



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

Comuni co-progettanti

1. Comune di Taviano (Capofila)
2. Comune di Racale

TITOLO DEL PROGETTO:

INFO CITY

SETTORE e Area di Intervento:

SETTORE E: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
AREA DI INTERVENTO: 11 – SPORTELLI INFORMA...

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Mission del progetto:

- offrire ai cittadini un o sportello informativo unico di primo orientamento informativo sui servizi fruibili e le modalità di accesso;
- offrire ai giovani un servizio informativo dedicato alle politiche giovanili e alle opportunità di animazione culturale rivolte al loro target;
- implementare e destagionalizzare l'attuale servizio informativo turistico (IAT).

OBIETTIVI GENERALI

- promuovere l'utilizzo dell'URP presso i giovani, i cittadini e i turisti;
- accrescere il livello di copertura del servizio informativo turistico offerto dagli IAT, migliorare l'attuale qualità del servizio;
- diminuire la distanza tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini, rendendo più accessibili le informazioni relative ai servizi offerti dal comune e dagli enti pubblici;
- informare i ragazzi sulle opportunità formative, lavorative, educative e ricreative rivolte al loro target;
- garantire l'inclusione sociale, la partecipazione e la cittadinanza attiva;
- stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendone la partecipazione attiva alla vita sociale del paese.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le attività sono individuate in relazione agli obiettivi prefissati:

1. accoglienza: follow up del progetto precedente da svolgersi in collaborazione con gli ex volontari di SCN. Inserimento dei volontari nelle strutture comunali e presentazione dello staff comunale coinvolto e degli attori territoriali.

2. formazione generale: di carattere teorico ed applicativo, è volta ad offrire le nozioni teorico-conoscitive propedeutiche per uno svolgimento consapevole del servizio civile .
3. formazione specifica: (in merito alle attività si veda il punto 40 della scheda);
4. formazione aggiuntiva, inerente il corso di primo soccorso,
5. promozione del servizio offerto: ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione.
6. erogazione del servizio, distinta nelle seguenti azioni ed attività, e svolta in collaborazione con i seguenti partner:

- **Azione 1: apertura sportello “Informa città”**

- Attività 1.1: promozione del servizio
- Attività 1.2: erogazione servizi specifici (sia per giovani che per adulti in collaborazione con i Servizi Sociali e lo sportello attività produttive)
- Attività 1.3: coordinamento con gli Uffici comunali.

I volontari saranno impegnati nelle azioni di attivazione di uno **sportello INFORMA-CITTA'** (uno per sede progettuale) che saranno gestiti in modo co-ordinato tra i due Enti. Il volontario svolgerà, in maniera guidata dai rispettivi OLP, l'attività di avvio dello sportello e di coordinamento con l'altra sede.

Tra i servizi informativi specifici che saranno offerti, il volontario si occuperà, in particolare delle informazioni inerenti i giovani e le politiche giovanili:

- promozione della cittadinanza attiva europea,
- incentivazione alla mobilità internazionale giovanile, anche tramite la realizzazione di meeting/seminari, organizzati presso scuole e associazioni.

Avvalendosi di una metodologia connessa all'educazione non formale, i volontari impegnati nel progetto organizzeranno delle attività inerenti temi di grande interesse sociale e culturale quali: il rispetto della diversità culturale, dei diritti umani e delle pari opportunità, la difesa dell'ambiente, l'arte e cultura.

Attraverso l'utilizzo della rete i volontari saranno in grado di agevolare i giovani che vorranno partecipare ai programmi e alle attività di politiche giovanili.

I volontari seguiranno settimanalmente degli incontri con gli uffici comunali volti ad aggiornare la loro conoscenza in merito ai servizi offerti, allo stato di avanzamento delle procedure ad essi connessi (in particolare con lo sportello attività produttive, con l'URP, con lo sportello di segretariato sociale e con lo IAT).

- **Azione 2: orientamento e job placement**

- Attività: creazione banca dati, mail alert, promozione job placement, info stage e formazione professionale

- **Azione 3: promozione bandi pubblici sulle politiche giovanili e lo sviluppo economico**

- **Azione 4: potenziamento IAT.** Il volontario si occuperà di svolgere:

- sia attività di *back office* (preparazione del materiale informativo, reperimento di contenuti informativi, aggiornamento delle news periodico, registrazione delle richieste e delle utenze, allestimento del punto informativo con depliant, manifesti e locandine)
- sia attività di *front office* (interfacendosi direttamente con gli utenti degli IAT dei due comuni). Svolgeranno un supporto per il servizio informativo a Taviano e a Racale anche nel periodo invernale, seguendo un percorso di turnazione che consentirà di offrire un servizio informativo alcuni giorni del mese nella fascia oraria mattutina. Si occuperanno, inoltre, di creare ed aggiornare anche una pagina web inerente i servizi per i visitatori e i turisti.

