



SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E SERVIZIO BUS NAVETTA NEL PERIODO ESTIVO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il Tecnico
Geom. Pietro Caprino

il R.U.P.
Dott. Francesco Trianni

INDICE

ART. 1 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2 – SERVIZI EXTRASCOLASTICI	6
ART. 3 – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO	7
ART. 5 - OPZIONI E RINNOVI.....	7
ART. 6 – REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DELLA LEGGE 28.03.2022 N. 25.....	8
ART. 7 – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DELL’APPALTO	8
ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	9
ART. 9 – RISERVATEZZA DEL CONTRATTO - TUTELA PRIVACY -TRATTAMENTO DEI DATI.....	9
ART. 10 – ESECUZIONE IN DANNO.....	10
ART. 11 –VARIAZIONE DEI SERVIZI	10
ART. 12 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI.....	11
ART. 13 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.....	12
ART. 14 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	13
ART. 15 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	13
ART. 16 – SUBAPPALTO	13
ART. 17 – PRESTAZIONI TRASPORTO SCOLASTICO	14
ART. 18 – MEZZI SOSTITUTIVI	15
ART. 19 – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE RELATIVI AI MEZZI.....	15
ART. 20 – PERSONALE.....	15
ART. 21 – DOVERI DEL PERSONALE	16
ART. 22 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.....	17
ART. 23 – IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/COORDINATORE	17
ART. 24 – PERSONALE CONDUCENTE.....	18
ART. 25 –PERSONALE ASSISTENTE/ACCOMPAGNATORI	18
ART. 26 –SOSTITUZIONI DEFINITIVE E TEMPORANEE DEL PERSONALE	19
ART. 27 – OBBLIGHI A CARICO DELL’APPALTATORE IN RELAZIONE AI MEZZI E AL PERSONALE	19

ART. 28 –RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	21
ART. 29 - CONTROLLO DEL SERVIZIO	21
ART. 30 – PENALITA’	21
ART. 31 – RISOLUZIONE	22
ART. 32 – RECESSO	23
ART. 33 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI	23
ART. 34 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE - PUBBLICITÀ.....	23
ART. 35 – CESSIONE DEL CONTRATTO.....	24
ART. 36 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONE SOGGETTIVE.....	24
ART. 37 – CESSIONE DEL CONTRATTO.....	24
ART. 38 - CONTROVERSIE	25

ART. 1 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico per alunni che risiedono nel territorio comunale, frazioni comprese, che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado nonché il servizio bus navetta nel periodo estivo dall'abitato di Taviano alla frazione Marina di Mancaversa distante circa 7,5 Km. dal centro del comune.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato dalla residenza/domicilio degli alunni utenti del servizio o dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale comprese le frazioni, fino ai plessi scolastici delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Taviano capoluogo e frazione di Marina di Mancaversa e viceversa.

Il servizio di trasporto scolastico è stato calcolato (anno 2022-2023) in 202 giorni al netto della festa del Santo Patrono.

Il servizio di bus navetta da Taviano a Marina di Mancaversa e viceversa, nel periodo estivo, consiste in n. 6 corse giornaliere per il periodo 1° luglio – 15 settembre (77 giorni) dai punti di raccolta dislocati nell'abitato di Taviano o di Marina di Mancaversa.

Le scuole pubbliche interessate dal servizio del trasporto scolastico sono:

- Scuola Elementare (Primaria) "Aldo Moro" – P.zza Lombardo Radice
- Scuola Elementare (Primaria) "Angelo D'Ambrosio" – Via Bellini
- Scuola Media (Secondaria di primo grado) "Alberto De Blasi" – Via V. Emanuele III

La popolazione scolastica della scuola primaria è attualmente stimata in circa 550 discenti, e la popolazione scolastica della secondaria di primo grado è stimata in circa 350 discenti, mentre si prevede che la fruizione del servizio interesserà n. 80 utenti.

L'indicazione delle suddette scuole, così come quella del numero degli utenti, è meramente indicativa, in quanto solo sulla base delle richieste del servizio sarà possibile definire esattamente i percorsi e il numero di alunni da trasportare verso i diversi plessi scolastici.

L'Ente appaltante si riserva, tuttavia, di variare, per eventuali sopravvenute esigenze, le sedi scolastiche senza che ciò possa costituire nuove pretese da parte dell'aggiudicatario.

L'intero servizio dovrà essere svolto con l'impiego, in comodato d'uso di mezzi comunali, e cioè:

- n.1 FIAT IVECO, targa BE655VF: n. 30 posti + autista + 2 accompagnatori: immatricolato nel 1999, chilometri percorsi 307.242;
- n.1 FIAT, targa DS826EP: n. 28 posti + autista + accompagnatore: immatricolato nel 2009, chilometri percorsi 198.825;
- n.1 FORD TRANSIT V363, targa GF964ZF: n. 24 posti + autista + accompagnatore: immatricolato nel 2021, chilometri percorsi 6.444;

mentre per il servizio di bus navetta, ai soli fini della valutazione del costo del servizio si è preso a riferimento n. 1 scuolabus da 28 posti.

