

COMUNE DI TAVIANO
(Lecce)

Avviso pubblico per la formazione di una short list di Assistenti Sociali a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali dei Servizi Sociali.

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 21/02/2019 e attesa la necessità di ottemperare ai contenuti della stessa :

Il Comune di Taviano indice un avviso pubblico per la costituzione di una short list di Assistenti Sociali da cui attingere professionalità che affianchino il personale del Comune nelle attività di competenza.

Tale short list ha lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili nell'assetto organizzativo del Comune.

Articolo 1

Caratteristiche e contenuto della Short list

La short list sarà articolata per il seguente profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE
Assistente Sociale

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la PA;
- 5) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- 6) possesso di Partita I.V.A.
- 7) buona conoscenza dei più diffusi sistemi operativi per pc e dei pacchetti software per l'office automation e la navigazione internet;

E' inoltre richiesto:

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollente, o diploma di assistente sociale munito di convalida universitaria;
- iscrizione all'albo degli assistenti sociali,
- documentata esperienza lavorativa nel profilo professionale richiesto di almeno due anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'iscrizione nella short list. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Bando

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il candidato dovrà partecipare alla formazione della short list presentando apposita domanda come da modello allegato;

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE
Assistente sociale	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale;• applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto;• conoscenza della legislazione degli enti locali;• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;• conoscenza della legislazione sanitaria;

Articolo 3

Presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla short list deve essere redatta in carta semplice, deve contenere, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma.

I candidati potranno utilizzare il modello di domanda di cui all'**allegato A**, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio Servizi Sociali e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale richiesto.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Le istanze, pena l'esclusione, devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 15 Marzo 2019** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Taviano Piazza del Popolo . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda short list Servizi Sociali"
- a mezzo posta elettronica certificata a protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it
l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a domande inviate a caselle di posta

elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;

- consegnata a mano al protocollo generale del Comune (dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,30 alle 17,30 giovedì), la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato:

1. *Oggetto: “Avviso pubblico per la formazione di una short list di Assistenti Sociali a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali dei Servizi Sociali.”*
2. *Mittente.*

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all’articolo 2;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L’Ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Modalità di affidamento dell’incarico

L’esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell’attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale di Assistente Sociale da ricoprire.

Il Responsabile si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae nonché di richiedere in qualunque momento la trasmissione della documentazione originale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list la quale sarà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune.

Si specifica, inoltre, che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all’ampiezza, la frequenza e il numero degli incarichi già svolti.

Gli eventuali incarichi saranno comunque conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

Costituiranno elementi preferenziali nella individuazione dei soggetti da incaricare: la conoscenza delle specificità delle problematiche sociali presenti sul territorio; l’aver svolto attività lavorativa presso la Pubblica Amministrazione con qualsivoglia tipologia contrattuale; l’aver svolto attività progettuale in materia di Servizi Sociali; l’aver prodotto e redatto relazioni, relative a Minori, e/o altre fattispecie riferite ad Autorità giudiziarie. L’affidamento dell’eventuale incarico professionale avverrà con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG., e sarà regolato da apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l’espletamento dell’incarico, il quale non comporterà in alcun modo l’insorgere di un rapporto di dipendenza con il Comune. L’eventuale conferimento dell’incarico rientra esclusivamente nella sfera delle collaborazioni esterne e, pertanto, il rapporto tra il Comune e l’incaricato/a non assume natura di pubblico impiego, bensì quella di prestazione di opera intellettuale ai sensi degli artt. da 2229 a 2238 del Codice Civile.

Gli incarichi saranno affidati dal Sindaco con apposito decreto ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il Comune si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 5

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul relativo Albo Pretorio comunale.

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'Ufficio del Personale telefono 0833/ 916217 e ai Servizi Sociali del Comune, telefono 0833/916226, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Taviano www.comune.taviano.le.it

Articolo 6

Tutela della Privacy

I dati dei candidati che verranno in possesso del soggetto promotore a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Dr. Francesco TRIANNI

Allegato A

(domanda di partecipazione)

Spett.
Comune di TAVIANO

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di una short list di Assistenti Sociali a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali dei Servizi Sociali del Comune di Taviano.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla Via _____
n. _____ telefono _____ E-mail _____

Chiede

di essere iscritto/a alla short list degli **Assistenti Sociali** a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali dei Servizi Sociali del Comune di Taviano

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita il _____ presso _____ con la seguente votazione ____/____ (nel caso dichiarare titolo di studio equipollente); o di essere in possesso di Diploma di Assistente Sociale conseguito il _____ presso _____ con convalida universitaria _____;
- di essere iscritto all'albo degli Assistenti Sociali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di aver maturato esperienze lavorative nel profilo professionale di almeno 2 anni, secondo quanto richiesto dall'art. 2 dell'avviso pubblico;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali, speciali e delle competenze richieste dal bando per l'iscrizione alla short list;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;

- di possedere buona conoscenza dei più diffusi sistemi operativi per pc e dei pacchetti software per l'office automation e la navigazione internet;
- di essere possessore di Partita Iva;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 3 dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____