- Attività 4.1 destagionalizzazione
 - Attività 4.2 ampliamento orari di apertura
 - **Azione 5: partecipazione dei volontari alle iniziative promosse dalla Regione Puglia inerenti il SCN e le politiche giovanili**
 - **Azione 6: corso di primo soccorso**
 - **Azione 7: customer satisfaction**
- monitoraggio in itinere: reportistica;
 - orientamento: in accordo con il partner di progetto, l'Università, sarà organizzato un incontro di orientamento per i volontari;
 - valutazione conclusiva: identificazione dei punti di forza e di debolezza del progetto realizzato, individuazione di eventuali inefficienze, ideazione di azioni di miglioramento per il futuro.

CRITERI DI SELEZIONE

Valutazione dei titoli, del percorso scolastico, delle esperienze lavorative e di volontariato.

Valutazione derivante dal colloquio motivazionale.

Criteri autonomi di selezione proposti nel progetto.

Le attività di selezione saranno svolte da una Commissione individuata dall'Ente capofila (tra i dipendenti comunali, avvalendosi eventualmente anche del contributo di esperti esterni) che procederà a valutare i candidati per le diverse sedi sulla base dei criteri di seguito evidenziati. In caso di elevato numero di domande saranno nominate 2 commissioni, una per ogni sede di progetto. La Commissione provvederà a redigere i verbali delle sedute e le graduatorie finali riportanti la valutazione conseguita nelle specifiche sezioni da ogni candidato.

Le attività di selezione saranno svolte da una Commissione individuata dall'Ente (tra i dipendenti, avvalendosi eventualmente anche del contributo di esperti esterni) che procederà a valutare i candidati sulla base dei criteri di seguito evidenziati. La Commissione provvederà a redigere i verbali delle sedute e le graduatorie finali riportanti la valutazione conseguita nelle specifiche sezioni da ogni candidato.

La selezione dei candidati prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (sulla base di quanto indicato dai candidati negli Allegati 2 e 3 della domanda di partecipazione al SCN e nell'eventuale curriculum vitae allegato). Tutti i titoli dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda;
- **colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, le attitudini personali (capacità comunicativa, predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze, attitudini relazionali), l'effettiva disponibilità e la conoscenza del settore di intervento.

I criteri e le modalità di selezione mirano a valutare sia i titoli che le esperienze già svolte dal candidato e, attraverso il colloquio orale, di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni progettuali previste.

I criteri di selezione saranno opportunamente resi noti ai candidati, con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive (pubblicazione sul sito internet dell'Ente).

Nota: Nella selezione del candidato/a con riserva per bassa scolarità non sarà applicata la valutazione dei titoli di studio e professionali di cui al punto 1 e 2 della seguente scheda di valutazione.

UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL PERCORSO SCOLSTICO, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO (DESUMIBILI DALL'ANALISI CURRICULUM VITAE)

TITOLI DI STUDIO (max. 8,00 punti)

- 8,00 Laurea magistrale/specialistica attinente al progetto
- 7,00 Laurea magistrale/specialistica non attinente al progetto
- 7,00 Laurea triennale attinente al progetto
- 6,00 Laurea triennale non attinente al progetto
- 6,00 Diploma attinente al progetto
- 5,00 Diploma non attinente al progetto
- 1,00 per ogni anno di scuola media superiore concluso

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti (max.4,00 punti)

- 4,00 Master II livello (o biennale) settore attinente
- 3,00 Master II livello (o biennale) settore non attinente
- 3,00 Master di I livello settore attinente
- 2,00 Master di I livello settore non attinente
- 2,00 Corso di formazione con titolo professionale settore attinente
- 1,00 Corso di formazione con titolo professionale in settore non attinente

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

ESPERIENZE (max 19,00 punti)

esperienze stesso settore (max.9,00 punti)

- presso lo stesso Ente: 0,50 *n. mesi
- presso altro Ente/Soggetto: 0,25*n. mesi

Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i.

Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.