I mezzi comunali saranno custoditi all'interno della autorimessa comunale.

Il servizio viene garantito anche ai minori con disabilità compatibile con la tipologia di trasporto.

L'erogazione del servizio rientra tra le finalità di cui alla Legge Regionale n. 31/2009.

Il servizio scuolabus deve essere eseguito garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle Autorità Scolastiche, comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico, oltre alle eventuali variazioni, in corso d'anno sulle corse oggetto del presente Capitolato.

In particolare, si intende per servizio di trasporto il prelievo dell'utenza presso le relative abitazioni o dai punti di raccolta ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso.

Il servizio è inteso anche come servizio di mera custodia e vigilanza dei minori trasportati nel tempo di attesa di ingresso nelle sedi scolastiche ad inizio delle lezioni e di salita sui mezzi di scuola bus al termine delle lezioni.

Il servizio in parola è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

Il servizio è regolato dalle disposizioni del presente Capitolato, dal Disciplinare di gara, dalle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal codice Civile nonché dalla normativa specifica di settore, quale, a titolo non esaustivo:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali";
- D.lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione Europea, modificata dalla direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada" e DPR 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";
- D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e smi e successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- D.M. 18 aprile 1997 – Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1° aprile 2010 – caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Legge Regione Puglia 31 ottobre 2002, n. 18 "Testo Unico sulla disciplina del Trasporto Pubblico Locale";
- Legge Regione Puglia 23 giugno 2008, n. 16 "Principi, indirizzi e linee di intervento in materia di piano regionale dei trasporti";
- Legge Regione Puglia 16 luglio 2018, n. 19 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente";
- Legge Regione Puglia 4 dicembre 2009, n. 31 "Norme regionali per l'esercizio del diritto

all'istruzione e alla formazione".

L'appalto è finanziato prevalentemente da risorse del bilancio comunale e in minima parte da eventuale contributo regionale erogato in sede di riparto dei fondi per il Diritto allo studio ai sensi della L.R. n. 31/2009.

L'appaltatore non dovrà incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

L'appaltatore dovrà possedere:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto;
- nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. o equivalente;
- iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;

ART. 2 – SERVIZI EXTRASCOLASTICI

La ditta si impegna ad effettuare su richiesta della scuola, che dovrà pervenire almeno tre giorni prima e previo nulla-osta da parte dell'ufficio comunale preposto, servizi supplementari per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative (anche per alunni di scuola dell'infanzia) all'interno del territorio di Taviano.

Tale servizio dovrà essere assicurato senza oneri aggiuntivi, per un numero di uscite extrascolastiche non superiori a n. 25 (andata e ritorno) per ciascun anno scolastico.

ART. 3 – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016, l'appalto non sarà suddiviso in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i presupposti, dal momento che le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un unico di servizio.

L'importo a base di gara per il periodo di settembre 2023 – settembre 2027 è pari ad **€ 303.925,96** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 si precisa che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze, conseguentemente la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro che le competono, elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e quantificare gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

Il servizio deve essere reso annualmente conformemente al calendario scolastico ed agli orari inizio e termine delle lezioni giornaliere, compreso il servizio di rientro pomeridiano per gli alunni che usano il servizio di mensa scolastica, fissati dagli istituti scolastici frequentati dagli utenti, che sarà comunicato all'aggiudicatario dal Responsabile del servizio sociale prima dell'avvio di ciascun anno scolastico.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale e/o dal contributo regionale erogato in sede di riparto dei fondi per il Diritto allo studio ai sensi della L.R. n. 31/2009.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 198.028,48** calcolati per l'autista con riferimento al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, (Tabella terziario nazionale – Decreto ministeriale del 19 maggio 2010).

Ai fini del combinato disposto dell'articolo 26, comma 6, del D.lgs n. 81/2008 del 2008, e dell'art. 23, comma 16, del D.lgs 50/2016, gli importi del costo del personale e dei costi di sicurezza aziendali sono ritenuti congrui.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni 4 (quattro) cioè da settembre 2023 a settembre 2027**, comunque decorrenti dalla data di del verbale di avvio del servizio.

Resteranno di proprietà del Comune le eventuali migliorie (attrezzature o forniture in genere) offerte dall'appaltatore nell'offerta migliorativa.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo periodo e comma 13 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L'avvio del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 5 - OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **2 (due) anni cioè da settembre 2027 a settembre 2029**, per un importo di **€ 151.962,98**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 comma 4 secondo periodo, il valore stimato dell'appalto è pari complessivamente ad euro:

Importo a base di gara	€ 303.925,96
Esercizio dell'opzione di rinnovo (anni 2)	€ 151.962,98
Sommano	€ 455.888,94

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

ART. 6 – REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DELLA LEGGE 28.03.2022 N. 25

Il corrispettivo dovrà essere soggetto a revisione ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a partire dal 2° anno contrattuale, oppure dal secondo anno dalla data del verbale di avvio del servizio se avviato nelle more della stipulazione del contratto.

