinea **1**.

Sarà consentito inserire, oltre le 20 facciate di pagina, massimo altre **10** facciate per eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.). Il tutto sempre nei limiti della capacità di caricamento del Portale Telematico

Al fine di consentire un'adeguata valutazione, l'Offerta Tecnica dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di seguito indicati, senza alcun riferimento agli aspetti economici, pena l'esclusione.

La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza.

L'Offerta Tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al contenuto dell'offerta economica (percentuale di ribasso offerta o altri riferimenti).

Verranno valutate la completezza del progetto, l'accuratezza dei dettagli nel servizio proposto dal concorrente, oltre che l'attinenza alle indicazioni del presente bando.

Nota bene: *L'elaborato descrittivo da inserire all'interno della busta “B - Offerta tecnica” deve essere sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante dell'impresa. La relazione potrà essere corredata da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).*

Si ricorda che ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di **15 Mb**. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare **50 Mb** ciascuna.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri.

La documentazione contenuta nella busta “**B - Offerta tecnica**” deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente, in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, **va allegata la relativa procura**.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi, la Commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

Diniego all'accesso agli atti

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "**motivata e comprovata**" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D. Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella **busta B (offerta tecnica)** idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 3 – BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

1) inserire nella busta economica telematica (“**C - Offerta economica**”) l'offerta economica redatta in conformità all'**Allegato A/3** del presente disciplinare titolato “**Scheda di offerta economica**”, redatta in lingua italiana, in formato PDF, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano, sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

Non sono ammesse offerte prive di ribasso, o in aumento.

La busta **C** non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta **B** sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, consistente in un unico ribasso percentuale, offerto sull'importo del singolo pasto, I.V.A. esclusa:

- del bambino/adulto scuola “Menù Biologico” (€. 5,10);
- delle persone individuate dai Servizi Sociali (€. 5,50);
- del bambino dell'asilo nido “Menù Biologico” (€. 4,50);

è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'offerta economica deve essere allegata nella busta digitale “**A**” documentazione amministrativa, come già specificato nel presente disciplinare al paragrafo dedicato ai documenti da allegare.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invio offerta”, la Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, raggiungibile al link **<https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>**,

L'operatore economico deve scaricare il Modello dell'offerta economica, (**Allegato A/3**) del presente disciplinare sul proprio terminale, compilarlo e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l'upload sulla Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invio offerta" sulla Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, nonché nel documento "**Guida per la presentazione di un'offerta telematica**" disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale. Il Documento d'offerta è sottoscritto digitalmente.

INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invio offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Jonica Salentina, restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è **di fondamentale importanza** verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta tecnica e di quella economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (buste amministrativa, tecnica ed economica), entro il termine perentorio di scadenza.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, e 95 del D. Lgs. 50/2016 poiché **tassativamente previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, per contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica ...**, determinata da una commissione giudicatrice ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Massimo Punteggio Tecnico	Massimo Punteggio Economico	Massimo Punteggio Totale
70 punti	30 punti	100 punti

La Stazione Appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine, la Stazione Appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

L'**offerta tecnica** verrà valutata sulla base dei criteri, sub criteri, pesi e sub-pesi di seguito indicati, con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010 P in autorecepimento.

Il **merito tecnico** verrà valutato, fino alla concorrenza del valore massimo specificato nella tabella sopra indicata, in relazione alle opzioni offerte secondo lo schema di seguito riepilogato:

b) QUALITÀ DEL SERVIZIO		massimo punti 70/100	
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri.			
N.	Criteri e punti massimi	Sotto - criteri	Punti max

b1	Modalità svolgimento del servizio e assetto organizzativo inerente il personale punti max 20	1) personale impiegato nella preparazione e distribuzione dei pasti di comprovata capacità ed esperienza nel settore della ristorazione collettiva, dimostrabile anche mediante idonee referenze	4
		2) organizzazione della preparazione e della somministrazione dei pasti anche in base all'elenco delle attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti nel centro cottura	5
		3) gestione delle emergenze	3
		4) formazione degli operatori dipendenti della Ditta.	3
		5) modalità di rilievo giornaliero delle presenze	5
b2	Organizzazione servizio distribuzione e trasporto pasti punti max 13	1) numero personale impiegato nel trasporto	4
		2) mezzi impiegati (proprietà o affitto)	5
		3) indicazione del tempo medio di percorrenza di ogni automezzo tra il centro di cottura e i diversi plessi scolastici serviti.	4
b3	Organizzazione relativa a punti max 11	1) aspetti igienico sanitari, pulizia e smaltimento rifiuti;	4
		2) indicazione delle giornate annue previste per l'attività di controllo ispettivo volto a garantire la corretta applicazione delle procedure di sicurezza;	3
		3) piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP;	4
b4	Formazione di alunni e personale scolastico in campo nutrizionale. punti max 5	1) predisposizione "Piano Educativo Alimentare".	3
		2) organizzazione di incontri, corsi e/o stage all'interno dei plessi scolastici durante l'anno scolastico.	2
b5	Prodotti punti max 12	1) prodotti biologici offerti in aggiunta a quelli locali e tipici	6
		2) prodotti IGP e DOP -	6
b6	Riduzione consumi punti max 6	1) risparmio idrico	3
		2) risparmio energia elettrica	3
b7	Rilevazione qualità punti max 3	rilevazione qualità percepita e gradimento pasto	3

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente, relativo alla qualità del servizio, sarà riparametrato attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore e punteggi proporzionalmente inferiori agli altri concorrenti.

