

“ALLEGATO 6”



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

INFORMA CITTA'

SETTORE e Area di Intervento:

voce 5

SETTORE E: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

AREA DI INTERVENTO: 11 – SPORTELLI INFORMA...

OBIETTIVI DEL PROGETTO

voce7

OBIETTIVI GENERALI

- diminuire la distanza tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini, rendendo più accessibili le informazioni relative ai servizi offerti dal comune e dagli enti pubblici;
- promuovere l'utilizzo dell'URP presso i giovani, i cittadini e i turisti;
- informare i ragazzi sulle opportunità formative, lavorative, educative e ricreative rivolte al loro target;
- accrescere il livello di copertura del servizio informativo turistico offerto dagli IAT, migliorare l'attuale qualità del servizio;
- garantire l'inclusione sociale, la partecipazione e la cittadinanza attiva;
- stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendone la partecipazione attiva alla vita sociale del paese.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo 1

- attivare un servizio informativo per i giovani:
 - ri-attivare l'Informagiovani comunale;
 - offrire un portafoglio informativo inerente: la mobilità europea, percorsi di formazione informale, attività ricreative e culturali;
 - accompagnare l'attività informativa tout court con quella di ideazione ed organizzazione di attività collaterali.

Obiettivo 2

- attivare un servizio di orientamento formativo/ e lavorativo rivolto ai giovani
 - elaborare una banca dati dell'utenza con relativa mailing list;
 - dare informazioni su percorsi d'orientamento attivati dagli atenei italiani ed esteri;
 - erogare un servizio di "Mail alert" e in merito a news relative ad Open day, percorsi di selezione e opportunità di diritto allo studio in ambito universitario.
 - promuovere bandi pubblici, concorsi e giornate di assesment relative ad opportunità di Job placement in ambito nazionale;

- dare informazioni in merito ad opportunità di stage in aziende private ed enti pubblici nazionali ed europei;
- promuovere percorsi di esperienza linguistica all'estero;
- Informare l'utenza sulle opportunità di formazione professionale sul territorio.

Obiettivo 3

- attivare un servizio informativo inerente alle opportunità occupazionali dei programmi di politiche giovanili e sviluppo economico:
 - promuovere percorsi d'incentivazione all'autoimpiego e alla creazione di start-up giovanili (es. misure attivabili con Sistema Puglia, PIN, Nidi etc...);
 - erogare un servizio informativo basilare riguardante il Servizio Civile Nazionale.

Obiettivo 4

- completare il portafoglio di servizi offerti degli IAT:
- ampliando gli orari di apertura degli IAT,
- collaborando attivamente con le associazioni attive sul territorio al fine di promuovere il patrimonio artistico e paesaggistico del territorio e le attività culturali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

Le attività sono individuate in relazione agli obiettivi prefissati:

1. accoglienza: follow up del progetto precedente da svolgersi in collaborazione con gli ex volontari di SCN. Inserimento dei volontari nella struttura e presentazione dello staff comunale coinvolto e degli attori territoriali.
2. formazione generale: di carattere teorico ed applicativo, è volta ad offrire le nozioni teorico-conoscitive propedeutiche per uno svolgimento consapevole del servizio civile,
3. formazione specifica;
4. formazione aggiuntiva, inerente il corso di primo soccorso,
5. promozione del servizio offerto: ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione
6. erogazione del servizio, distinta nelle seguenti azioni ed attività, e svolta in collaborazione con i seguenti partner (si veda tabella seguente):
 - Azione 1: apertura sportello "Informa città"
 - Attività 1.1: promozione del servizio
 - Attività 1.2: erogazione servizi specifici (sia per giovani che per adulti in collaborazione con i Servizi Sociali e lo sportello attività produttive)
 - Attività 1.3: coordinamento con gli Uffici comunali
 - Azione 2: orientamento e job placement
 - Attività: creazione banca dati, mail alert, promozione job placement, info stage e formazione professionale
 - Azione 3: promozione bandi pubblici sulle politiche giovanili e lo sviluppo economico
 - Azione 4: potenziamento IAT
 - Attività 4.1 stagionalizzazione
 - Attività 4.2 ampliamento orari di apertura
 - Azione 5: partecipazione dei volontari alle iniziative promosse dalla Regione Puglia inerenti il SCN e le politiche giovanili
 - Azione 6 corso di primo soccorso
 - Azione 7 customer satisfaction
 - monitoraggio in itinere: reportistica (sezione 20 della scheda);

- orientamento: in accordo con il partner di progetto Università CRIS sarà organizzato un incontro di orientamento per i volontari;
- valutazione conclusiva: identificazione dei punti di forza e di debolezza del progetto realizzato, individuazione di eventuali inefficienze, ideazione di azioni di miglioramento per il futuro.

CRITERI DI SELEZIONE

voce 18/19

Rinvio al Sistema di Selezione del Dipartimento DDG 173/2009

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13

Numero ore di servizio: 1400 ore annue, con un monte ore minimo di n.12 ore settimanali.

voce 14

Giorni di servizio a settimana: n.5

voce 15

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione, alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). Sono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento.

Infine, su esplicita autorizzazione dell'Ente e ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi propri o dell'Ente quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio.

voce 22

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

voci da 9 a 12

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: n.4

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

voce 16

Sede del progetto: p/o Municipio

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26 Crediti formativi riconosciuti: NO

voce 27 Tirocini riconosciuti: NO

voce 28 Competenze e professionalità acquisibili dai volontari

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e certificate da un soggetto terzo: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali.

L'Ente comunale certificherà le seguenti conoscenze e abilità: capacità di coordinare e gestire attività di informazione e accoglienza turistica; capacità di coordinare e gestire attività di informazione al pubblico con specificità per il target dei giovani (e del settore politiche giovanili ed europee).

L'Associazione Misericordia Racale-Centro di Alta Formazione G.I.S.P.S.S. Gruppo Intervento Specialisti Primo Soccorso e Sicurezza certificherà le competenze acquisite durante il corso teorico-pratico di primo soccorso

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40

Moduli	Contenuto
1° rischi connessi all'impiego dei volontari	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.
2° competenze trasversali	Abilità relazionali e comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace in gruppo; leadership.
3° Nozioni di comunicazione pubblica	Gestione della comunicazione in attività di front office. Problem solving, orientamento e accoglienza dell'utente. Nozioni base di comunicazione (on line e off line). Gli EELL e la gestione dell'informazione e della comunicazione, focus sul comune di Taviano
4° servizi informativi tematici	Informative di base sui servizi e i progetti attivi in materia di politiche giovanili, sviluppo economico, attività produttive. I punti di Informazione e Accoglienza Turistica: il funzionamento dei due punti a Taviano, le informazioni richieste e le fonti da utilizzare per reperire info aggiornate
5° Informazioni sui servizi offerti dall'Uff.Serv.Sociali	L'Ambito di Zona di Gallipoli e i servizi offerti ai cittadini. Le modalità di richiesta e le procedure da seguire per accedere ai servizi inerenti l'assistenza sociale.
6° Valutazione conclusiva	Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di customer satisfaction

voce 41

Totale ore formazione specifica: 72 ore