

**CITTÀ DI TAVIANO**  
**(Provincia di Lecce)**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE PER PERSONE ANZIANE**

**Importo a base d’asta: € 60.000,00 oltre IVA come per legge se dovuta  
(CIG 6340501AF0)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Responsabile del Settore Affari Generali**

**RENDE NOTO**

**CHE** in esecuzione alla determinazione n.748/RG/2015 è indetta gara relativa all’appalto del servizio in oggetto.

**1. NORME RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA**

- stazione appaltante: Comune di Taviano, piazza del Popolo – 73057 Taviano. Telefono: 0833916200
- Indirizzo internet: [www.comune.taviano.le.it](http://www.comune.taviano.le.it)
- e mail: [affarigenerali@comune.taviano.le.it](mailto:affarigenerali@comune.taviano.le.it)
- pec: [protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it)  
[segretario.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretario.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it)

**2. NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO ALLA GARA**

CIG: 6340501AF0

**3. OGGETTO DELL’APPALTO - CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Oggetto dell’appalto è l’affidamento della gestione di un Centro Polivalente per persone anziane residenti nel territorio del Comune di Taviano, così come meglio descritto e specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Cat. 25 – CPC 93 (allegato II B d. lgs. 163/2006)

Nell’ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

Trattandosi di appalto di servizi avente natura di somministrazione e quindi di contratto aperto, la stazione appaltante si riserva eventualmente di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle **variazioni in aumento o in diminuzione** che riterrà opportune nell’interesse dell’utenza, della buona riuscita e dell’economia del servizio nonché derivanti dall’adeguamento a nuove disposizioni di leggi, regolamenti o direttamente emanate dall’Ente competente che dovessero intervenire durante la durata dell’esecuzione del contratto.

**4. IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’appalto è reso in forma unitaria ed il valore complessivo, rapportato al suo dimensionamento, ammonta ad **€ 60.000,00 oltre IVA** se e in quanto dovuta.

Per la realizzazione del servizio oggetto dell’appalto non sono state evidenziati rischi da interferenza e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a 0. Per i rischi dei rapporti con l’utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporti con l’affidatario, sarà a carico di quest’ultima provvedere ad apprestare gli interventi che si ritengono opportuni.

**5. CAUZIONE PROVVISORIA**

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria del 2% dell’importo a base d’asta, secondo quanto previsto dall’art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, pari a € 1.200,00, ridotta del 50% nel caso si presenti idonea certificazione UNI ISO.

La cauzione provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare Pugliese - Filiale di Taviano;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n.385/1993;

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12/04/06, n. 163, qualora l'afferente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, la garanzia sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di A.T.I. la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, oltre che alla Capogruppo anche a tutte le associate o future associate.

#### **Sono motivi di esclusione dalla gara:**

- la costituzione di una cauzione provvisoria di un importo inferiore a quello indicato
- la mancanza della cauzione provvisoria
- la presentazione, a titolo di cauzione, di contanti o di assegno circolare o bancario

#### **6. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il Centro Polivalente per persone anziane ha sede in Taviano, presso la struttura denominata "ex mendicicomio Celeste Marrocco" di via San Martino.

#### **7. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata **di mesi 12** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile Unico del Procedimento, anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del d. lgs. 163/2006, di ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio per un ulteriore anno successivo alla stipula del contratto iniziale. Pertanto, il valore globale dell'appalto è determinato in € 120.000,00 oltre IVA se e in quanto dovuta.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'incarico qualora le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione dei ratei del canone o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

E' fatta altresì salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di non procedere all'affidamento nel caso in cui non dovesse intervenire o dovesse venir meno l'autorizzazione al funzionamento prevista dal Regolamento Regione Puglia n. 4/2007.

In tali casi, nessuna richiesta economica di risarcimento potrà essere richiesta alla amministrazione comunale appaltante.

#### **8. FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

#### **9. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi degli art. 55 comma 5 del D.Lgs. 163/06 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs.

#### **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Le offerte saranno valutate, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs., da apposita commissione composta come descritto nell'art. 84 D.Lgs. 163/06. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per individuare l'aggiudicatario.

La Commissione di gara potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

**Sono escluse le offerte in aumento o pari alla base d'asta.**

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare l'affidamento per la gestione del Centro, qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente gara.

La valutazione delle offerte verrà effettuata dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

**OFFERTA TECNICA: PUNTI COMPLESSIVI 80**

- A. qualità organizzativa: max 60 punti
- B. servizio: max 20 punti

**A. qualità organizzativa: max Punti 60**

- qualità della proposta gestionale: max punti 45
- volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi analoghi max punti 10
- numero di progetti realizzati nell'Ambito Territoriale di Gallipoli max punti 5

**B. servizio svolto: max Punti 20**

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTI COMPLESSIVI 20**

**prezzo: max punti 20**

modalità di calcolo:

All'offerente che avrà offerto il prezzo più basso, verranno assegnati 20 punti.