La revisione del corrispettivo sarà determinata:

- a) per il personale: variazione, con riferimento alla data dell’offerta, del costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, facendo una media del costo orario medio tra III livello e IV livello, stabilita dal C.C.N.L., con incidenza del 79% sul corrispettivo del servizio;
- b) per il costo di esercizio degli automezzi: variazione, con riferimento alla data dell’offerta, degli indici generali dei prezzi Istat, voce “prezzi al consumo – trasporto”, con incidenza del 21% sul corrispettivo del servizio;

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l’articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ART. 7 – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DELL’APPALTO

L’appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

In ossequio all’art. 71 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. il bando di gara sarà redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2021 Approvato dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) ed il criterio di selezione delle offerte, sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.; sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dell’art. 50, comma 1, secondo periodo del D.lgs 50/2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione qualitativi elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
	CRITERI QUALITATIVI	
1	Attribuzioni e professionalità del personale adibito al servizio, di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento; esperienza degli autisti (in possesso dei prescritti requisiti) che saranno adibiti al servizio, nella conduzione di mezzi per il trasporto di persone con particolare riferimento all’esperienza di guida di mezzi adibiti al trasporto scolastico o trasporto pubblico locale, nonché dell’accompagnatore.	Da 0 a 5
2	Partecipazione da parte del personale suddetto a corsi di formazione attinenti il primo soccorso rivolto a soggetti minori in età scolare	Da 0 a 5
3	Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze	Da 0 a 10

	(tipo rotture automezzi, avversità atmosferiche, ecc.), imprevisti e modifiche del servizio e controllo/monitoraggio sullo svolgimento del servizio da parte dei conducenti dei mezzi	
4	Modalità di sostituzione delle assenze dei conducenti mezzi, con particolare riferimento alle emergenze/imprevisti	Da 0 a 10
5	Piano di manutenzione e pulizie/sanificazione dei mezzi	Da 0 a 15
6	Sistemi tecnologici/informatici per consentire alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dello svolgimento del servizio e per riscontro giornaliero dei fruitori del servizio	Da 0 a 5
7	Modalità di comunicazione con gli utenti del servizio in relazione ad eventuali emergenze/imprevisti)	Da 0 a 5
8	Offerta migliorativa in relazione alla sostituzione temporanea dei mezzi o implementazione del parco mezzi rispetto ai mezzi comunali forniti in appalto.	Da 0 a 15
9	Offerta migliorativa in relazione di attività extrascolastiche.	Da 0 a 8
10	Piano di Comunicazione all'Utenza – Customer Satisfaction – con presenza di tutti gli elementi caratterizzanti – Rilevazione della qualità percepita.	Da 0 a 2
	TOTALE	80

ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, ai sensi dell'art. 103 del d.Lgs. n. 50/2016 e nelle forme di legge, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La ditta aggiudicataria si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni qualvolta la medesima abbia subito riduzioni a seguito di escussione da parte della stazione appaltante.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 9 – RISERVATEZZA DEL CONTRATTO - TUTELA PRIVACY -TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (RGPD).

L'aggiudicatario dovrà indicare in sede di stipula del contratto l'incaricato del trattamento dei dati, affidando allo stesso i compiti che il Regolamento europeo (UE) 2016/679 (RGPD) pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nella presente, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'aggiudicatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di

riservatezza dei dati personali, nonché delle norme del citato Regolamento che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente al Titolare (Responsabile del Comune di Taviano) la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà con il Responsabile specificatamente designato a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (RGPD);

Titolare del trattamento è il Comune di Taviano ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari.

L'aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività del servizio di che trattasi, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione. Il vincolo di riservatezza non potrà essere posto nei confronti del personale incaricato del Settore Servizi Finanziari del Comune di Taviano per le attività di verifica e controllo.

ART. 10 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Taviano potrà ordinare ad altra ditta, previa comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario stessa. In tale ipotesi saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune di Taviano potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 –VARIAZIONE DEI SERVIZI

I percorsi e i chilometri giornalieri e annuali, riportati nel "Calcolo costo acquisizione dei servizi" sono definiti sulla base di stima. Essi hanno solo valore indicativo allo scopo di poter meglio formulare l'offerta.

Il conteggio chilometrico riportato nel "Calcolo costo acquisizione dei servizi" è indicativo, esso viene valutato in base ai chilometri percorsi giornalmente per il trasporto degli alunni, dal primo alunno salito sullo scuolabus fino alla scuola e viceversa per ogni linea.

In base a quanto sopra, il totale complessivo indicativo dei chilometri giornalieri per il servizio di trasporto scolastico è stimato in Km 70 (settanta) Il totale complessivo dei chilometri annui è stimato in Km. 14.560.

