



COMUNE DI TAVIANO

Provincia di Lecce

- Regolamento Comunale -

“REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NONNI VIGILI”

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2018-

INDICE

ART. 1 – PREMESSA

ART. 2 – REQUISITI

ART. 3 – UFFICIO RESPONSABILE

ART. 4- SERVIZIO

ART. 5 – SERVIZIO DAVANTI ALLE SCUOLE

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

ART. 7 – DECORRENZA E RINVII

Art. 1 Premessa

Il Comune di Taviano, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, attraverso il PROGETTO NONNA E NONNO VIGILE, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- la garanzia alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- la possibilità di una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l'Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza.

Art. 2 Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNI VIGILI", i cittadini disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Taviano;
- avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere pensionati;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico.
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne a pene detentive.

Gli cittadini idonei o incaricati parteciperanno ad una successiva formazione, a cura del personale del Comando di Polizia Locale.

Art. 3 Ufficio Responsabili

L'Ufficio Responsabile del servizio è l'Ufficio del Comando della Polizia Locale del Comune di Taviano.

Gli cittadini incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I Nonni Vigili, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione al Comando di Polizia Locale, che provvederà alla eventuale loro sostituzione.

Art. 4 Servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le 4 ore. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Il Nonno/Nonna Vigile, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Tutti i Nonni Vigili saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 5 Servizio davanti alle scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;

Il Nonno/Nonna Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il Nonno/Nonna Vigile deve segnalare, alla Polizia Locale, eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini.

Il Nonno/Nonna Vigile non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale.

Il Nonno/Nonna Vigile deve sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola;

Il Nonno/Nonna Vigile deve assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Art. 6 Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente per tutto il periodo di validità del bando e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno/Nonna Vigile;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.

Per quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Dirigente Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Taviano.

Art. 7 Decorrenza e rinvii

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.