Alle altre offerte "X" verranno assegnati i punteggi calcolati applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} \times 20$$

L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in bollo, deve presentare le seguenti caratteristiche, a pena di esclusione dalla gara:

- deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- deve contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto sul prezzo a base di gara;
- deve essere inserita in busta chiusa e sigillata con ceralacca a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta dell'aggiudicatario del servizio si intende valida per 180 giorni.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Taviano che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

**11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Ente procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Ente appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal presente bando di gara.

L'Ente appaltante chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ritenuti pertinenti e li verificherà, tenendo conto di tutte le giustificazioni ricevute.

L'Ente appaltante tiene conto delle giustificazioni ammesse e riportate all'art.87 del precitato decreto legislativo, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro.

L'Ente appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso,

inaffidabile.

## **12. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice, nella prima seduta pubblica **fissata per il giorno 2 settembre 2015 alle ore 09.00 nella sede municipale**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e contenenti le offerte, nella data che verrà comunicata ai concorrenti. Sono ammessi a partecipare a tale seduta i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di apposita delega (in carta semplice) conferita loro dai legali rappresentanti, unitamente alla copia del soggetto delegante.

Nella suddetta seduta, la Commissione esaminatrice procederà ad aprire la BUSTA A "DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA" ed esaminerà la regolarità della relativa documentazione richiesta, ai fini della individuazione dei concorrenti da ammettere alla gara. Procederà, di seguito, all'apertura della BUSTA B ai soli fini della presa d'atto della documentazione prodotta.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche procedendo all'attribuzione del punteggio per ogni criterio di valutazione.

Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione giudicatrice, dopo aver dato lettura dei risultati e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" contenente le offerte economiche e darà lettura delle stesse.

A tale proposito i concorrenti dovranno indicare apposito indirizzo di posta elettronica certificata oppure di posta elettronica semplice (in tale ultimo caso dovranno espressamente dichiarare che saranno ritenute valide a tutti gli effetti di legge le comunicazioni fatte a tale indirizzo, anche se di posta elettronica semplice non certificata).

La Commissione giudicatrice provvederà alla formulazione di una graduatoria dei soggetti partecipanti stilata per effetto dei punteggi totali complessivi.

L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

## **13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici e/o privati, singoli, raggruppati o da raggruppare, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CEE nei corrispondenti registri) per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto (che abbiano nell'oggetto sociale o nel proprio statuto attività socio – assistenziali in favore di anziani o servizio identico a quello del presente bando), purchè in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e che non ricadano in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Le Cooperative sociali dovranno essere iscritte negli appositi albi regionali, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come partecipante singolo e come membro di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara del singolo partecipante e/o del raggruppamento interessato. Il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma, singola o associata.

I soggetti ammessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, necessari per la partecipazione alle gare d'appalto;
- b) di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, cioè iscritti alla Camera di Commercio nel settore oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza o, se cooperative sociali, negli appositi albi regionali ai sensi dell'art. 22 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007;
- c) capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, fornendo la seguente documentazione: idonea capacità economica e finanziaria rilasciata da un istituto bancario o da intermediario finanziario autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/1993, debitamente sottoscritta, attestante il possesso di adeguata capacità economico – finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, i requisiti di cui al punto c) potrà essere posseduto cumulativamente dalla associazione temporanea ed ogni soggetto associato dovrà dimostrare la capacità

posseduta economica.

Non sono ammesse altre offerte presentate singolarmente da quei soggetti che abbiano presentato offerta in associazioni temporanee.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I partecipanti alla gara **dovranno far pervenire** il plico contenente l'offerta, al "Comune di Taviano piazza del Popolo – 73057 Taviano (Le)", **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 31/08/2015**, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Taviano, **nel modo seguente a pena di esclusione**:

- in plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura ***“non aprire contiene documenti ed offerta per la gara relativa all'affidamento della gestione del centro polivalente per anziani”***;
- recare l'intestazione del mittente (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, n. di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice).

#### **Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste così formate:**

**BUSTA A**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura ***“documentazione per la partecipazione alla gara”***, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura sopradetta

**BUSTA B**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura ***“offerta tecnica”***, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente. Tale busta deve contenere la documentazione inerente la proposta tecnica – organizzativa per lo svolgimento del servizio, come indicato all'art. 10 del presente bando di gara

**BUSTA C**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura ***“offerta economica”***, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura sopradetta, contenente l'offerta economica (prezzo offerto sul prezzo base di gara) espressa in cifre e in lettere, come previsto art. 10 del presente bando di gara, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente e di tutti i soggetti raggruppati, in caso di A.T.I. da costituirsi.