I percorsi e gli orari da effettuare da parte dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio discendono dalle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Gli orari ed i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte del Comune di Taviano in funzione delle esigenze rappresentate dalle Autorità scolastiche e/o dall'utenza cui il servizio è rivolto.

In tal caso il Comune di Taviano si riserva la facoltà di apportare, in corso d'appalto, modifiche, anche limitate nel tempo, agli orari, agli itinerari ed al numero e dislocazione delle fermate o dei punti di raccolta, senza che l'Appaltatore possa avanzare diritto o pretesa alcuna in merito al prezzo contrattuale pattuito o alle condizioni di svolgimento del servizio.

L'Appaltatore verrà informato dal Comune di Taviano con congruo anticipo delle variazioni a percorsi e/o orari affinché possa disporre quanto necessario per l'organizzazione del servizio.

L'Appaltatore si impegna ad aumentare, estendere o variare, su richiesta del R.U.P., i servizi oggetto del contratto quali, a titolo esemplificativo: l'organizzazione e l'estensione dei servizi, la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento, nonché una diversa presenza del personale addetto.

In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico finanziaria preventivamente approvata dall'Ente.

Per i servizi già previsti nel presente Capitolato, o rivenienti dall'offerta, il corrispettivo verrà adeguato solo in presenza di un aumento e/o diminuzione delle quantità sottese ai servizi con un'alea del 10%, esclusivamente per la differenza eccedente il 10% del corrispettivo, a seguito dei seguenti fattori che vi abbiano concorso singolarmente o in maniera congiunta:

1. modifiche di leggi o regolamenti che comportino obblighi di variazioni nella gestione dei servizi appaltati;
2. introduzione di nuove tecnologie la cui applicazione viene richiesta dall'Ente Appaltante;
3. aumento o diminuzione della popolazione fruitrice del servizio, tenendo conto del numero di abitanti assunti come base all'inizio del rapporto che risulta dal progetto offerta;

Eventuali modifiche e/o ampliamenti dei servizi non rientranti nelle fattispecie di cui sopra, che dovessero comportare adeguamento del canone, dovranno essere preventivamente concordati fra l'aggiudicataria e il Comune.

Il nuovo canone avrà decorrenza dal primo giorno successivo a quello in cui sarà data attuazione dell'adeguamento.

ART. 12 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

Qualora si riscontrasse l'arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituirsi all'impresa appaltante per l'esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni a carico dell'appaltatore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 ("Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati") e ss.mm.ii. e nei diversi accordi di settore sottoscritti ai sensi della citata norma.

E' comunque fatta salva la facoltà per il Comune, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

ART. 13 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale è corrisposto in rate costanti mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, tramite mandati di pagamento. Ciascuna fattura dovrà contenere altresì il riferimento al Contratto di appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e trasmessa al comune con le modalità previste dalla vigente normativa in merito alla fatturazione alla Pubblica Amministrazione, con indicazione del codice CIG.

La liquidazione della fattura è subordinata al previo formale accertamento da parte del DEC, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle pattuizioni contrattuali, nonché della regolarità contributiva e dell'assenza di altre cause ostantive previste dalle norme in materia di pagamenti da parte della pubblica amministrazione.

I resoconti, etc. presentati dall'appaltatore costituiscono elemento essenziale per le valutazioni del Comune ai fini della liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore.

Il Comune non pagherà quelle prestazioni che da indagini, verifiche e controlli effettuati risultano non eseguiti.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto. Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili alla Amministrazione comunale l'Appaltatore avrà diritto agli interessi di mora come stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs. 231/02 e s.m.i.).

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto dal RUP e/o dal DEC.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e l'Appaltatore.

Nel caso di contestazione il Comune provvederà alla liquidazione della fattura previa definizione della contestazione.

Ai sensi dell'art. 1260, comma 2 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune. Le cessioni dei crediti possono essere effettuate ai sensi dell'art.106 del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia.

L'appaltatore assume inoltre gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.m.ii.. Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane spa, il contratto è risolto di diritto automaticamente. Il Comune verifica che nei contratti

sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 136/2010 ss.m..ii. sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 14 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Sul valore del contratto di appalto il Comune calcola, entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo avvio del servizio, l'importo dell'anticipazione del prezzo contrattuale da corrispondere su richiesta del contraente.

L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è subordinata alla costituzione, da parte del contraente, di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

Il contraente decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo le previsioni contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 15 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto:

1. il progetto con tutti i suoi allegati progettuali;
2. l'offerta tecnica dell'Appaltatore presentata in sede di gara;
3. l'offerta economica dell'Appaltatore presentata in sede di gara;
4. il presente "Capitolato speciale d'appalto";

ART. 16 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dalla normativa in vigore (art. 105 del D.Lgs.50/16 ss.mm.ii.). In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente Capitolato, dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

Il subappalto deve essere espressamente autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento, previa verifica del possesso, in capo alla impresa/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti dell'impresa aggiudicataria proporzionati alla quota di servizi da subappaltare.

