



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

N. 15 del 03/11/2016

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: DECRETO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI RESPONSABILI DI SETTORE

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia del presente Decreto viene affisso all 'Albo Pretorio del Comune il 03/11/2016 per quindici giorni consecutivi.

Taviano, li 03/11/2016

Responsabile settore AA.GG.
Marilena Lupo

Decreto di attribuzione di posizioni organizzative ai responsabili di settore

IL SINDACO

VISTA la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

VISTO gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

VISTO, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

VISTA la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nei seguenti settori:

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria, protocollo, URP, Informagiovani

Servizi archivio e biblioteca

Servizi Demografici (stato civile e anagrafe)– Elettorale e Servizi al Cittadino

Servizio cultura – pubblica istruzione - turismo e sport - cerimoniale

Servizi sociali – Asilo Nido

Servizio Igiene e Sanità

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Servizio affari legali e contenzioso

Uffici:legale, contratti

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio Entrate, programmazione e ragioneria

Servizio economato, provveditorato, contabilità generale e della farmacia, IVA

Servizio personale

Servizio farmacia comunale

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Servizio sportello unico, commercio, attività produttive

Uffici:SUAP, Commercio e attività produttive, annona, mercati e fiere

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Servizio Progettazioni, rapporti con enti, espropri

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Servizio Ambiente ed ecologia

Uffici: Ambiente – servizi cimiteriali

POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Interno

Uffici: Ufficio Segreteria – Informazioni, Ufficio Contravvenzioni, Notifiche, Tenuta Registri, Ruoli, Contestazioni

Servizio Esterno

Uffici: Ufficio Traffico e Viabilità – Infortunistica Stradale, Ufficio Edilizia, Notifiche Atti P.G., Pubblicità, Passi carrabili, occupazione suolo pubblico, manifestazioni

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei titolari delle suddette posizioni organizzative posto che il precedente decreto ha scadenza 31/10/2016; titolarità che può essere affidata a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

DATO ATTO che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

ACCERTATO che i responsabili di servizio individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati,

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 13/2016 venivano attribuite sino al 31/10/2016 le titolarità di posizione organizzativa ai Responsabili di settore;

RITENUTO di prorogare le rispettive posizioni organizzative con scadenza 31/12/2017 ai rispettivi responsabili

SETTORE AFFARI GENERALI

Alla dott.ssa Marilena Lupo con una indennità di posizione di € 8.750,00 annue
In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Francesco Trianni**, responsabile del Settore Servizi Finanziari

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

all'avv. Cinzia PALMA, con una indennità annua di posizione di € 7.000,00

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

al dott. Francesco TRIANNI, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **rag. Rosanna Belloni**, istruttore direttivo ctg D.

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

al dott. Antonio TENUZZO, con una con una indennità annua di posizione di € 8.000,00, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali relative al settore previste nella legge compresa la direzione del mercato dei fiori e del mercato ortofrutticolo.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Luigi Gianni**, responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzioni

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Ad interim all'ing. Luigi GIANNI',

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **geom. Tommaso Rainò**, istruttore direttivo ctg D

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

all'ing. Luigi GIANNI', con una indennità di posizione di € 8.750,00 integrata di € 3.000,00 annue per l'incarico ad interim conferito per il Settore LL.PP. e Manutenzioni

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dall'**ing. Luigi Grimaldi**, istruttore direttivo ctg D.

POLIZIA MUNICIPALE

all'avv. Luisa TUNNO, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla predisposizione dei servizi esterni saranno svolte dal **m.llo Luigi Marrocco**, istruttore di vigilanza ctg C.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla segreteria P.G. e i rapporti con l'esterno saranno svolte dal **I.gt. Roberto Napolitano**, istruttore di vigilanza ctg C.

DECRETA

DI PROROGARE le posizioni organizzative sino al 31/12/2017, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, titolarità di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti, che rivestono qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG in bilancio:

SETTORE AFFARI GENERALI

Alla dott.ssa Marilena Lupo con una indennità di posizione di € 8.750,00 annue

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Francesco Trianni**, responsabile del Settore Servizi Finanziari

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

all'avv. Cinzia PALMA, con una indennità annua di posizione di € 7.000,00

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

al dott. Francesco TRIANNI, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dalla **rag. Rosanna Belloni**, istruttore direttivo ctg D.

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

al dott. Antonio TENUZZO, con una con una indennità annua di posizione di € 8.000,00 annue, dando atto che allo stesso sono conferite le responsabilità gestionali relative al settore previste nella legge compresa la direzione del mercato dei fiori e del mercato ortofrutticolo.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **Dr. Luigi Gianni**, responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzioni

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Ad interim all'ing. Luigi GIANNI',

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal **geom. Tommaso Rainò**, istruttore direttivo ctg D

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

all'ing. Luigi GIANNI, con una indennità di posizione di € 8750,00 integrata di € 3000,00 per l'incarico ad interim conferito per il Settore LL.PP. e Manutenzioni per il periodo considerato

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dall'**ing. Luigi Grimaldi**, istruttore direttivo ctg D.

POLIZIA MUNICIPALE

all'avv. Luisa TUNNO, con una indennità annua di posizione di € 8.750,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla predisposizione dei servizi esterni saranno svolte dal **m.llo Luigi Marrocco**, istruttore di vigilanza ctg C.

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative alla segreteria P.G. e i rapporti con l'esterno saranno svolte dal **Igt. Roberto Napolitano**, istruttore di vigilanza ctg C.

DI STABILIRE che le retribuzione di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

DI RIBADIRE che i suddetti incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti sino al 31/12/2017, con ampia facoltà da parte del sindaco di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

DI RISERVARE a provvedimento dei responsabili di settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei responsabili dei servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;

Il presente provvedimento deve essere notificato agli interessati ed affisso all'albo pretorio comunale per 10 giorni consecutivi.

Taviano 31/10/2016

Il Sindaco
Dr. Giuseppe Tanisi