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi, o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

#### **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA”**

Nella busta A su cui dovrà essere apposta la dicitura ***“documentazione per la partecipazione alla gara”*** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. Nel caso in cui l'istanza e la successiva dichiarazione siano rilasciate da un procuratore dovrà essere allegato originale o copia autentica della procura e fotocopia del documento d'identità. In caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione:
  - di non trovarsi in alcuna delle situazioni (da indicare specificatamente a pena di esclusione dalla gara) di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
  - di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - le generalità complete del Legale Rappresentante della concorrente;
  - di non trovarsi, con altri concorrenti in gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui

all'art. 2359 del codice civile, ovvero che si trova, ma che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

- di essere in regola, se e in quanto dovuti, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei dipendenti e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 riguardo al piano di sicurezza dei lavoratori con le relative procedure di gestione delle emergenze;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge n.68/1999;
- di aver preso visione e piena conoscenza delle condizioni contenute nel Bando di gara e Capitolato Speciale d'Appalto;
- indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice dove si intendono ricevere tutte le comunicazioni della stazione appaltante

- 3) **Capitolato speciale d'appalto**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;
- 4) **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 6 del presente bando di gara. (**Ricevuta, in originale a pena di esclusione**, del versamento presso la Tesoreria comunale in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, oppure polizza fidejussoria, **sempre in originale a pena di esclusione**, relative alla garanzia a corredo dell'offerta del 2% del prezzo base indicato nel bando);
- 5) **Dichiarazione** di cui all'art. 13 lett. c) del presente bando di gara, riguardante la capacità economica
- 6) **Certificato o copia autentica** di iscrizione nella camera di commercio (o nei corrispondenti registri in caso di concorrenti di altri paesi della CEE); certificazione di iscrizione negli appositi albi regionali nel caso di cooperative sociali.

In caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione e/o certificazioni di cui ai punti 2, 5 e 6 dovranno, in base alla natura giuridica del singolo partecipante, essere presentate da ogni singolo componente il raggruppamento .

#### **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

La BUSTA B, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*offerta tecnica*", dovrà contenere tutte le indicazioni e/o attestazioni utili al fine di permettere la valutazione dell'offerta, secondo i criteri e sub criteri riportati al precedente art. 10 del presente bando di gara.

Il progetto tecnico, che dovrà contenere quanto necessario per procedere alla valutazione di quanto indicato nell'art. 10 (offerta tecnica) del presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto (e cioè la proposta gestionale con i servizi accessori che si intendono offrire, il volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi analoghi, il numero di progetti realizzati per conto dell'Ambito territoriale di Gallipoli o per conto dei comuni facenti parte di tale ambito territoriale e il servizio comunque svolto), dovrà essere redatto in forma di "relazione" (max 12 pagine, carattere Arial 12) ed illustrare in modo dettagliato le modalità in cui il concorrente intende espletare i vari servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e gli eventuali servizi accessori che intende offrire, ivi incluso il piano Generale della Sicurezza contenente anche i protocolli e procedure di sicurezza che verranno applicati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il progetto tecnico deve essere presentato dalla sola capogruppo e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati o consorziati. Il progetto tecnico in questo caso deve contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso dei soggetti raggruppati e le informazioni stesse devono essere indicate in modo disgiunto per ciascuna dei componenti il raggruppamento temporaneo. Tale adempimento è richiesto a pena d'esclusione dalla partecipazione alla gara.

#### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

La BUSTA C, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "*offerta economica*", dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario. L'offerta dovrà contenere, altresì, tutti i dati per la corretta individuazione del soggetto partecipante (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, n. di telefono e fax) e dovrà riportare il prezzo offerto, in cifre e in lettere, inferiore a quello posto a base di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati. I singoli componenti, facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al citato art. 37 D.Lgs. n. 163/2006; dovrà, inoltre, risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista nello Stato in cui il relativo atto è redatto; la procura è conferita al rappresentante legale del Soggetto Capogruppo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

N.B. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi d'offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

## **15. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte

## **16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO** L'aggiudicatario dovrà:

- costituire cauzione definitiva, ai sensi, modalità ed effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 10% dell'importo dell'appalto e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. L'importo della garanzia può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006;
- firmare il contratto, che verrà stipulato in forma pubblico - amministrativa ai sensi dell'art. 16 del R.D. 2440/1923, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, previo versamento dei diritti di segreteria, dell'imposta di registro e consegna delle necessarie marche da bollo.
- attenersi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010;
- sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le clausole previste dal "protocollo di legalità" a cui il Comune di Taviano ha aderito.

## **17. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 17, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che le verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, Il Comune di Taviano potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il contratto, inoltre, potrà essere sciolto, oltre che per le cause ammesse dalla legge, anche per il mutuo consenso delle parti, ai sensi dell'art. 1372 C.C.

## **18. CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Lecce. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

## **20. NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal bando di gara si rinvia al capitolato d'oneri ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importo pari a quello previsto nella presente gara.

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Ria – Segretario Generale - Responsabile del Settore Affari Generali.

## **22. PUBBLICAZIONI**

Si darà alla presente gara la pubblicità semplificata di seguito descritta:

- Albo pretorio del Comune di Taviano;
- Sito Istituzionale del Comune di Taviano

Taviano, 21 luglio 2015

**Il Segretario Generale**  
**Responsabile del Settore AA.GG.**  
*Giancarlo Ria*



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo Ria".