L'appaltatore resta, in ogni caso responsabile nei confronti del Comune di Taviano dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal capitolato.

Per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

Il Comune di Taviano provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista nei casi disciplinati dall'art. 105 co. 13 del Codice.

ART. 17 – PRESTAZIONI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di Trasporto verrà svolto secondo il programma di esercizio di massima che verrà fornito prima dell'avvio del servizio. Entro 2 settimane dall'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare per iscritto al RUP e/o al DEC un resoconto con l'indicazione precisa dei percorsi da effettuare per ciascuna Linea.

Il resoconto, una volta vagliato ed approvato dal RUP e/o al DEC, definirà il percorso ufficiale del programma d'esercizio riferito all'anno scolastico di riferimento.

Il "programma di esercizio" deve comunque intendersi come flessibile e soggetto a riprogrammazione da parte del Comune anche in termini di istituzione, soppressione o modifica di fermate e corse per sopravvenute esigenze funzionali, ancorché connesse alla sperimentazione di nuovi servizi o alle condizioni della sede stradale. I percorsi e gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero di utenti da trasportare e alle sedi da raggiungere.

Il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente il programma di esercizio, come indicato ai commi precedenti. La ditta aggiudicataria è tenuta ad attivare le modifiche entro 5 giorni dalla richiesta ufficiale del Comune, salvo che ragioni di urgenza o la tipologia delle modifiche non comportino la concorde individuazione di tempi più contenuti o più estesi.

La ditta aggiudicataria dovrà ottimizzare i percorsi e garantire il più possibile la fruizione contemporanea dei mezzi, al fine di consentire la migliore gestione delle risorse a disposizione e la pari possibilità di accesso agli utenti autorizzati.

Il numero degli utenti preventivato (circa 80), è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione.

Nel mantenimento delle finalità e obiettivi del presente capitolato, le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni non sostanziali dello stesso.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nelle singole scuole e nei singoli plessi scolastici per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate all'aggiudicatario dal comune, su richiesta delle scuole interessate.

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il "Servizio di trasporto scolastico comunale", assicurando l'esecuzione delle prestazioni di seguito specificate:

- 1) prelievo e accompagnamento nel rispetto degli orari di ingresso e uscita della scuola:
 - dal/al proprio domicilio o dimora abituale, in prossimità del portone o cancello d'ingresso dello stabile o dal/al punto di raccolta /fermata (laddove possibile) istituito in prossimità del domicilio.
 - dall'/all'istituto scolastico di destinazione, in prossimità dell'atrio e/o cancello.
- 2) trasporto, anche nelle frazioni, di andata, dal proprio domicilio o dai punti di raccolta /fermate all'istituto scolastico di destinazione, in prossimità dell'atrio e/o cancello e viceversa trasporto di ritorno dall'istituto scolastico fino al proprio domicilio o al punto di raccolta /fermata istituito in prossimità dello stesso;

E' fatto assoluto divieto di percorrere o sostare con i mezzi su viabilità privata. In caso di assenza dei genitori e/o tutori al ritorno, gli operatori del servizio, sono tenuti ad avvisare immediatamente telefonicamente i familiari degli alunni e il plesso scolastico di provenienza e successivamente ad accompagnarli presso la stazione della Polizia Locale. L'episodio dovrà essere segnalato all'ufficio dei Servizi sociali del Comune di Taviano entro il giorno lavorativo successivo all'avvenimento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento devono essere eseguite nella giusta tempistica che consenta di assicurare agli utenti la puntualità nell'orario di arrivo alle destinazioni e di ritorno alle proprie abitazioni o ai punti di raccolta/fermate (laddove possibile), al fine di giungere alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e di disporre prontamente del mezzo per il ritorno al termine delle lezioni, evitando il più possibile l'eccessiva permanenza degli utenti negli automezzi

ART. 18 – MEZZI SOSTITUTIVI

La ditta aggiudicataria deve assicurare la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di mezzi sostitutivi aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali, previste dalla normativa vigente in materia, di quelle fornite in comodato d'uso, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione.

ART. 19 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE RELATIVI AI MEZZI.

In riferimento ai mezzi di trasporto adibiti al servizio, compresi quelli sostitutivi, con esclusione dei costi del deposito che verrà effettuato in apposito locale comunale, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario i seguenti costi:

- pagamento della assicurazione R.C. Auto, revisione periodica;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti,
- pagamento di carburanti, lubrificanti, oli, pneumatici, ecc. e di manutenzione ordinaria esterna e interna dei mezzi;
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- pulizia e sanificazione esterna e interna ordinaria giornaliera e straordinaria quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, funzionalità e di sicurezza nell'espletamento del servizio;
- imposte, tasse, assicurazioni, sanzioni amministrative e contravvenzioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- custodia dei mezzi;

ART. 20 – PERSONALE

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo, in numero adeguato a svolgere le funzioni di propria competenza per l'esecuzione delle prestazioni specificate agli artt. 18.1 e 18.2 del presente capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di trasporto, condizioni contrattuali, normative, retributive in misura non inferiore a quella prevista dai parametri stabiliti dal CCNL di categoria del settore di appartenenza, nel rispetto degli adempimenti previsti nel contratto nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti, e nei relativi accordi integrativi territoriali e ad assolvere a tutti i conseguenti oneri compresi quelli

concernenti le norme previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche, aprendo le relative posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, a mezzo contratti di durata pari all'affidamento di che trattasi, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione e la continuità nel servizio.

