

CITTÀ DI TAVIANO

AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, C.1 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CTG. C" SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione G.C. n. 323 del 21/11/2017;

Visto l'art. 30, c.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Taviano intende attivare una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Tecnico-Geometra Ctg. C.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti già in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico – Geometra", interessati ad eventuale trasferimento presso il Comune di Taviano, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30, c. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il personale eventualmente assunto verrà assegnato al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Il rapporto di lavoro verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Essere inquadrato nella categoria "C" del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenente al profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra;
- Essere in possesso del diploma di Geometra;
- Aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- godere dei diritti civili e politici;
- Avere l'idoneità psico fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione;

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI

Al Comune di Taviano l'Istruttore Tecnico - Geometra può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1) istruttoria in campo tecnico, progettazione e/o supporto alla stessa per progetti di opere pubbliche in conformità alla normativa vigente, validazione dei progetti, verifica di opere, installazioni, impianti e progetti;

- 2) assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, misure e contabilità, con redazione dei necessari atti tecnico-contabili, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;
- 3) rendicontazione telematica di finanziamenti di opere pubbliche col sistema mirweb;
- 4) sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare nei cantieri;
- 5) rappresentazioni grafiche e di progetti sulla base delle indicazioni fornite;
- 6) coordinamento di nuclei operativi;
- 7) operazioni topografiche;
- 8) controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni;
- 9) redazione del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 10) predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro il 04 febbraio 2018 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Taviano Piazza del Popolo . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di mobilità Istruttore Tecnico"
- a mezzo posta elettronica certificata a protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a domande inviate a caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;
- consegnata a mano al protocollo generale del Comune (dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,30 alle 17,30 giovedì), la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

Le domande spedite o inviate tramite PEC dovranno , a pena di esclusione pervenire entro la data di scadenza sopra indicata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Curriculum vitae, debitamente compilato e sottoscritto dal quale risultino in particolare:
 - I titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita;
 - Le precedenti esperienze lavorative nell'ambito della pubblica amministrazione, indicando, per ciascuna , l'ente , la categoria giuridica o qualifica, profilo professionale e periodo temporale durante il quale il candidato ha svolto il servizio ;
 - L'effettuazione dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quanto altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire (documentabili con attestati di frequenza)
2. Certificato di servizio dell'Ente di appartenenza;
3. Preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione .

VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 37 c. 3 del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno e l'orario del colloquio, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** attraverso apposito avviso sul sito internet del Comune di Taviano al seguente indirizzo: www.comune.taviano.le.it Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso .

Sarà cura dei candidati di verificare la sede, l'orario e il giorno di svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione dei candidati avverrà mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere.

A ciascun candidato sarà attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, art. 122 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ripartiti come segue:

- Max punti 10 per titoli (titoli di studio, titoli vari, servizio e curriculum professionale)
- Max punti 30 per colloquio.

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza presso amministrazioni pubbliche con svolgimento dell'attività lavorativa nel :
Settore Edilizia Privata
Settore Lavori Pubblici
- Titolo di Studio richiesto;
- Titoli vari : in questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire, (ad es. pubblicazioni, docenze, incarichi) realizzate negli ultimi cinque anni in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, con la posizione di lavoro.
- Titoli di Servizio: anzianità di servizio complessiva con riferimento alle mansioni concretamente svolte, negli ultimi cinque anni, nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire ;
- Colloquio inerente competenze del profilo professionale di istruttore tecnico –geometra;
- Disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio;
- Aspetti motivazionali.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle medesime prove.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di diniego di nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento non fossero

compatibili con le necessità del Comune di Taviano, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ovvero di non dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Anna Rita LONGO tel. 0833 916207.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Taviano per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto.

PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comune.taviano.le.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

f.to Il Funzionario Responsabile
Dott. Francesco TRIANNI

AL COMUNE DI TAVIANO
Ufficio Personale
Piazza del Popolo
73057 TAVIANO (Le)

OGGETTO: Mobilità volontaria ex art. 30, c.1 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Tecnico-Geometra – Categoria C. Domanda di partecipazione.

Il /la sotooscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di “Istruttore Tecnico – Geometra ctg.C” presso il Comune di Taviano mediante passaggio diretto di personale ex art.30, c.1 del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165;

A tal fine il/la Sottoscritto/a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso decreto,:

- di essere nato/a in _____ il ____/____/_____, C.F. _____
- di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____
alla via _____, n. _____,
recapito telefonico/cellulare _____, indirizzo pec/e-mail(obbligatorio):

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l’Ente _____ a far data _____;
- di avere un rapporto a tempo _____(specificare se a tempo pieno oppure parziale e, nel caso, le ore settimanali previste dal contratto individuale di lavoro);
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica C – posizione economica C____, con il profilo professionale _____;
- di aver superato il periodo di prova presso l’ente di appartenenza;
- di essere in possesso del diploma di _____ di durata quinquennale , conseguito presso _____ nell’anno _____, con votazione _____; _
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato misure disciplinari superiori al rimprovero verbale nell’ultimo biennio;
- Di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza; _
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di _____;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico.
- Di partecipare al procedimento di mobilità per motivi_____.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Taviano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Indica il seguente indirizzo mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura_____

ALLEGATI:

- 1) Apposito curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, dal quale risultino:
 - i titoli di studio posseduti, la scuola presso la quale è stato ottenuto il titolo, la votazione ottenuta e l'anno di conseguimento;
 - le precedenti esperienze lavorative nell'ambito della pubblica amministrazione ;
- 2) preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- 3) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 4) Altro (specificare).

Data _____

(firma leggibile)

NB: A norma dell'art.39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda