



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

SETTORI LAVORI PUBBLICI E SERVIZI FINANZIRI

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI
ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI
LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE,
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021 GLI
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

PRESO ATTO

- della deliberazione di Giunta comunale n. 274 del 28.09.2023;
- della propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso;

PREMESSO:

- che il Comune di Taviano (LE) è proprietario dei seguenti beni immobili vocati all'esercizio di attività sportiva attrezzata, e cioè:
 1. Campo sportivo comunale "S. Giuseppe"
 2. Palazzetto del Sport "William Ingrosso";
 3. Struttura tensostatica "Parco Ricchello";
 4. Campo di calcetto "Parco Ricchello"
 5. Impianti sportivi "Gallari" (PIRP)
- che l'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021 prevede espressamente che: *"Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società*

sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni";

RITENUTO opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta per altro una quale attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato

Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 ai fini della riqualificazione dei seguenti impianti sportivi comunali:

1. Campo sportivo comunale "S. Giuseppe"
2. Palazzetto del Sport "William Ingrosso";
3. Struttura tensostatica "Parco Ricchello";
4. Campo di calcetto "Parco Ricchello"
5. Impianti sportivi "Gallari" (PIRP)

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Amministrazione procedente

- Comune di Taviano (LE)
- Servizio Lavori Pubblici e Economico e Finanziario
- Responsabile del Progetto Dott. Francesco Trianni:
- PEC: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

2. Oggetto e normativa di riferimento

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione gli impianti sportivi comunali, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dall'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 che prevede espressamente che le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse

pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni;

3. Durata

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto. Inoltre, il bene deve ritornare nella piena disponibilità dell'Ente ove ci siano ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione formale di interruzione della concessione.

4. Modalità di finanziamento

La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato. Il gestore individuato attraverso la presente procedura di affidamento avrà l'onere di volturare a proprio nome le utenze idriche ed elettriche per il funzionamento della struttura.

5. Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro. Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra. Ai fini della valutazione delle richieste di partecipazione al presente bando assume particolare valenza quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione C.C. n.24 del 19.7.2012.

6. Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'art. 94 del d.lgs n. 36/2023 (ex art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

7. Valutazione delle proposte progettuali

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

1. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile (Max 40 punti);
2. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire attrattività all'impianto (Max 15 punti).
3. personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale (Max 15 punti).
4. esperienze curriculari dell'Associazione e/o Società Sportiva in relazione alla partecipazione in campionati a livello nazionale, regionale, provinciale (Max 25 punti).
5. N. di posti gratuiti messi a disposizione per minori in carico al Servizio Sociale (Max 5 punti)

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei già menzionati parametri di valutazione.

La Commissione, in seduta riservata, valuterà le istanze presentate e attribuirà un punteggio, fino ad un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri utilizzando la griglia di valutazione di seguito riportata

A ciascuno degli elementi della proposta progettuale, è attribuito un punteggio discrezionale mediante un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Coefficiente	Criterio/motivazione del giudizio
ottimo	1,00	Offerta attivata o Max Migliorativa offerta
non adeguato	0,00	Offerta non valutabile o pari a zero

E cioè:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NON ADEGUATO	Da 0,00 a 0,19	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano

		chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
MEDIOCRE	Da 0,20 a 0,39	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	Da 0,40 a 0,59	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,60 a 0,79	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	Da 0,80 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

8. Istanza di partecipazione e termine di presentazione

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **31 ottobre 2023** con consegna dei plichi sigillati a mano presso il Protocollo del Comune di Taviano in Piazza del Popolo, 18, 73057 Taviano LE.

I plichi potranno pervenire anche tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza dell'Avviso Pubblico. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà riportare la dicitura: **“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L'IMPIANTO SPORTIVO _____”**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno **n. 2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta A – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere:

- **istanza di partecipazione** contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'Allegato n. 1 e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
 - o Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione Allegato 2 “Dichiarazione possesso requisiti di moralità” resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.” unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- **Atto costitutivo e Statuto** dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;

La busta B – Documentazione tecnica

Dovrà contenere:

- a) Una **relazione generale** che dia conto in modo chiaro e distinto dei punti previsti per le proposte progettuali precisamente:
 - progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile (Max 40 punti);

- innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire attrattività all'impianto (Max 15 punti).
- personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale (Max 15 punti).
- esperienze curriculari dell'Associazione e/o Società Sportiva in relazione alla partecipazione in campionati a livello nazionale, regionale, provinciale (Max 25 punti).
- N. di posti gratuiti messi a disposizione per minori in carico al Servizio Sociale (Max 5 punti)

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

La relazione dovrà essere composta da massimo **n. 20 (venti)** facciate formato A4, con max n. 52 righe per facciata, oltre le quali (numero facciate e numero righe per pagina) la Commissione non esaminerà il contenuto.

- b) **relazione tecnica** illustrativa e descrittiva degli interventi da realizzare, corredata di eventuali grafici redatti e firmati da professionista;
- c) **Computo metrico estimativo** redatto con prezzi unitari attinti dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche
- d) **Quadro Economico e Cronoprogramma** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;
- e) **Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio) individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;
- f) **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo e di eventuale accatastamento dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi. Gli impianti sportivi di cui al presente Avviso sono privi di rilevanza economica, in quanto la gestione non risulta remunerativa ovvero non è in grado di produrre reddito; pertanto, alcune attività dovranno essere svolte in regime di volontariato: il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intende svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione.

Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente. La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

9. Sopralluogo

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

Il sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le **ore 12:00 del giorno 20.10.2023**.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

10. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'avviso, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: ragioneria.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il giorno 20.10.2023 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Comune di Taviano pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

11. Svolgimento delle operazioni di valutazione

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, con avviso della data pubblicato sul proprio sito istituzionale, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata.

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta riservata procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo punteggio.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica, con avviso della data pubblicato sul proprio sito istituzionale, procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

Verifiche e controlli

Il Comune di Taviano effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune di Taviano provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il **Tribunale Amministrativo di Lecce**

TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento

La consultazione di questo sito a partire dall'indirizzo: <https://www.comune.taviano.le.it> comporta il rilascio di informazioni e dati personali.

Il Titolare del loro trattamento è: Comune di Taviano - Città dei Fiori, in persona del suo Legale Rappresentante: TANISI Giuseppe, che ha sede in Piazza Del Popolo - 73057 Taviano (Le). Il soggetto Responsabile per l'esercizio dei diritti degli interessati è individuato nella persona del RUP . Le richieste potranno essere inoltrate agli indirizzi email dei soggetti responsabili o a mezzo del servizio postale presso la sede dell'Ente.