



## AVVISO PUBBLICO

**INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI DI ETA'  
COMPRESA TRA 0 E 17 ANNI NEL COMUNE DI TAVIANO.**

### **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

VISTO il D. L. 25 Maggio 2021 n. 73 art. 63 “  *misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa* ” che al comma 1 sancisce “  *al fine di sostenere le famiglie anche mediante l’offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul fondo per le politiche della famiglia, di cui all’art. 19 comma 1 del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 248/2006, è destinata al finanziamento delle iniziative dei Comuni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori* ”

IN ottemperanza alla delibera G.C. n. 230 del 02.07.2021

#### **SI RENDE NOTO**

##### **ART. 1 Finalità dell’Avviso**

Il Comune di Taviano intende promuovere, con risorse destinate ai centri estivi con D.L. 73/2021, la frequenza da parte di minori in centri estivi con sede nel territorio comunale acquisendo la manifestazione di interesse dei soggetti interessati all’organizzazione di tali centri;

##### **ART. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la propria candidatura gli operatori, individuati tra le cooperative sociali, le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato, iscritte all’albo comunale, nonché gli enti ecclesiastici/parrocchie, le associazioni sportive dilettantistiche e le società con coerenti finalità statutarie o con esperienza di almeno un anno di attività reale nel settore ludico/ricreativo/ formativo per minori, **CON SEDE LEGALE E SEDE E CHE SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA’ NEL TERRITORIO COMUNALE**, che si impegnino a:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo o in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti;
- realizzare il centro estivo nel periodo Luglio/Settembre 2021;
- garantire quanto indicato nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti in emergenza COVID-19”;
- garantire l’utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali per la gestione dell’emergenza da Covid-19 in perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia/ sanificazione degli ambienti;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- comunicare il numero di bambini che si intendono accogliere, per un massimo di 20 unità, e predisporre un registro delle presenze giornaliera dei minori;

### **ART. 3 Tipologia del contributo**

il contributo per la promozione della partecipazione sarà riconosciuto, ad ogni centro estivo, nella misura di € 50,00 a settimana per ciascun bambino/adolescente frequentante, fino ad un massimo di 4 settimane e fino alla soglia limite di € 200,00 destinata ad ogni bambino, le cui famiglie certificano attraverso un'autodichiarazione di possedere un ISEE inferiore o pari ad € 20.000,00 ovvero che dichiarino di trovarsi in stato di difficoltà per cause da ricollegare all'emergenza sanitaria in corso;

### **ART. 4 Modalità di erogazione**

Le candidature dei soggetti promotori saranno accolte e, se ne ricorrono i requisiti, finanziate in ordine di arrivo al protocollo generale dell'Ente, fino alla concorrenza delle risorse assegnate a tale misura

L'erogazione del contributo avverrà a conclusione delle attività svolte e previa rendicontazione della frequenza dei minori completa - di tutta la documentazione prodotta dalle famiglie dei minori le cui quote debbano essere coperte del tutto o in parte dalla misura di cui al presente avviso (autocertificazione relativa all'ISEE o allo stato di disagio economico per cause da ricollegarsi all'emergenza sanitaria in corso, dichiarazione di non aver beneficiato di contributi per la medesima finalità erogati da altri Enti);

### **ART. 5 Termine e modalità di presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione al finanziamento dovrà essere presentata secondo il modello a tal fine predisposto (tramite pec all'indirizzo [protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it) entro il giorno 12/7/2021 alle ore 12 corredata dalla seguente documentazione:

Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare con le seguenti informazioni:

- programma di massima delle attività educative, ludiche, culturali, sportive e ricreative che si intende realizzare;
- numero massimo di minori che possono essere accolti nel centro estivo in relazione alla capacità ricettiva della struttura, anche in funzione delle prescrizioni per il contenimento del contagio COVID 19;
- spazi utilizzati per la realizzazione delle attività (distinguendo tra spazi al chiuso e all'aperto);
- misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio da COVID 19;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi di riferimento;
- Curriculum dell'organizzazione, timbrato e firmato dal legale rappresentante, con allegata copia del documento d'identità personale del legale rappresentante in corso di validità.

I soggetti promotori che hanno già dato a questo Ente comunicazione dell'avvio delle iniziative in favore di minori e che intendono essere ammessi al finanziamento, dovranno presentare istanza secondo il modello allegato e secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

### **ART. 6 Adempimenti in materia di privacy**

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative Vigenti;

Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione dell'utilizzo dei suoi dati personali; il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Responsabile del **Settore** Affari Generali

### **ART. 7 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni con il Settore Affari Generali riguardo a qualsiasi necessità di interlocuzione o chiarimento sul presente avviso, potranno avvenire in forma scritta ed essere inviate tramite mail all'indirizzo [affarigenerali@comune.taviano.le.it](mailto:affarigenerali@comune.taviano.le.it)

### **ART. 8 Disposizioni generali**

Sono allegati al presente Avviso:  
Modello di domanda di ammissione

il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dr.ssa Marilena Lupo