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa. Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **45 (quarantacinque)** punti, su max **70 (settanta)** punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

Come stabilito nelle Linee guida ANAC n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica, è attribuito un punteggio discrezionale mediante un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Coefficiente	Criterio/motivazione del giudizio
ottimo	1,00	Offerta attivata o Max Migliorativa offerta
non adeguato	0,00	Offerta non valutabile o pari a zero

E cioè:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NON	Da 0,00 a 0,19	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che

ADEGUATO		denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
MEDIOCRE	Da 0,20 a 0,39	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	Da 0,40 a 0,59	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,60 a 0,79	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	Da 0,80 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il massimo punteggio economico, riportato nella tabella sopra indicata, sarà attribuito all'offerta economica più bassa. Le altre imprese otterranno un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente espressione:

a)	OFFERTA ECONOMICA	massimo punti 30/100
Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P_o \times 30$		

$Pt = \frac{P_t}{P_i}$ <p>Pt = Punteggio da attribuire; Pi = maggiore ribasso proposto; Po = ribasso di ciascuna offerta economica</p>	30
--	----

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C.

Pertanto, in attuazione delle predette disposizioni, ciascun concorrente è obbligato a registrarsi al sistema FVOE, secondo le relative indicazioni operative, termini e regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC (<http://servizi.anticorruzione.it>).

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE". Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio FVOE), dovrà essere inserito nella

Busta A Documentazione Amministrativa.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Requisiti speciali

La verifica sul possesso dei requisiti speciali verrà effettuata nei confronti del primo concorrente in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti degli altri concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di **idoneità professionale** (Punto A) mediante copia della visura camerale, resa disponibile attraverso il Sistema FVOE.

Se si tratta di un concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti; il documento dovrà essere inserito nel sistema FVOE dall'operatore economico.

Copia dello statuto dovrà essere inserita nel sistema FVOE dall'operatore economico.

b) quanto al requisito di **capacità economica e finanziaria:**

– [fatturato annuo globale di impresa di almeno **€ 249.996,00** per ognuno degli ultimi tre anni (esercizi finanziari 2020 – 2021 – 2022)], mediante copia dei bilanci regolarmente depositati, inseriti nel sistema FVOE dall'operatore economico, o da produrre direttamente a questa Stazione Appaltante;

- referenza di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestante che la ditta è in possesso della capacità finanziaria ed economica per la esecuzione del presente appalto.

c) quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale:

- (aver prestato nel corso dell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022) servizi identici a quelli oggetto del presente appalto (servizio di ristorazione collettiva, catering, mensa scolastica, ecc.), a favore di destinatari pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad €. **749.988,00** IVA esclusa), mediante copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti, inseriti nel sistema FVOE dall'operatore economico;
- (possesso della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001: 2000) mediante copia del certificato, inserito nel sistema FVOE dall'operatore economico;
- [avere la disponibilità di un centro di cottura alternativo ad una distanza non superiore a KM 25 (secondo Guida MICHELIN)], mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, inserita nel sistema FVOE dall'operatore economico, o da produrre direttamente a questa Stazione Appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente, tramite il Portale dell'Unione Jonica Salentina un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia alla Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara nonché nel DGUE - "Allegato A/4", "Allegato A/1", "Allegato A/2" e "Allegato A/3" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio, ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

ALTRE INFORMAZIONI

▪ Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D. Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D. Lgs. citato.

▪ Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

▪ I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

▪ Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

▪ I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D. Lgs. 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e non presentino la documentazione prevista dell'articolo succitato.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 36, comma 9 bis e 95 del D. Lgs. 50/2016.
- L'offerta vincolerà il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto **non conterrà** la clausola arbitrale.
- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.
- Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni contenute nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il subappalto è ammesso nei limi del 40%. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Questa Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016, provvederà al pagamento diretto al subappaltatore.

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale FVOE (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/16.

L'esclusione verrà disposta anche qualora le buste telematiche contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze

dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (**24.07.2023** alle ore **09:00**), in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta telematica “**A - Documentazione Amministrativa**”;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D. Lgs. 50/2016.
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- ♦ A norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma di *e-procurement* della CUC dell'Unione Ionica Salentina, raggiungibile al link <https://unioneionicasalentina.maggiolicloud.it>.

- ♦ Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
- ♦ A norma dell'art. 76, comma 2 bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- ♦ Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della busta telematica “**B - Offerta tecnica**”, per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- ♦ Dopo che il Presidente della Commissione di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
- ♦ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “**B – Offerta tecnica**” ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 1. alla valutazione delle offerte tecniche migliorative presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti allegati;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ♦ La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno **1** giorno di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed

all'apertura delle buste telematiche “C - Offerta economica” presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

- ◆ A norma dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara. Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.
- ◆ L'accertamento di anomalia è svolto dalla Commissione di Gara.
- ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.
Tale documentazione deve essere inserita a sistema (FVOE) dall'operatore economico.
La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Il suddetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 30 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto (mediante sottoscrizione della polizza con la Compagnia aggiudicataria), entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione,

all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Allegati:

Allegato A/1: Domanda di ammissione

Allegato A/2: Dichiarazioni integrative

Allegato A/3: Scheda di offerta economica

Allegato A/4: Documento di gara unico europeo (DGUE).

Taviano, **30 giugno 2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.
Dr.ssa Marilena LUPO