

# **UNIONE Jonico Salentina**

PROVINCIA DI Lecce

## **SETTORE 01 AFFARI GENERALI E CONTABILITA'**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

ORIGINALE

**N. 2 data 16/01/2017 del Registro di Settore  
N. 2 data 16/01/2017 del Registro Generale**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER IL COMUNE DI TAVIANO E E PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI (dal 1/3/2017 al 1/3/2021) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA - CENTRO DI COSTO: COMUNE DI TAVIANO - CIG: 694073293B del 10/1/2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER IL COMUNE DI TAVIANO E PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI (dal 1/3/2017 al 1/3/2021) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA - CENTRO DI COSTO: COMUNE DI TAVIANO – CIG: 694073293B del 10/1/2017**

## **IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**PREMESSO** che in relazione all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali del Comune di Taviano per gli anni 2017 e 2018, e seguito di procedura di gara, con propria determinazione n. 25/R.G. del 27-12-2016, si stabiliva quanto segue:

*“DI APPROVARE i verbali di n. 1 del 20/12/2016 (seduta pubblica) e n. 2 del stessa data (seduta riservata), .....;*

*DI PRENDERE ATTO che la procedura di gara è stata annullata per le motivazioni indicate nel verbale n. 2 del 20-12-2016;*

*DI RIMETTERE tutti gli atti della gara al Comune di Taviano, quale Stazione appaltante, per la valutazione delle ragioni che hanno portato all'annullamento della gara e per le ulteriori determinazioni di propria competenza;*

*DI DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione deve essere inserita sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.”;*

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 23 R.G. del 13/01/2017, con la quale veniva determinato:

*“DI RICHIEDERE alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Jonica Salentina di indire, per le ragioni sopra esposte, apposita gara per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali per gli anni 2017/2021 fornendo le seguenti indicazioni utili per la predisposizione del bando e del capitolato di gara:*

*AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Taviano – Piazza del Popolo, 73057 Taviano (LE) - Tel. 0833916200 – Fax. 0833916276 [www.comune.taviano.le.it](http://www.comune.taviano.le.it)*

*Oggetto dell' Appalto: Servizio di pulizia edifici comunali CIG. N. 694073293B del 10/1/2017*

*Durata dell'appalto: 2017/2021 e precisamente dal 1/3/2017 al 1/3/2021*

*Importo a base di gara: Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 80.000,00 + Iva  
Procedura e criterio d'aggiudicazione: la gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016*

*Il servizio verrà aggiudicato a favore dell' offerta più bassa sul prezzo posto a base di gara, come indicato dall'art. 95 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016*

*Bando e capitolato possono essere scaricati dal sito internet [www.comune.taviano.le.it](http://www.comune.taviano.le.it)*

*RICHIESTA DI INFORMAZIONI: Ufficio Affari Generali (dott.ssa Marilena LUPO)*

*RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa LUPO Marilena - tel. 0833916200 fax 0833916276 pec: [protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it)*

*DI DARE ATTO che in ottemperanza alle disposizioni della deliberazione 03/11/2010 dell'AVCP, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 266/2005, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG 694073293B del 10/1/2017;*

*DI DARE ATTO che la presente determinazione deve essere inserita sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;*

*DI IMPEGNARE la somma di € 30,00 per contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'esercizio provvisorio 2017;*

*DI PRENOTARE la somma di 20.000,00 relativa all'anno 2017 sull'esercizio provvisorio 2017;*

*DI DARE ATTO che la prenotazione di impegno effettuata con il presente atto, sarà meglio precisata a seguito dell'espletamento della gara con la quantificazione della percentuale del ribasso proposto dalla ditta che risulterà vincitrice.”;*

**DATO ATTO** che si rende necessario approvare gli atti necessari per la nuova gara nonché procedere alla indizione della stessa: capitolato, disciplinare di gara e schemi ai fini della partecipazione alla gara stessa;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il comune di Taviano, indicati negli atti di gara;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di cui al punto precedente per la durata di 4 (quattro);
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato e nel disciplinare di gara;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura aperta con l'utilizzo del criterio dell'offerta più bassa sul prezzo posto a base di gara, come indicato dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che la procedura di gara, secondo la normativa vigente, deve essere espletata per il tramite della Centrale unica di committenza (CUC) cui il Comune di Taviano aderisce;

#### **DETERMINA**

- 1) di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;
- 2) di approvare i seguenti atti relativi alla procedura di gara di cui in premessa: Capitolato e Disciplinare di gara nonché schemi della domanda di partecipazione e degli allegati;
- 3) di fissare, per la presentazione delle offerte, un termine non inferiore a 15 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del bando, ex art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di dare che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- 5) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad apposita commissione da nominarsi dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: 694073293B del 10/1/2017;
- 7) di procedere a tutte le pubblicazioni previste dalla normativa;
- 8) di stabilire che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Responsabile della C.U.C.  
Dr. Donato Chilla

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto (Dott. Sebastiano D'Argento), nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto favorevole di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.18.08.2000, n.267, con imputazione della stessa al TITOLO \_\_\_\_\_  
FUNZIONE \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_ INTERVENTO \_\_\_\_\_

Racale, li .....

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

(Dott. Sebastiano D'Argento)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Racale, li .....

**IL RESPONSABILE**

(Dott. Sebastiano D'Argento)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Capo Settore si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione il..... e per 15 giorni consecutivi.

Racale, li .....

**Il Capo Settore**

(Dott. Sebastiano D'Argento)