



# Taviano

Città dei Fiori  
(Lecce – Italy)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N°. 335 del 19/11/2020**

**OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE AVVISO**

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di Novembre alle ore 08:30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.

CARICA	COGNOME E NOME	Presente/Assente
Sindaco	TANISI Giuseppe	P
Vice Sindaco	PELLEGRINO Giuseppe Francesco	P
Assessore	STEFANELLI Serena	P
Assessore	STEFANO Marco	P
Assessore	LEZZI Francesco	P
Assessore	CORNACCHIA Paola	P

**Partecipa il Segretario Generale Vice Segretario Francesco TRIANNI**

**Il Presidente**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

### Pareri ai sensi dell'art.49 - D.lgs. n.267/2000

Regolarità Tecnica	Regolarità Contabile
<b>Parere:</b> Favorevole <b>Data:</b> 18/11/2020 <b>Responsabile Settore</b> Marilena Lupo	<b>Parere:</b> <b>Data:</b> <b>Responsabile Servizio Finanziario</b>

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

<b>Il Sindaco</b> TANISI Giuseppe	<b>Il Segretario Generale</b> Vice Segretario Francesco TRIANNI
--------------------------------------	--

**OGGETTO: Servizio civico comunale anno 2021. Atto di indirizzo e approvazione avviso.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** il servizio civico comunale costituisce una forma di assistenza economica in favore di cittadini che versino in situazioni di bisogno;

**RICHIAMATA** la delibera C.C. n. 9/2004 e successive modificazioni, con la quale veniva approvato il regolamento per la costituzione del servizio civico da espletarsi nel Comune di Taviano;

**CONSIDERATO** che la graduatoria relativa al servizio civico comunale in vigore scadrà improrogabilmente il 31 dicembre 2020;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con un nuovo avviso pubblico per la formulazione di nuova graduatoria da utilizzare nel corso dell'anno 2021;

**ACQUISITI** i pareri di legge;

**A VOTI** unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** all' Ufficio Affari di porre in essere ogni provvedimento necessario per procedere con il nuovo avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il servizio civico da utilizzare nel corso dell'anno 2021, autorizzando lo stesso ad accettare anche le domande pervenute fuori termine che saranno inserite, comunque, in coda alla graduatoria formulata e approvata;

**DI APPROVARE** l'avviso pubblico allegato alla presente deliberazione

**DI DEMANDARE** all' Ufficio Affari Generali la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente atto deliberativo;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

# AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL SERVIZIO CIVICO -ANNO 2021

## SI RENDE NOTO

**che è possibile presentare domanda per il Servizio civico comunale**

**Il Servizio Civico** può essere espletato nei modi seguenti:

- Vigilanza davanti alle Scuole e nei Giardini pubblici perché venga rispettato il decoro del verde pubblico, delle attrezzature per i giochi, ecc.;
- Custodia e pulizia di immobili e attrezzature comunali - Servizi di piccola manutenzione e conduzione del verde pubblico esistente sul territorio del Comune. - Servizi di piccola manutenzione ordinaria delle strutture pubbliche situate in aree pubbliche.
- Collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per disbrigo di piccole commissioni e semplici interventi di assistenza per conto di anziani, dei portatori di handicap, dei cittadini infermi e soli. - Collaborazione per le attività in favore dei minori ed anziani.

**Ai soggetti impegnati nelle attività sopra elencate verrà corrisposto un contributo massimo di € 250,00 mensili**

**GLI INTERESSATI** possono presentare domanda, in carta semplice, indirizzata al Comune di Taviano allegando copia del documento di identità e dichiarazione ISEE.

**Il termine per la presentazione delle domande scade improrogabilmente alle ore 12,00 del 23 dicembre 2020**

Fac simile della domanda ed ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Taviano.

**Il Responsabile del Settore AA.GG.**

Dr.ssa Marilena Lupo

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.taviano.le.it](http://www.comune.taviano.le.it) il 19/11/2020 per restarvi quindici giorni consecutivi (art.124 c.1 - D.Lgs.267/2000 e art. 32 comma 1 legge 69/2009).

Taviano, lì 19/11/2020

**Responsabile settore AA.GG.**  
Marilena LUPO

---

## ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 –c.4 – D.lgs. 267/2000);  
 Diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 –c.3 – D.lgs. 267/2000);

**Responsabile settore AA.GG.**  
Marilena LUPO

---

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*