Unità massima di calcolo: periodo di n.12 mesi.

esperienze settore analogo (max.4,00 punti)

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,50
6 < x < 12 mesi	1,00
12 < x < 24 mesi	2,00
24 < x < 36 mesi	3,00
x > 36 mesi	4,00

esperienza settore diverso periodo punteggio (max.2,00 punti)

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,25
6 < x < 12 mesi	0,50
12 < x < 24 mesi	1,00
24 < x < 36 mesi	1,50
x > 36 mesi	2,00

Collaborazione con Università (150 ore) (max.1,00 punto)

- Se in un settore attinente 0,50
- se in un settore diverso 0,25

Nota: il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti al progetto si considerano un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti si considerano esperienze in settori diversi.

Esperienze di volontariato (max.3,00 punti)

3,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato nello stesso settore del progetto

2,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato in altri settori

1,00 svolgimento di attività di volontariato (descrizione generica)

CONOSCENZE/COMPETENZE (max 9,00 punti)**Informatica (max.2,00 punti)**

0,25 conoscenza base

0,75 corso di informatica

1,00 attestato (ECDL o pari)

Lingue straniere (max.3,00 punti)

0,25 conoscenza base

0,50 corso/ soggiorno estero

1,00 certificazione

Sport (max.1,00 punto)

0,50 agonistico/ brevetto

Abilità artistiche /musicali (max.1,00 punto)

0,50 corsi/attestati e diplomi a livello professionale

Patente di guida (base)

1,00 possesso patente

Corsi vari (max. 1,00 punto)

0,25* n. corsi

Nota: i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario. Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio/formazione in corso.

Effettuata la valutazione dei titoli e delle esperienze la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati (pubblicazione sul sito web del Comune dell'elenco degli ammessi ai colloqui e affissione dello stesso in bacheca) al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM

(titoli:8,00punti)+(master/corsi:4,00punti)+(esperienze:19,00punti)+ (conoscenze/competenze: 9,00 punti)= **40,00 punti**

B)COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai Criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un **punteggio minimo pari a 36/60.**

Motivazione (max.5,00 punti)

5,00 alta: ottime aspettative e alta propensione all'impiego

3,00 media: sufficientemente interessato e motivato

1,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno

0,00 assente

Capacità comunicativa (max.5,00 punti)

5,00 alta: espressione fluida e capacità di dialogo

3,00 media: apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione

1,00 scarsa: difficoltà di espressione

0,00 assente

Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze (max.5,00 punti)

- 5,00 alto interesse
- 3,00 medio interesse
- 1,00 scarso interesse
- 0,00 assente

Interesse verso il settore del progetto (max,500)

- 5,00 alto: risulta molto interessato sia dal punto di vista culturale che professionale
- 3,00 medio: discreto livello di interesse
- 1,00 scarso: interesse limitato
- 0,00 assente

Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (max.5,00 punti)

- 5,00 buona conoscenza
- 3,00 conoscenza generica
- 1,00 scarsa
- 0,00 assente

Conoscenza del contesto/settore/area (max.5,00 punti)

- 5,00 alto: ha un buon livello di conoscenza
- 3,00 medio: discreto livello di conoscenza
- 1,00 scarso: interesse limitato
- 0,00 assente

Conoscenza del progetto (max,500)

- 5,00 ha letto il progetto e risulta interessato
- 3,00 discreto livello di conoscenza
- 1,00 conosce solo il settore del progetto
- 0,00 assente

Significatività dell'esperienza lavorativa e\o di volontariato (max.5,00 punti)

- 5,00 significativa ai fini del progetto di SCN
- 3,00 significativa ma in ambiti diversi
- 1,00 poco significativa
- 0,00 assente

Flessibilità (oraria, spostamenti fuori sede organizzati dalla Regione) (max. 5,00 punti)

- 5,00 massima disponibilità, autonomia nel partecipare
- 3,00 sufficientemente disponibile e motivato a partecipare
- 1,00 poco disponibile
- 0,00 assente

Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN (max. 5,00 punti)

- 5,00 interesse per il settore e piena disponibilità
- 3,00 discreta disponibilità e discreto interesse
- 1,00 disponibile ma non interessato al settore
- 0,00 assente

Leadership (max. 5,00 punti)

- 5,00 ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, atteggiamento propositivo
- 3,00 discrete capacità organizzative e di mediazione
- 1,00 atteggiamento insicuro e poco propositivo
- 0,00 assente

Attitudini relazionali (max. 5,00 punti)

5,00 esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità

3,00 discreta disponibilità al lavoro di gruppo

1,00 scarsa esperienza di lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo

0,00 assente

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO = 60,00 punti**(con una soglia di sbarramento pari a 36/60)****TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO: 110,00 punti**

