

FAC-SIMILE RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE SPAZI E FASCE ORARIE NELLA PALESTRA ANNESSA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO _____

Al Comune di Taviano

Settore _____
PEC _____

Oggetto: Richiesta assegnazione di spazi e fasce orarie nella palestra di proprietà comunale, annessa all'Istituto _____
Stagione sportiva 2023/2024/2025

L'Associazione/Società Sportiva
.....
con sede a in
Vian.....
recapito telefonico.....email
C.F.
per mezzo del proprio Legale Rappresentante

Cognome
Nome.....
nato il a
il residente in
Vian.....
con recapito telefonico
email
preso atto di quanto contenuto nell'avviso per l'assegnazione delle fasce orarie di utilizzo palestra di proprietà comunale, annessa all'Istituto _____
Stagione sportiva 2023/2024/2025

CHIEDE

l'assegnazione di spazi orari nella palestra scolastica sopraccitata, dalle ore _____ alle ore _____ ;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- a) essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del d.lgs n. 36/2023 (ex art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) che alla data odierna l'Associazione/Società Sportiva rappresentata non ha alcuna situazione debitoria, morosità o inadempienza nei confronti del Comune di Taviano per eventuali pagamenti pregressi delle tariffe al Comune o per qualsiasi altra motivazione;
- c) di essere una Associazione/Società Sportiva senza fine di lucro e di essersi costituita in data
- d) di essere affiliata:
 alla Federazione(specificare);
 all'Ente di promozione sportiva(specificare);
- e) di praticare attività sportiva di (specificare);

f) di partecipare ai seguenti campionati federali:

- campionati federali a livello mondiale
- campionati federali a livello europei
- campionati federali a livello nazionali
- campionati federali a livello regionali
- campionati federali a livello provinciali
- campionati federali a livello comunali

g) di svolgere attività per il settore giovanile

h) di svolgere attività per anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/ o sociale

i) di avere personale formato per il Pronto Soccorso/uso defibrillatori e Responsabile Sicurezza (RSPP) (allegare attestati)

g) di avere n..... iscritti (tesserati) nella Stagione Sportiva 2023/2024 di cui n..... diversamente abili;

h) il numero massimo di atleti che frequenteranno l'impianto sarà

l) di avere sede nel Comune di

SI IMPEGNA

1. ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
2. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
3. a sollevare il Comune di Taviano, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare, durante le attività sportive, ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
4. a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'uso;
5. ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali; detta documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività oggetto dell'autorizzazione all'uso;
6. a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale a fini di lucro;
7. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente; il nominativo del responsabile deve essere comunicato al Comune prima dell'inizio dell'attività a pena di decadenza dell'autorizzazione;
8. a presentare, prima della formalizzazione dell'autorizzazione temporanea, polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità per tutto il periodo della concessione, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a €. 500.000,00, con estensione per la

copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto e ai beni mobili e che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi e a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della autorizzazione;

9. ad adempiere a quanto indicato nell'art. 5 del Decreto del Ministro della salute del 24/04/2013 (pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana del 20/07/2015 e s.m.i.) in materia di dotazione e utilizzo di defibrillatore semiautomatici sia singolarmente o in forma associata con gli altri utilizzatori dell'impianto.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati contenuti nella documentazione prodotta per l'assegnazione di spazi e fasce orarie nella palestra, saranno trattati dal Comune di Taviano secondo le regole dettate da Regolamento (UE) 2016/679, sia in modalità cartacea che elettronica, in funzione e per i fini del presente procedimento.

Si allega:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto della Società/Associazione, dai quali si evinca che la Società/Associazione non persegue fini di lucro, corredato da codice fiscale;
2. certificazione di affiliazione alla Federazione Sportiva o all'Ente di Promozione Sportiva di competenza, per l'anno sportivo in corso;
3. il programma delle attività sportive che si intende svolgere all'interno della palestra;
4. copia attestati del personale formato per il Pronto Soccorso/uso defibrillatori e Responsabile Sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. l'elenco dei tesserati riferito alla Stagione Sportiva 2023/2024;
6. l'indicazione della fascia oraria di utilizzo dell'impianto su base settimanale;
7. indicazione del nominativo di un componente dell'Associazione disponibile a ricoprire l'incarico di referente e indicazione del nominativo di un componente dell'Associazione disponibile a ricoprire l'incarico custode che sia costantemente presente durante gli orari di utilizzo dell'impianto, assumendosene ogni onere relativo al compenso;
8. copia documento di identità del Legale Rappresentante

Taviano, lì.....

Il/La