



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

**REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO PSICOLOGICO DI ASCOLTO (S.P.A.) E LA GESTIONE DI UN ELENCO
PERMANENTE DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

* * * * *

Approvato con deliberazione di C.C. n.22 del 24/03/2026

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità
- Art. 2 - Destinatari e modalità di accesso al servizio
- Art. 3 - Caratteristiche e gestione del servizio
- Art. 4 - Elenco permanente e avviso pubblico
- Art. 5 - Elenco permanente e avviso pubblico
- Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco permanente
- Art. 7 - Criteri e modalità per la selezione degli affidatari annuali
- Art. 8 - Modalità di affidamento e disciplinare
- Art. 9 - Norme finali

Art. 1
Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina il Servizio Psicologico di Ascolto (S.P.A.), quale servizio pubblico a titolo gratuito per gli utenti, finalizzato a fornire un primo supporto psicologico, di ascolto, orientamento e sostegno ai cittadini residenti, lavoratori o studenti nel territorio comunale.
2. Il servizio ha carattere preventivo, di supporto immediato e di invio, ove necessario, verso servizi specialistici del territorio.
3. Il servizio opera in stretta collaborazione con l'ufficio servizi sociali

Art. 2
Destinatari e modalità di accesso al servizio

1. Possono accedere al servizio tutti i cittadini maggiorenni residenti, nonché i minorenni previo consenso degli esercenti la potestà genitoriale.
2. Il servizio è accessibile previa prenotazione, secondo modalità definite nel disciplinare del professionista.
3. Il servizio è garantito nel rispetto della riservatezza, dell'anonimato e del segreto professionale.

Art. 3
Caratteristiche e gestione del servizio

1. Il servizio consiste in colloqui psicologici di sostegno, a carattere non terapeutico, limitati nel numero (massimo di 10 incontri per utente), salvo comprovate esigenze certificate dal professionista incarico.
2. Il servizio è affidato annualmente a n. 4 (quattro) psicologi contemporaneamente, al fine di garantire un'ampia copertura oraria e pluralità di approcci, secondo le modalità di cui al presente Regolamento.
3. Gli interventi sono condotti da Psicologi iscritti all'Albo professionale (Sezione A) in possesso di partita IVA.

Art. 4
Affidamento del servizio

1. Il Comune affida il servizio mediante elenco permanente (c.d. *short list*) di professionisti abilitati in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, iscritti a seguito di avviso pubblico permanente.
2. L'affidamento avviene su base annuale, secondo i criteri e le modalità di cui al presente regolamento.

Art. 5
Elenco permanente e avviso pubblico

1. L'iscrizione all'elenco di professionisti avviene previa pubblicazione di specifico avviso pubblico, pubblicato in via permanente sul sito istituzionale del Comune di Taviano.
2. Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento, tramite le modalità indicate nell'avviso permanente.
3. L'Amministrazione procederà all'aggiornamento della *short list* con cadenza almeno semestrale o comunque prima di ogni procedura di selezione annuale per l'affidamento.
4. L'iscrizione nell'elenco non costituisce titolo per un diritto all'affidamento, ma attesta il solo possesso dei requisiti per poter essere presi in considerazione per gli affidamenti annuali.

Art. 6
Requisiti per l'iscrizione nell'elenco permanente

1. Possono presentare domanda per l'iscrizione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b. Godimento dei diritti civili e politici;
 - c. Iscrizione all'Ordine degli Psicologi - Sezione A (con indicazione del relativo numero di iscrizione);
 - d. Assenza di condanne penali definitive per reati non colposi;
 - e. Assenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale;
 - f. Adempimento gli obblighi contributivi, previdenziali e fiscali;
 - g. Apertura di Partita IVA (o iscrizione al regime forfettario) con codifica ATECO coerente con l'attività psicologica;
 - h. Assicurazione professionale.

Art. 7
Criteri e modalità per la selezione degli affidatari annuali

1. Annualmente, per la scelta dei 4 professionisti a cui affidare il servizio, il Comune, in persona del competente Responsabile del I Settore – AA.GG., attingerà dall'elenco permanente. La selezione avverrà sulla base dei curricula dei professionisti iscritti alla *short list*.
2. A titolo esemplificativo, nella individuazione degli affidatari del servizio, si procederà a una complessiva valutazione dei profili, considerando i seguenti elementi, nessuno dei quali è da solo preclusivo o determinante:
 - a. specializzazione in psicoterapia o altre discipline cliniche;
 - b. esperienza pregressa documentata in servizi di ascolto, *counselling* o simili in relazione agli obiettivi del servizio e alle possibili esigenze specifiche dell'utenza (es. disagio giovanile, sostegno alla genitorialità, ecc.);
 - c. attestati di formazione specifica in ambito psicosociale;
 - d. conoscenza della lingua inglese o di altre lingue straniere;
3. Nell'individuazione dei 4 professionisti, si valuterà l'opportunità di garantire la complementarietà delle competenze una composizione equilibrata che copra, ove possibile, un ventaglio di competenze e approcci diversi, rispondendo così a una gamma più ampia di bisogni.
4. Nell'individuazione dei 4 professionisti verrà altresì applicato il principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023.
5. L'affidamento del servizio è formalizzato con determinazione del Responsabile del I Settore – AA.GG..

Art. 8
Modalità di affidamento e disciplinare

1. Il servizio viene affidato nel rispetto delle soglie e dei principi del Codice dei Contratti Pubblici.
2. L'affidamento ha durata annuale, coincidente con l'anno solare.
3. L'affidamento è regolato da un disciplinare che definisce gli orari e le sedi di servizio, il monte ore minimo settimanale, le modalità operative e di refertazione, il compenso orario o forfettario, gli obblighi assicurativi, le condizioni di recesso.
4. Il compenso è determinato a misura, nel rispetto dei principi di economicità e di corretta determinazione del prezzo di mercato e alle disponibilità di bilancio.

Art. 9
Norme finali

1. Le risorse finanziarie per il funzionamento del servizio sono stanziare annualmente nel bilancio di previsione del Comune.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, di professione psicologica e di protezione dei dati personali.