



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2025/2026 E 2026/2027

1. OGGETTO

Il Comune di Taviano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14/07/2025 rende noto il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, finalizzato all’individuazione di un soggetto del Terzo Settore cui affidare la gestione della Scuola Comunale di Musica secondo quanto previsto dall’art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza esclusivamente le Associazioni di Promozione Sociale (APS), di cui all’art. 35 del D.Lgs. n. 117/2017, operanti nel settore della promozione culturale, con particolare riferimento alla valorizzazione e diffusione della cultura musicale, alla formazione musicale e alla promozione della cultura in generale.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La gestione della Scuola Comunale di Musica avrà una durata biennale, decorrente dall’anno educativo 2025/2026 e fino al termine dell’anno educativo 2026/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni .

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni interessate, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data di scadenza dell’avviso, dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 12 mesi, con sede legale e operativa nel territorio del Comune di Taviano;
- Previsione, nel proprio statuto, di finalità riconducibili all’ambito educativo-musicale e alla promozione culturale con particolare riferimento ai minori;
- Documentata esperienza nel settore della formazione musicale, nella realizzazione di eventi e attività musicali (concerti, rassegne, concorsi, produzioni teatrali e musicali) e nei rapporti istituzionali con enti pubblici.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Statuto e Atto Costitutivo dell’Associazione;
2. Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l’iscrizione al RUNTS, con indicazione di numero e data di iscrizione;
3. Autodichiarazione attestante la regolarità dell’Associazione in merito agli obblighi assicurativi, fiscali e previdenziali eventualmente dovuti;
4. Relazione descrittiva delle esperienze pregresse maturate nel settore di riferimento;
5. Curricula e qualificazioni dei musicisti associati, con specifico riferimento ad esperienze didattiche maturate presso enti pubblici o privati;
6. Presentazione di un progetto che evidenzi gli obiettivi, le attività previste, la metodologia didattica adottata e le risorse umane e strumentali impiegate, tenendo altresì conto dei possibili vantaggi per

- l'utenza e di un'offerta economica migliorativa rispetto a quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
7. Indicazione del numero e della tipologia di eventi musicali, concerti e momenti di intrattenimento pubblico che si intendono realizzare su richiesta dell'Amministrazione Comunale senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Ente; ;
 8. Dichiarazione di impegno a garantire la frequenza gratuita dei corsi per n. 20 minori individuati dai i Servizi Sociali comunali;
 9. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
-

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario dovrà garantire la gestione della Scuola Comunale di Musica mediante l'erogazione delle seguenti attività:

- Lezioni di educazione musicale, sia collettive che individuali (strumento, teoria musicale);
 - Attività laboratoriali, saggi ed esibizioni pubbliche;
 - Fornitura, ove possibile, di materiali didattici e strumenti musicali;
 - Eventuali interventi integrativi di educazione musicale a favore delle scuole del territorio comunale e del centro minori del Comune.
-

7. CONTRIBUTO ECONOMICO

L'Amministrazione Comunale riconoscerà, a titolo di contributo per l'attività oggetto di affidamento, l'importo massimo di **€ 3.000,00 (tremila/00) annui**,

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione di cui al punto 5, dovranno pervenire, **entro e non oltre il giorno 06/08/2025 - ore 13:00-** con una delle seguenti modalità:

- Invio a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it;
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Taviano – Piazza del Popolo – nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 13:00).

Le istanze pervenute oltre il termine indicato saranno considerate inammissibili.

9. PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, tenendo conto della qualità della proposta progettuale e dell'offerta migliorativa proposta. L'Ente individuato sarà selezionato con apposito atto e si procederà alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e particolari acquisiti in occasione del presente procedimento saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Taviano, 15/07/2025

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Marilena Lupo