



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

N°. 1262 R. G. del 28/11/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

02 SETTORE SERVIZI FINANZIARI

N°. N. 279 Registro del Settore del 28/11/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER N. 2 ADDETTI AD ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE , N. 1 ADDETTO AD ATTIVITÀ ON DESK E N. 1 ADDETTO AD ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INFO POINT PER IL PERIODO B, 1 DICEMBRE 2019 - 15 GENNAIO 2020.PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

OGGETTO : Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per per n. 2 Addetti ad Attività di Front office , n. 1 Addetto ad Attività On Desk e n. 1 Addetto ad Attività DI Comunicazione INFO POINT per il periodo B, 1 dicembre 2019 - 15 gennaio 2020. Presa d'atto Verbale Commissione Giudicatrice e Approvazione Graduatoria

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Sindacale n.2/20198 con il quale sono state assegnate le titolarità di posizione organizzativa con responsabilità gestionale

RILEVATO che con determinazione n. 1192/2019 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 Addetti al servizio di FRONT OFFICE e n. 1 Addetto al servizio ON DESK e n. 1 addetto al piano di comunicazione per il periodo 1/12/2019 – 15/1/2020

CHE con decreto sindacale n. 16/2019 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto nelle persone dei signori:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| • Dott. TRIANNI Francesco | Presidente |
| • Dott.ssa LUPO Marilena | Componente |
| • Dott.ssa BASILE Letizia | Componente esterno esperto in lingue |
| • Dott.ssa LONGO Anna Rita | Segretaria |

VISTO il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice e la graduatoria allegata al presente provvedimento;

RITENUTO di dover prendere atto della documentazione consegnata dalla Commissione Giudicatrice:

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del verbale, redatto e sottoscritto dalla Commissione Giudicatrice, conservato in atti, relativo alla selezione per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 Addetti ad attività di Front office, n. 1 Addetto ad Attività On Desk e n. 1 addetto ad Attività di Comunicazione per il servizio di Info point periodo B.

DI APPROVARE le graduatorie come di seguito riportate sottoscritte dalla Commissione Giudicatrice

DI PRENDERE ATTO che in dette graduatorie a parità di punteggio ha la precedenza il più giovane di età. (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 6 giugno 1998, n. 191)

N. 2 ADDETTI ATTIVITÀ FRONT - OFFICE

Cognome e Nome	Curriculum Punti max. 3	Prova colloquio punti Min.21 Max. 30	Lingua Punti max. 5	TOTALE
RAINO' Marta	0	28	4	32
RIZZO Antonio Lucio	2	28	2	32
LEZZI Marzia	1,5	28	2	31,5
ANTONACI Chiara Emanuela	1,5	28	1,5	31
MAURO Tatiana	1,5	27	2,5	31
FUSO Giovanni	1	25	1,5	27,5

N. 1 ADDETTO ATTIVITÀ COMUNICAZIONE

Cognome e Nome	Curriculum Punti max. 3	Prova colloquio punti	TOTALE
----------------	----------------------------	--------------------------	--------

		Min.21 Max. 30	
SABATO Daniela	3	27	30
RIZZO Antonio Lucio	2	27	29
ANTONACI Chiara Emanuela	1,5	26	27,5
LEZZI Marzia	1,5	26	27,5

N. 1 ADDETTO ATTIVITÀ OND DESK

Cognome e Nome	Curriculum Punti max. 3	Prova colloquio punti Min.21 Max. 30	Lingua Punti max. 5	TOTALE
MAURO Tatiana	1,5	27	2,5	31
RIZZO Antonio Lucio	2	27	2	31
LEZZI Marzia	1,5	27	2	30,5
SABATO Daniela	3	26	1,5	30,5
ANTONACI Chiara Emanuela	1,5	26	1,5	29
FUSO Giovanni	1	25	1,5	27,5
GALATI Antonio Lorenzo	1,5	24	1,5	27

DI APPROVARE il verbale relativo alle selezioni depositato in atti d'ufficio

DI DEMANDARE al Funzionario dei Servizi Finanziari a sottoscrizione del contratto di collaborazione dei candidati che si sono classificati in posizione utile nella predetta graduatoria e dell'adozione di tutti i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Francesco TRIANNI

02

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

N°. 279 Registro del Settore del 28/11/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER N. 2 ADDETTI AD ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE , N. 1 ADDETTO AD ATTIVITÀ ON DESK E N. 1 ADDETTO AD ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INFO POINT PER IL PERIODO B, 1 DICEMBRE 2019 - 15 GENNAIO 2020.PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Attestazione Finanziaria e Contabile

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno assunto con la presente determinazione che diviene esecutiva con la apposizione del presente visto. (Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267)

Capitolo	Articolo	Importo	Numero	Sub	Anno
		€			

Taviano, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
TRIANNI Francesco

N°. 1262 R. G. del 28/11/2019

02

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

N°. N. 279 Registro del Settore del 28/11/2019

OGGETTO: Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 Addetti ad Attività di Front office , n. 1 Addetto ad Attività On Desk e n. 1 Addetto ad Attività DI Comunicazione INFO POINT per il periodo B, 1 dicembre 2019 - 15 gennaio 2020.Presa d'atto Verbale Commissione Giudicatrice e Approvazione Graduatoria

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all 'Albo Pretorio del Comune il 28/11/2019 per quindici giorni consecutivi.

Taviano, lì 28/11/2019

Responsabile settore AA.GG.
LUPO Marilena

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.