

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PERSONE FISICHE e GIURIDICHE, per il conferimento di incarichi professionali esterni per il potenziamento dei Servizi Comunali e per Attività di Progettazione.

L'Amministrazione Comunale di Taviano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 356 del 19/12/2017 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di short list di persone fisiche o giuridiche di diversa esperienza e competenza, interessate a realizzare forme di collaborazione, da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni al fine di potenziare i servizi comunali e per attività di progettazione.

Gli affidamenti si svolgeranno alle condizioni del presente avviso e secondo le seguenti modalità:

Stazione Appaltante

Comune di Taviano – piazza del Popolo – 73057 Taviano - pec:
protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

sito internet : www.comune.taviano.le.it

Soggetti che possono formulare istanza di iscrizione.

I soggetti interessati ad essere inseriti nelle "Short List" potranno proporre la propria candidatura se in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche; o diploma di scuola media superiore.
2. Competenza professionale, eventualmente suffragata da adeguata esperienza, nell'area di attività per la quale si intende concorrere fra quelle di seguito elencate.
3. Ottima conoscenza degli strumenti informatici e telematici.
4. Adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali ed ambientali.
5. Eventuale iscrizione ad albi professionali.

Per le persone giuridiche dovrà essere indicata la persona fisica, specificando il tipo di rapporto di immedesimazione nel soggetto giuridico, responsabile delle attività, che deve risultare in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Le persone giuridiche, alla data di pubblicazione del presente bando, devono altresì essere regolarmente iscritte al Registro Imprese in qualità di società attiva per l'attività per cui si intende partecipare a bando .

Competenze ed esperienze

Le short list previste sono 5 suddivise per i settori come di seguito indicati. Ciascun candidato potrà scegliere di partecipare alla formazione di una o al massimo due short list in base alle specifiche competenze riportate nel proprio curriculum.

Settore Affari Legali e Contenzioso

1. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;

Settore Attività Produttive

Gestione, valorizzazione e promozione delle attività produttive (industria, commercio, agricoltura settore floricolo e ortofrutticolo)

Controllo della qualità

Predisposizione del servizio statistico: analisi, studi, elaborazioni statistiche , programmazione e pianificazione delle risorse produttive;

Attività di supporto amministrativo - contabile ai servizi comunali

Settore Servizi Finanziari e Tributi

1. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
2. Attività amministrativa;
3. Attività contabile e gestionale.

Settore Tecnico – e Urbanistico

1. Attività di analisi e di valutazione;
2. Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
3. Attività di controllo e collaudo;
4. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
5. Qualità e sicurezza;
6. Ambiente, sostenibilità, energia da fonti rinnovabili.

Settore Affari Generali

1. Gestione, valorizzazione e promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia ...);
2. Gestione di strumenti e tecnologie per la formazione a distanza (e-learning);
3. Gestione e divulgazione di informazioni su politiche del lavoro, strumenti di sostegno e supporto alle famiglie, ai giovani, agli anziani, ai disabili.
4. Presentazione di proposte progettuali a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
5. Monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
6. Analisi, studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
7. Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro;
8. Progettazione e supporto ICT (Information and Communications Technology) e multimedialità;
9. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
10. Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;

Ove occorra, tutte le attività dovranno essere svolte anche in lingua inglese.

Per il servizio di presentazione di proposte progettuali l'eventuale affidamento di incarichi avverrà secondo la condizione dell'anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la formula "salvo buon fine", vale a dire

che l'onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di approvazione del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti e, pertanto, non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto attuatore; la determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato.

Requisiti di Ordine generale:

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

Modalità e termini di presentazione delle istanze.

Le istanze, pena l'esclusione, devono pervenire entro il termine perentorio del giorno 31/01/2018 con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Taviano Piazza del Popolo . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda short list"
- a mezzo posta elettronica certificata a protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a domande inviate a caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;
- consegnata a mano al protocollo generale del Comune (dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,30 alle 17,30 giovedì), la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Deve essere inviata la seguente documentazione:

La mancanza o irregolarità di uno qualsiasi dei documenti di seguito descritti comporterà l'immediata esclusione dell'istante.

Domanda di Partecipazione - Dichiarazione

Domanda di iscrizione nella Short List (Modello 1 allegato) e relativa dichiarazione con l'indicazione dei dati anagrafici e fiscali di identificazione dell'istante.

La domanda dovrà riportare il recapito telefonico, e l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

La domanda/dichiarazione è sottoscritta:

- dal professionista;
- dal legale rappresentante in caso di singola società.

ALLEGATI

Alla domanda vanno allegati:

1. il documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Per le persone giuridiche il documento del legale rappresentante

2. Curriculum vitae e attività

In caso di persona fisica: curriculum vitae del candidato con evidenziate le attività ed esperienze professionali inerenti le aree di interesse del presente bando, sottoscritta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

In caso di persona giuridica: la visura della CCIAA da cui si evinca lo svolgimento, da data anteriore la pubblicazione del presente bando, delle attività per cui si intende partecipare al presente bando

L'Ente potrà comunque, in qualsiasi momento, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

Criterio di affidamento degli incarichi:

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 36, comma 2, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, nei limiti della soglia di cui all'articolo 35 del medesimo D.lgs 18.04.2016, n.50

Si fa presente espressamente quanto segue:

Le short list avranno validità fino al 31.12.2018 dalla data di pubblicazione.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

Ulteriori precisazioni e disposizioni :

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle Short List.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa e non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito e/o preferenziali.

Le SHORT list hanno carattere conoscitivo e non vincolante.

Questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno.

La definizione delle eventuali collaborazioni sarà posta in essere dal Responsabile del Settore competente, previo esame delle domande e relativi curricula pervenuti, successivamente all'eventuale espletamento di un colloquio tra coloro che risultano iscritti nella short list riferita all'attività da svolgersi ed alla relativa area di interesse, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa anche lavoristica vigente.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna domanda di inserimento delle short list, si procederà a scegliere i soggetti competenti attraverso altre indagini e mediante la più ampia discrezionalità.

A fini della valutazione e del conferimento dell'incarico, si procederà anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

Non saranno prese in considerazione:

- a) le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- b) le domande di iscrizione non firmate dall'interessato in maniera autografa;
- c) le domande di iscrizione prive di curriculum o con curriculum non firmato.

Informazioni - Responsabile Unico del Procedimento

Gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso, al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Rita Longo tel. 0833 916207

Pubblicità e termini :

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti in sede di presentazione della domanda e raccolti nella fase istruttoria saranno oggetto di trattamento manuale e mediante sistemi informatici dagli incaricati del trattamento, appositamente nominati dal titolare, nel pieno rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Taviano, Piazza del Popolo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare esecuzione al procedimento amministrativo relativo al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso, salvo comunicazione di diniego. In qualsiasi momento, è possibile aggiornare, modificare, cancellare i dati conferiti esercitando i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. La documentazione fornita ai fini del presente Avviso non sarà restituita. Tutte le informazioni di natura tecnica, commerciale e finanziaria che saranno oggetto di trasmissione da parte dei richiedenti sono da ritenersi confidenziali e non possono essere divulgate a terzi senza l'espresso consenso dei soggetti interessati. Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco TRIANNI.

Disposizioni finali

Il Comune di Taviano si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, si precisa, infine, che nessun impegno viene assunto da questa Amministrazione con la pubblicazione del presente avviso e che la procedura potrà concludersi anche senza l'affidamento di alcun incarico.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Francesco TRIANNI