

OGGETTO : Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di contratti di collaborazione per n. 2 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica e per n. 1 coordinatore del servizio di informazione e accoglienza turistica da svolgere presso l'INFO POINT Marina di Mancaversa periodo 01 agosto – 30 settembre 2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G.C. n 204 del 21/07/2017 con cui è stato formulato atto di indirizzo al Funzionario Responsabile del personale di avviare procedere per attivare n. 3 unità di collaborazione per attività di Info-Point, POR Puglia FESR FSE 2014/2020 Asse VI azione 6.8, alla Marina di Mancaversa ;

Visto che per l'accoglienza turistica l'Ente si avvarrà di n. 2 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica e di n. 1 coordinatore del servizio di informazione e accoglienza turistica;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale conferimento incarico di:

- n. 2 unità di addetti all'informazione e accoglienza turistica
- n. 1 unità di coordinatore del servizio di informazione e accoglienza turistica

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura professionale cui conferire incarico avrà i seguenti compiti:

- accogliere ed informare i turisti operando con le seguenti modalità: colloquio diretto, colloquio telefonico, fax, e-mail;
- organizzare e classificare le informazioni turistiche ed il materiale promozionale;
- raccogliere i dati sui flussi dei visitatori e sulla distribuzione dei materiali;
- promuovere e commercializzare servizi turistici e articoli di merchandising;
- divulgare gli eventi organizzati presso la Marina di Mancaversa mediante pubblicazione sui principali social network.

Requisiti di partecipazione:

Le figure professionali richieste dovranno possedere i requisiti:

1) N. 2. “addetti all'informazione e all'accoglienza turistica”

Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione:

- diploma di istruzione superiore, preferibilmente Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico o laurea triennale o magistrale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali Social Networks (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.).

Costituirà titolo preferenziale e consentirà l'acquisizione di punteggio:

- la discreta conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo.
- aver conseguito un Master in Turismo,
- possedere il patentino di Guida turistica,
- possedere il patentino di Accompagnatore turistico,
- possedere certificazioni di competenze informatiche riconosciute.

2) N. 1 “coordinatore del servizio di informazione e accoglienza turistica

Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione:

- diploma di istruzione superiore e preferibilmente laurea triennale/ magistrale;
- conoscenza della lingua inglese;

- esperienza documentata nell'ambito di attività di coordinamento di gruppi di lavoro;
- conoscenza dei principali Social Networks (Facebook, Twitter, Youtube, ecc. che saranno verificate in sede di colloquio).

Costituirà titolo preferenziale e consentirà l'acquisizione di punteggio:

- la discreta conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo e russo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Requisiti attitudinali e professionali.

I candidati dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti attitudinali e professionali.

- conoscenza, sulla base di specifiche esperienze di lavoro, degli aspetti della promozione turistica ;
- specifiche esperienze di lavoro nel settore dell'accoglienza turistica e dell'informazione al turista;
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e dei principali social network;
- conoscenza dell'inglese e di una seconda lingua europea, preferibilmente il tedesco;
- predisposizione ai rapporti umani, flessibilità nel lavoro, capacità organizzativa e di tempestiva risoluzione di problemi specifici attinenti l'attività d'ufficio operando anche con la necessaria autonomia, sulla base delle direttive ricevute, nonché con la dovuta riservatezza;
- automuniti e in possesso della patente di tipo "B".

Domanda di partecipazione e curriculum.

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire entro il termine perentorio del **27/07/2017** **domanda di partecipazione**, (Allegato A) o Allegato B), debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico sub "1" ovvero su copia dello stesso, a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it;

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito del Comune di Taviano www.comune.taviano.le.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- *il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);*
- *il luogo e la data di nascita;*
- *l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;*
- *la cittadinanza di appartenenza;*
- *il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;*
- *l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;*
- *la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- *le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego*

Inoltre, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi richiesti e di impegnarsi a raggiungere, in caso di incarico, l'ufficio del turismo alla Marina di Mancaversa.

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegato un apposito **curriculum professionale e formativo** su carta semplice, datato e firmato, utilizzando preferibilmente il formato europeo, nel quale i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata una **fotocopia leggibile di un documento di identità**.

La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura .

Il Comune di Taviano non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

Le prova colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Taviano **il giorno 31 luglio 2017 con inizio ore 9,30** tratterà argomenti attinenti la specifica professionalità del profilo da ricoprire ;

Commissione Giudicatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Sindaco ed è composta dal segretario generale della Città di Taviano (o, in caso di sua rinuncia, da un segretario generale di altro comune) con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto a concorso.

Procedura selettiva.

La procedura selettiva per il conferimento dell'incarico consiste nella valutazione dei curricula e in un colloquio, che si terrà presso la sede del Comune di Taviano **il giorno 31 luglio 2017 con inizio ore 9,30** e che tratterà argomenti attinenti la specifica professionalità e volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni e dell'attività da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della selezione. La selezione si intende superata con una valutazione complessiva di almeno 21,00 punti su 30,00.

Il punteggio complessivo della prova selettiva è dato dal punteggio riportato nei curricula e nella prova colloquio.

La comunicazione ai candidati dell'esito della selezione avverrà mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Taviano;

7. Assunzione , trattamento e economico e durata della collaborazione

Poiché le attività di Info –Point turistico sono finanziate dal programma operativo regionale POR Puglia FESR FSE 2014/2020 Asse VI azione 6.8 il conferimento degli incarichi troverà esecuzione solo ed esclusivamente a seguito di approvazione del finanziamento Regionale;

Trattamento economico :

- per le due unità di addetti all'informazione e all'accoglienza turistica € 7.320,00 lordo omnicomprensivo
- per il coordinatore del servizio di informazione e accoglienza turistica € 1.906,78 lordo omnicomprensivo.

Durata della Collaborazione:

1° Agosto - 30 Settembre 2017

Del presente bando viene data adeguata pubblicità (art. 35 del D.Lgs. 165/2001) sul Sito Istituzionale del Comune di Taviano www.comune.taviano.le.it

Il Funzionario Responsabile