



**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI PERSONE FISICHE e GIURIDICHE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

L'Amministrazione Comunale di Taviano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 02/02/2021 esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento della short list di persone fisiche o giuridiche di diversa esperienza e competenza, da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni al fine di potenziare i servizi comunali del Settore Attività Produttive.

Gli affidamenti si svolgeranno alle condizioni del presente avviso e secondo le seguenti modalità:

**Stazione Appaltante**

Comune di Taviano – piazza del Popolo – 73057 Taviano - pec: [\\_protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:_protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it)  
sito internet: [www.comune.taviano.le.it](http://www.comune.taviano.le.it)

**Soggetti che possono formulare istanza di iscrizione.**

I soggetti interessati ad essere inseriti nella "Short List" potranno proporre la propria candidatura se in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;  
o diploma di scuola media superiore.
2. Competenza professionale, eventualmente suffragata da adeguata esperienza, nell'area di attività per la quale si concorre fra quelle di seguito elencate.
3. Ottima conoscenza degli strumenti informatici e telematici.
4. Adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali ed ambientali.
5. Eventuale iscrizione ad albi professionali.

Per le persone giuridiche dovrà essere indicata la persona fisica, specificando il tipo di rapporto di immedesimazione nel soggetto giuridico, responsabile delle attività, che deve risultare in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Le persone giuridiche, alla data di pubblicazione del presente bando, devono altresì essere regolarmente iscritte al Registro Imprese in qualità di società attiva per l'attività per cui si intende partecipare a bando.

**Competenze ed esperienze richieste per il Settore Attività Produttive**

Gestione, valorizzazione e promozione delle attività produttive ( industria, commercio, agricoltura settore floricolo e ortofrutticolo)

Controllo della qualità

Predisposizione del servizio statistico: analisi, studi, elaborazioni statistiche , programmazione e pianificazione delle risorse produttive;

Attività di supporto amministrativo - contabile ai servizi comunali

Per il servizio di presentazione di proposte progettuali l'eventuale affidamento di incarichi avverrà secondo la condizione dell'anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la formula "salvo buon fine", vale a dire che l'onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di approvazione del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti e, pertanto, non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto attuatore; la determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato.

### **Requisiti di Ordine generale:**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

Modalità e termini di presentazione delle istanze.

### **Le istanze, pena l'esclusione, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 19 FEBBRAIO 2021 con le seguenti modalità:**

- a mezzo posta elettronica certificata a [protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it) l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a domande inviate a caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;
- consegnata a mano al protocollo generale del Comune (dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,30 alle 17,30 giovedì), la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Deve essere inviata la seguente documentazione:

La mancanza o irregolarità di uno qualsiasi dei documenti di seguito descritti comporterà l'immediata esclusione dell'istante.

### **Domanda di Partecipazione - Dichiarazione**

Domanda di iscrizione nella Short List (Modello allegato) e relativa dichiarazione con l'indicazione dei dati anagrafici e fiscali di identificazione dell'istante.

La domanda dovrà riportare il recapito telefonico, e l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

La domanda/dichiarazione è sottoscritta:

- dal professionista;
- dal legale rappresentante in caso di singola società.

## **ALLEGATI**

Alla domanda vanno allegati:

1. il documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Per le persone giuridiche il documento del legale rappresentante

2. Curriculum vitae e attività

In caso di persona fisica: curriculum vitae del candidato con evidenziate le attività ed esperienze professionali inerenti le aree di interesse del presente bando, sottoscritta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

In caso di persona giuridica: la visura della CCIAA da cui si evinca lo svolgimento, da data anteriore la pubblicazione del presente bando, delle attività per cui si intende partecipare al presente bando.

L'Ente potrà comunque, in qualsiasi momento, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

### **Criterio di affidamento degli incarichi:**

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 36, comma 2, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, nei limiti della soglia di cui all'articolo 35 del medesimo D.lgs 18.04.2016, n.50

Si fa presente espressamente quanto segue:

Le short list avranno validità dalla data di pubblicazione e fino a nuovo provvedimento da parte dell'amministrazione Comunale.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

### **Ulteriori precisazioni e disposizioni:**

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle Short List.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa e non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito e/o preferenziali.

Le SHORT list hanno carattere conoscitivo e non vincolante.

Questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno.

La definizione delle eventuali collaborazioni sarà posta in essere dal Responsabile del Settore competente, previo esame delle domande e relativi curricula pervenuti, successivamente all'eventuale espletamento di un

colloquio tra coloro che risultano iscritti nella short list riferita all'attività da svolgersi ed alla relativa area di interesse, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa anche lavoristica vigente.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna domanda di inserimento delle short list, si procederà a scegliere i soggetti competenti attraverso altre indagini e mediante la più ampia discrezionalità.

A fini della valutazione e del conferimento dell'incarico, si procederà anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

**Non saranno prese in considerazione:**

- a) le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- b) le domande di iscrizione non firmate dall'interessato in maniera autografa;
- c) le domande di iscrizione prive di curriculum o con curriculum non firmato.

Informazioni - Responsabile Unico del Procedimento

Gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso, al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Rita LONGO tel. 0833916207

**Pubblicità e termini:**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti in sede di presentazione della domanda e raccolti nella fase istruttoria saranno oggetto di trattamento manuale e mediante sistemi informatici dagli incaricati del trattamento, appositamente nominati dal titolare, nel pieno rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Taviano, Piazza del Popolo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare esecuzione al procedimento amministrativo relativo al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso, salvo comunicazione di diniego. In qualsiasi momento, è possibile aggiornare, modificare, cancellare i dati conferiti esercitando i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. La documentazione fornita ai fini del presente Avviso non sarà restituita. Tutte le informazioni di natura tecnica, commerciale e finanziaria che saranno oggetto di trasmissione da parte dei richiedenti sono da ritenersi confidenziali e non possono essere divulgate a terzi senza l'espresso consenso dei soggetti interessati. Il responsabile del procedimento è dr.ssa Anna Rita LONGO

**Disposizioni finali**

Il Comune di Taviano si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, si precisa, infine, che nessun impegno viene assunto da questa Amministrazione con la pubblicazione del presente avviso e che la procedura potrà concludersi anche senza l'affidamento di alcun incarico.

Taviano, lì 02 febbraio 2021

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Francesco TRIANNI