Il personale adibito al servizio, ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 81/2008, deve essere munito di un tesserino di riconoscimento munito di fotografia con indicazione del cognome e nome, numero matricola, data di assunzione, e denominazione dell'impresa datore di lavoro.

Il personale deve essere, inoltre, dotato di divisa e/o di abbigliamento consono al lavoro svolto e di ogni altro mezzo di protezione individuale da utilizzare in caso di necessità, ai sensi delle vigenti norme a tutela dei lavoratori così come previsto dal Codice della Strada.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato unicamente all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa.

ART. 21 – DOVERI DEL PERSONALE

Il personale adibito al servizio nell'esecuzione della prestazione lavorativa è tenuto ad un comportamento improntato al massimo impegno ed alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, mantenendo un contegno riguroso e corretto nei confronti dell'utenza e i loro congiunti.

La ditta aggiudicataria dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo del personale di osservare la massima riservatezza e mantenere il più scrupoloso segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività espletata ed attenersi al codice comportamentale del Comune di Taviano.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse adeguato comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole (art. 4 del D.M. 448/91). L'aggiudicatario, su semplice richiesta del Comune di Taviano sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

A tal fine, il gestore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- Provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio sui mezzi impiegati;
- Rifiutare qualsiasi compenso a titolo personale dagli utenti dei servizi o regalia;
- Comunicare immediatamente al referente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio;
- non far salire sul veicolo persone estranee al servizio stesso;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione del mezzo;
- rispettare e far rispettare i divieti a bordo quali fumare, viaggiare in piedi, trasporto di animali, ecc.;

- attenersi all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal datore di lavoro per l'esecuzione del servizio;
- attenersi al percorso stabilito per l'esecuzione del servizio, salvo che per esigenze straordinarie di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà, quali interruzioni stradali, ecc.;
- comunicare con tempestività al RUP e/o DEC eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- richiedere al RUP e/o DEC l'autorizzazione ad effettuare eventuali necessarie modifiche dell'orario e del programma di esercizio;
- partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunta sull'andamento del servizio in riferimento alla qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi;
- attivare uno specifico canale di comunicazione con il RUP e/o DEC per il controllo, la verifica e la riprogrammazione delle prestazioni, con le famiglie degli utenti e con le scuole di appartenenza degli alunni fruitori del servizio di trasporto scolastico.

ART. 22 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'elenco del personale con l'allegata documentazione, dovrà essere comunicato al Comune nei modi e tempi previsti dal presente C.S.A. Il Servizio dovrà essere reso dallo stesso nel rispetto delle qualifiche professionali nell'espletamento delle mansioni.

In riferimento all'erogazione del servizio di che trattasi, si identificano le seguenti figure/funzioni:

- Il Responsabile del servizio/coordinatore, ovvero la persona individuata dalla ditta aggiudicataria cui è demandato il compito di interfaccia con il RUP e/o DEC nell'esecuzione del servizio;
- Gli operatori, ovvero il personale conducente dei mezzi e gli assistenti, per ciascun mezzo, che eseguono le prestazioni di propria competenza secondo modalità e tempi stabiliti nel presente capitolato;

Il personale tutto dovrà eseguire le prestazioni, secondo le modalità specificate nel presente Capitolato.

ART. 23 – IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/COORDINATORE

La ditta aggiudicataria designerà, al proprio interno un Responsabile del servizio, scelto tra persone con requisiti di professionalità e con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto;

Il Responsabile, cui è demandato il compito di interfaccia con il Comune, ossia di referente cui perverranno tutte le disposizioni impartite dal RUP e/o DEC, dovrà garantire la reperibilità telefonica dalle ore 7.00 alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì, attraverso cellulare ad esso dedicato.

