IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

**VISTA** La deliberazione G.C. n. 206 del 11/06/2021;

**VISTO** il D Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il vigente CCNL del personale comparto delle “Regioni – Autonomie Locali”

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 145 DEL 21/4/2012 di approvazione della Dotazione Organica e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023 del Comune di Taviano, con cui è stata prevista la copertura, tra le altre, di n. 2 postI di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, posizione economica D1, attraverso il ricorso all’istituto della progressione verticale riservata al personale interno ex art. 22, comma 15, del DLgs n. 75/2017;

**VISTA** altresì la Deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 25/3/2021 avente ad oggetto “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO AI SENSI DELL’ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 25/05/2017, N. 75. APPROVAZIONE”.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Taviano, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore DirettivoAmministrativo " Categoria D - Posizione Economica Iniziale D1. La presente interna è disciplinata dal presente Avviso e dalle norme previste dal "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO AI SENSI DELL’ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 25/05/2017, N. 75." approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 25/3/2021.

Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

Alla selezione, a norma dell'art. 6 comma 1 del Regolamento sopra citato, può partecipare esclusivamente il personale a tempo indeterminato assunto dal Comune di Taviano, destinatario dei C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nella categoria C;

b) avere maturato un'anzianità minima di servizio, all’interno del Comune di Taviano e nella categoria di cui al punto a), non inferiore a 5 anni;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio:

• laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 o Laurea Magistrale nuovo ordinamento universitario, in Giurisprudenza , Economia e Commercio o equipollenti..

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di al Comune di Taviano potrà essere recapitata a mani all’Ufficio Protocollo del Comune di Taviano o tramite Pec all'indirizzo protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it **entro il termine perentorio di giorni 15 (QUINDICI) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio on line del Comune di Taviano**.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

La presente selezione viene espletata mediante:

- colloquio inerente ai profili pratici ed applicativi dell’attività da assolversi così come previsto dall’Art. 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo ai sensi dell’art. 22, comma 15, del d.lgs. 25/05/2017, n. 75.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento Sindacale, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per le progressioni verticali, e costituita dal Segretario Generale, che la presiede, e da altri due Responsabili dipendenti dell’Ente, appartenenti alla categoria D.

Le prove si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

**MATERIE DI ESAME**

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

* Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
* Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
* Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
* Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
* Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
* Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti locali”);
* Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
* Legislazione in materia di appalti (forniture e servizi)
* Legge sulla sicurezza sul lavoro
* Reati contro la pubblica amministrazione
* Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI TITOLI**

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e all’attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità previste dall’art. 10 e dall’art. 11, del richiamato Regolamento per le progressioni verticali. Per consentire la valutazione dei periodi di servizio e per la valutazione dei titoli di studio, professionali nonché la valutazione degli altri elementi per i quali è prevista l’attribuzione di un punteggio, l'aspirante concorrente dovrà produrre i titoli posseduti in originale o copia autenticata oppure potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli posseduti. l requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

**PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

ll candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato, nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D- Posizione economica iniziale D1.

**VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio del Personale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia agli interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta o tramite PEC. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Taviano per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 15 (quindici). Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Taviano e pubblicato sul sito internet www.comune.taviano.le.it, nella sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

INFORMATIVA SULLA PRIVACY Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016. l dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco TRIANNI al quale potranno essere richieste informazioni in merito alla procedura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PROGRESSIONE VERTICALE

 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ”

Cat. Giuridica D1

 Comune di Taviano

 Servizio del Personale

 Piazza del Popolo

 TAVIANO

Il sottoscritto/a ………………………………………………………nato/a………………..

il……………e residente in ……………….. via………………. n. C.A.P. tel.

cell. …………………………. C.F……………………

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo ” cat. giur. D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

* di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taviano a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere inquadrato nella categoria nella categoria C dal in posizione economica……. nel Settore ………………………..;

\_ di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma

di Laurea………………………………………………….... , conseguita in data ……….. con votazione ………….. rilasciato da ………………………………………………….;

\_ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione ;

\_ di non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio ;

* di aver conseguito le seguenti valutazioni nel corso del triennio precedente:

 anno 2018 valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 anno 2019 valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 anno 2020 valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sui requisiti generali e le procedure di accesso all’impiego;
* di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento del concorso.

Si allegano:

 a) Curriculum Professionale debitamente sottoscritto

 b) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell’art.
38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;

1. certificati e attestati o dichiarazione sostitutiva concernente i titoli da valutare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

*firma non autenticata*