

CITTÀ DI TAVIANO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME DI UNA UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CTG. C ECONOMICA C1) PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO TRIBUTI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione G.C. n. 237 del 08/09/2017;

Visto il D Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL del personale comparto delle "Regioni – Autonomie Locali"

Vista la legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e le ulteriori disposizioni di leggi in materia;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato full-time, di una unità con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (ctg. C economica C1) per il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Tributi

Articolo 2 – Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- *durata del rapporto : a tempo determinato*
- *regime del tempo di servizio : a tempo pieno*
- *categoria : C1*
- *settore : Servizi Finanziari –Ufficio Tributi*
- *trattamento economico lordo: come previsto per la ctg. C1 dal vigente CCNL*

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 2** idoneità psico - fisica all'impiego;
- 3** età non inferiore agli anni 18
- 4** Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale
- 5** Godimento dei diritti civili e politici
- 6** Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali
- 7** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione
- 8** (per i concorrenti di sesso maschile) essere in regola con le norme concernenti l'obbligo di leva, se dovuto
- 9** Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- 10** Conoscenza approfondita dei seguenti applicativi software in uso presso l'Ufficio Tributi del Comune di Taviano e degli accessi ai servizi delle piattaforme di consultazione online accreditati all'Ente :
 - a) SOFTWARE GESTIONALE TRIBUTI WEB
 - b) SIATEL 2.0 - PUNTOFISCO ONLINE
 - c) VITRUVIO-PUNTO FISCO ONLINE;
 - d) SISTER AGENZIA TERRITORIO
 - e) POSTE ONLINE
 - f) CATASTO GIS ARCMAP

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Presentazione delle domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno inoltrare domanda di partecipazione in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema, pena l'esclusione **entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2017**;

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it;
- a mezzo consegna a mano al protocollo generale del Comune (dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,30 alle 17,30 giovedì);

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- *il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);*
- *il luogo e la data di nascita;*
- *l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito, recapito telefonico fisso e/o cellulare ed eventuale indirizzo di posta elettronica;*
- *la cittadinanza di appartenenza;*
- *il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;*
- *l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;*
- *la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- *il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;*
- *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;*
- *il titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno ed il voto conseguito;*
- *Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;*
- *L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003*

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) la dichiarazione attestante:

- il possesso del diploma relativo al titolo di studio richiesto;
- il possesso degli eventuali titoli speciali, in rapporto al profilo professionale
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili
- titoli di precedenza o preferenza di legge
- copia di valido documento di identità

b) il curriculum formativo e professionale;

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita la integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

Articolo 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Sindaco, entro 10 gg. dalla determinazione di indizione della selezione ed è composta dal segretario generale della Città di Taviano (o, in caso di sua rinuncia, da un segretario generale di altro comune) con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto a concorso.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 .

Articolo 6 – I titoli

I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione della prova colloquio, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti **10** così ripartito:

- | | |
|--|-----------------|
| a) titoli di studio: | punti 3 |
| b) titoli di servizio: | punti 3 |
| c) titoli vari: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 1; |

L'attribuzione del punteggio ad ognuna delle predette categorie avverrà secondo quanto previsto dal vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Colloquio

Le prova colloquio, il cui calendario sarà pubblicato sul sito istituzionale, tratterà le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai Tributi Comunali
- Procedimento in materia di gestione e recupero evasione dei tributi comunali

Si ribadisce che la prova colloquio si intende superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Articolo 7 - Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.

La graduatoria generale è approvata con determinazione del Segretario Generale, pubblicata all'albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Articolo 8 - Pari opportunità

Il Comune di Taviano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Articolo 9 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Città di Taviano.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda consultare il sito :

www.comune.taviano.le.it

Ufficio del Personale tel.0833 916207

Il Funzionario Responsabile
Dott. Francesco TRIANNI

Schema della domanda di partecipazione al concorso)

**Settore Personale
COMUNE DI TAVIANO**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato full-time di una unità con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Cat. C , economica C1 per il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Tributi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- **Le proprie generalità sono:**

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Comune di residenza _____ Via e n. _____

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- idoneità psico - fisica all'impiego;
- età non inferiore agli anni 18
- Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione
- (per i concorrenti di sesso maschile) essere in regola con le norme concernenti l'obbligo di leva, se dovuto
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- di avere Conoscenza approfondita dei seguenti applicativi software in uso presso l'Ufficio Tributi del Comune di Taviano e degli accessi ai servizi delle piattaforme di consultazione online accreditati all'Ente
 - a) SOFTWARE GESTIONALE TRIBUTI WEB
 - b) SIATEL 2.0 - PUNTOFISCO ONLINE
 - c) VITRUVIO-PUNTO FISCO ONLINE;
 - d) SISTER AGENZIA TERRITORIO
 - e) POSTE ONLINE
 - f) CATASTO GIS ARCMAP
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private del Settore:

Ente	Qualifica	Periodo	Causa di risoluzione

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:

- che le copie di certificazioni e altri documenti allegati sono conformi agli originali

Si autorizza il Comune di Taviano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

Allega alla domanda:

- a) Dichiarazione attestante:
- il possesso del diploma relativo al titolo di studio richiesto;
 - il possesso degli eventuali titoli speciali, in rapporto al profilo professionale
 - i titoli culturali o di servizio ritenuti utili
 - titoli di precedenza o preferenza di legge
 - la conoscenza degli applicativi software in uso presso l'Ufficio Tributi del Comune di Taviano;
- b) Copia di valido documento di identità
- c) Curriculum Formativo

Recapito per le eventuali comunicazioni:

(Via e numero civico/cap/città, provincia/prefisso e numero telefonico ,e-mail, pec)

(luogo e data)

Firma leggibile

in originale non autenticata