Il Responsabile del servizio dovrà assolvere alle funzioni, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- organizzare il servizio annualmente in conformità al calendario scolastico, disponendo, in caso di assenze degli operatori, la loro sostituzione temporanea e/o definitiva con personale idoneo all'esecuzione delle mansioni da svolgere, in possesso degli stessi requisiti di quello sostituito, comunicando al RUP e/o DEC le variazioni del personale da operare, preventivamente, o in caso di assenza imprevista entro il giorno successivo al verificarsi dell'evento;
- sovrintendere, coordinare e controllare l'operato del personale dipendente, verificando che si attenga alle istruzioni ricevute per l'esecuzione delle prestazioni di servizio in conformità alle modalità stabilite nel presente Capitolato ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

- verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, curando il buon andamento dello stesso e provvedere tempestivamente a risolvere eventuali disservizi al fine di garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- tenere periodici incontri con il RUP e/o il DEC;
- segnalare l'insorgenza di eventuali problematiche;

ART. 24 – PERSONALE CONDUCENTE

Il servizio dovrà essere eseguito da personale ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Lo stesso personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso; dovrà effettuare il servizio con il massimo riguardo e tutte le attenzioni possibili atte a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura.

Inoltre, i conducenti hanno l'obbligo di:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
- non fumare sul mezzo;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e al RUP e/o DEC di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- effettuare il trasporto dei bambini solo in presenza della vigilatrice.

I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti personali/morali e titoli tecnico professionali prescritti dalla normativa vigente in materia:

- Patente categoria "B" e "D", a seconda dei mezzi utilizzati per il trasporto
- Carta di qualifica del conducente CQC.

L'Appaltatore è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale copia del casellario giudiziale per ogni autista impiegato nel presente servizio, di cui al comma 2 del D.lgs. n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti per la verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

ART. 25 –PERSONALE ASSISTENTE/ACCOMPAGNATORI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sorveglianza degli utenti del trasporto scolastico mediante personale diverso dal conducente, nella misura di un assistente/accompagnatore. L'assistente, dovrà essere in possesso dei requisiti personali/morali.

Il personale assistente custodisce gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

Svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti;
- aiutare gli utenti nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori scolastici/educatori per tutelarne la sicurezza;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- accompagnare gli alunni dalla fermata o dall'ingresso del domicilio, prendendoli in carico dai propri genitori e/o tutori, sino all'ingresso del plesso scolastico, ove li darà in carico agli operatori scolastici, e di vigilare sugli stessi durante il percorso.

La stessa assistenza degli utenti sarà dovuta per il ritorno assicurando l'accompagnamento degli utenti dall'uscita del plesso scolastico sino al punto di fermata o portone d'ingresso dello stabile di residenza, lasciandoli in ogni caso carico ai propri genitori e/o tutori, e trattenere l'utente sull'automezzo premurandosi di contattare la famiglia o l'istituto scolastico, nel caso in cui alla fermata concordata non fosse presente il familiare di riferimento.

Gli assistenti durante l'espletamento delle mansioni dovranno essere muniti di un tesserino identificativo con foto di riconoscimento, indicante nome e cognome, fotografia e numero di matricola. Dovranno altresì indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

ART. 26 –SOSTITUZIONI DEFINITIVE E TEMPORANEE DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori da utilizzare in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti per i titolari, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare altresì la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per impedimenti imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie loro sostituzioni con le medesime modalità sopra descritte.

La ditta aggiudicataria, dovrà, altresì, procedere, alla immediata opportuna sostituzione temporanea e/o definitiva del personale in servizio con altro personale in possesso dei medesimi requisiti personali professionali richiesti per la mansione da svolgere, da comunicare con le modalità di seguito descritte, anche a seguito di accertata inadeguatezza degli operatori adibiti al servizio, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione dei propri compiti, su segnalazione dell'utenza e/o su richiesta scritta e motivata del RUP.

ART. 27 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE AI MEZZI E AL PERSONALE

La ditta aggiudicataria è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni, dell'organizzazione e gestione delle attività, dei mezzi e delle risorse umane, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia per il servizio in questione, nonché alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria con riferimento al personale e ai mezzi utilizzati nel servizio, deve:

1. garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale idoneo, nelle quantità indicate nel presente capitolato, in possesso di tutti i requisiti personali e tecnico-professionali previsti dalle vigenti normative, nonché delle qualifiche richieste per le mansioni da svolgere;

2. esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza;
3. richiamare e, qualora necessario, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione.
4. nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario, inoltre, deve:
 - provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, pertanto non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;
 - sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
 - sorvegliare che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
 - assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso e/o altre evenienze durante l'esecuzione del servizio;
 - osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, fatta salva la temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altre cause di forza maggiore, dandone tempestiva comunicazione telefonica agli utenti, alle scuole interessate e al RUP che sarà, inoltre, formalizzata per iscritto entro il giorno successivo. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune qualora le deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica e/o temporale;
 - disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di dare piena e puntuale applicazione alle direttive ricevute per l'esecuzione del servizio;
 - non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato;
 - tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il carico consentito dalla carta di circolazione;
 - sorvegliare affinché sui veicoli si rispetti il divieto di fumo;
 - dare immediata comunicazione al Comune di Taviano di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che sia la loro gravità ed i danni causati;
 - segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale e alla scuola di appartenenza eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
 - adottare tutti i provvedimenti atti a ridurre il più possibile l'intromissione a bordo dei gas di scarico dell'automezzo durante la fase di salita e discesa degli utenti;
 - effettuare, nel rispetto della normativa vigente in materia, tutte le prestazioni di servizi e forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato l'aggiudicatario con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