Al termine delle attività di selezione e valutazione effettuate dalla Commissione, la graduatoria provvisoria sarà **pubblicata** sul sito web dei Comuni e all'Albo Pretorio presso gli Enti co-progettanti.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **Numero ore di servizio:** 1400 ore annue, con un monte ore minimo di n.12 ore settimanali.
- **Numero giorni di servizio:** n.5 giorni di servizio a settimana
- **Particolari obblighi:** flessibilità oraria e turnazione, partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a svolgere le attività previste dal progetto anche se realizzate fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del comune.
- **Particolari requisiti:** sono riservati per **bassa scolarità n.2 posti.**

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**Totale volontari: 10 volontari.**

Sedi di svolgimento e relativo numero di volontari:

Ente	n.volontari	sede	Riserva posti	OLP
Comune di Taviano (capofila)	4	67187-Ufficio URP-Municipio	n.1 bassa scolarità	Marilena Lupo
Comune di Racale	6	75461-Serv.Cultura, URP e Politiche Giovanili, Municipio	n.1 bassa scolarità	Elio Giannuzzi

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: no.

Tirocini riconosciuti: no

Competenze riconosciute e certificate

SOGGETTO CERTIFICATORE	COMPETENZE RICONOSCIUTE E CERTIFICATE
<i>Ente di formazione A.Se.Si di Lecce</i>	A.Se.Si, insieme all'Ente titolare del progetto, rilasceranno una certificazione e riconosceranno al loro interno (valide ai fini del Curriculum Vitae dei volontari) le seguenti competenze e professionalità : capacità organizzativa e di team working; abilità relazionali e di comunicazione interpersonale; tecniche di negoziazione; competenze legate ai processi di analisi della customer satisfaction.
<i>Ass.Misericordia di Racale - Centro di Alta Formazione G.I.S.P.S.S. -Gruppo Intervento Specialisti Primo Soccorso e Sicurezza</i>	certificherà le competenze acquisite durante il corso teorico-pratico di primo soccorso rilasciando ai volontari partecipanti il relativo certificato, inerente le " competenze di primo soccorso e autoprotezione e rianimazione cardiopolmonare BLSA per Adulto e Pediatrico ". Con riferimento a corso di primo soccorso e ai docenti coinvolti si rimanda alla sezione inerente i Criteri Aggiuntivi inserita nel portale Helios tra i documenti allegati al progetto.
<i>Gli Enti: Comune di Racale e Comune di Taviano</i>	certificheranno le seguenti competenze tecnico-professionali connesse all'esercizio dello specifico ruolo svolto dal volontario durante il progetto: capacità di coordinare e gestire uno sportello informativo e di operare presso l'URP; capacità di svolgere attività di informazione e accoglienza turistica; capacità di coordinare e gestire attività di informazione al pubblico con specificità per il target dei giovani (e del settore politiche giovanili ed europee).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Durata: 72 ore – il monte ore complessivo previsto per la formazione specifica sarà erogato al 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.

Moduli	Contenuto	n.ore
1° formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.	6
2° soft skills	Abilità relazionali e comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace in	12

	gruppo; leadership.	
3° Nozioni di comunicazione pubblica	Gestione della comunicazione in attività di front office. Problem solving, orientamento e accoglienza dell'utente. Nozioni base di comunicazione (on line e off line). Gli EELL e la gestione dell'informazione e della comunicazione, focus sul comune di Taviano e sul comune di Racale	24
4° servizi informativi tematici	Informative di base si servizi e i progetti attivi in materia di politiche giovanili, sviluppo economico, attività produttive. I punti di Informazione e Accoglienza Turistica: il funzionamento dei due punti a Taviano e dei due punti a Racale, le informazioni richieste e le fonti da utilizzare per reperire info aggiornate	8
5° Informazioni sui servizi offerti dall'Uff.Serv.Sociali	L'Ambito di Zona di Gallipoli e i servizi offerti ai cittadini. Le modalità di richiesta e le procedure da seguire per accedere ai servizi inerenti l'assistenza sociale.	4
6° Tecniche per parlare in pubblico e gestire attività informative, educative e culturali	<ul style="list-style-type: none"> - parlare in pubblico - tecniche di comunicazione presso l'info point e dinamiche relazionali e comunicative; - avvio e organizzazione dei "gruppi informativi; - promozione e organizzazione della banca della memoria delle due città. 	6
7° Valutazione conclusiva	Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di customer satisfaction	12
Totale		72