ART. 28 –RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria, in quanto Datore di Lavoro, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è tenuta ad osservare ed applicare la vigente normativa in materia (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 29 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione procede periodicamente alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, mediante il DEC od il RUP o la Polizia Locale.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità da parte del Responsabile dell'esecuzione (DEC) al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Le attività di verifica del servizio sono disciplinate dal D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

ART. 30 – PENALITA'

Qualora si verificassero da parte della ditta aggiudicataria inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché le eventuali ipotesi di recessi e/o risoluzioni del contratto, le penalità le cui casistiche sono riportate di seguito:

- a) ritardi e/o mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno;
- b) inosservanza e/o ritardo nell'avvio e durante l'esecuzione del servizio rispetto agli orari indicati nel piano dei servizi, omissione totale o parziale del servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): €.100,00 al giorno;
- c) per inadeguatezza e/o comportamento scorretto o sconveniente di un operatore nello svolgimento delle attività affidate, anche nei confronti degli utenti, compreso l'ingiustificata eccessiva permanenza degli stessi nei mezzi per un tempo maggiore a 60 minuti, accertati a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da €. 100,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- d) violazione dei doveri da parte del personale comporterà una penale di €. 200,00 a violazione per singolo lavoratore;
- e) ogni sostituzione di personale, se effettuata in difformità alle previsioni del presente capitolato comporterà una penale a carico dell'operatore di €.300,00 per ogni figura professionale variata, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.
- f) mancata presentazione di assicurazione specificatamente riferita al servizio di cui trattasi comporterà una penale di € 1.000,00. La reiterata omissione della presentazione della polizza, ad avvenuta applicazione della penale, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- g) mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario comporterà una penale pari a € 1.000,00 per singolo obbligo contrattuale. Il ripetersi della mancata effettuazione dell'obbligazione contrattuale prodotta con l'offerta tecnica, comporterà la

risoluzione immediata del contratto;

- h) irreperibilità, anche telefonica, del responsabile del servizio comporterà una penale di € 150,00 per singolo episodio. La reiterata irreperibilità, protrattasi per n. 5 episodi, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- i) diverso numero dei mezzi utilizzati e/o omessa comunicazione di mezzi sostitutivi utilizzati per il servizio di trasporto comporterà una penale pari a € 200,00 per singolo episodio;
- j) l'omissione nella presentazione di documentazione richiesta con il presente CSA, comporterà una penale di € 200,00 per singolo episodio. La reiterata omissione, protrattasi per n. 5 episodi, comporterà la risoluzione immediata del contratto.
- k) la sospensione e/o interruzione del servizio al di fuori dei casi dovuti a forza maggiore, comporterà una penale di € 1.000,00, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e la risoluzione del contratto, nel caso di grave negligenza dell'aggiudicatario.

Le penali, al fine dell'effettiva applicazione della sanzione, saranno decurtate rivalendosi a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti e/o mediante decurtazione operata sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto, senza diffida o particolari formalità.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto e trasmessa all'aggiudicatario a mezzo PEC.

L'Aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione, la cui ammissibilità sarà valutata dal RUP.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

L'applicazione di una penalità non impedisce l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, rese necessarie per inadempienza dello stesso.

ART. 31 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'artt. 1453 e 1454 Cod.Civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si dovrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ. nei seguenti casi:

- Inosservanza prolungata delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso,

- inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
- se nel giorno fissato e comunicato, l'aggiudicatario non si presenta per la firma del verbale di avvio dell'esecuzione;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Il fallimento della ditta aggiudicataria comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 32 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di R/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

La ditta aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 33 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta aggiudicataria prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento del Comune di Taviano e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

ART. 34 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE - PUBBLICITÀ

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Per la stipulazione del contratto o comunque prima della consegna del servizio, qualora avvenga prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per la stipulazione del contratto o comunque prima della consegna del servizio, qualora avvenga prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile di cui all'art. 10 dello schema di contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 35 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore, a pena di nullità, di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di appalto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a condizione che il Commissario, oppure il soggetto risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

ART. 36 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONE SOGGETTIVE

Qualora l'appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., lo stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni al RUP, il quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 106, può autorizzare la prosecuzione dell'appalto in essere fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al precedente comma è causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1546 del codice Civile.

ART. 37 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore, a pena di nullità, di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di appalto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a condizione che il Commissario, oppure il soggetto risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

ART. 38 - CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione del contratto, dovranno essere applicati gli istituti previsti dalla Parte VI, Titolo I, Contenzioso - del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e s.m.i., con esclusione della competenza arbitrale di cui all'art. 209 del citato Decreto.

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure di cui sopra, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria del foro di Lecce.