



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

(Scadenza domande ore 12:00 del giorno 1 GIUGNO 2018)

E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - ANNO 2018.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione ANNO 2018 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

COMPENSO

Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori da incaricare con selezione pubblica è al momento determinato in 5 unità, di cui 4 titolari e uno supplente da incaricare in caso di assenza o rinuncia di un titolare.

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.



Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
 3. godimento dei diritti politici;
 4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 5. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
 6. avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere ottime conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
 8. avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare in effettuazione di interviste;
- Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base della valutazione data da una apposita Commissione

TITOLI (massimo 20 punti)

A) titolo di studio: (massimo 5 punti)

1. diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche PUNTI 5
2. diploma di laurea triennale in statistica o diploma universitario in statistica; PUNTI 3
3. laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 1 e 2 PUNTI 2

B) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

- a. aver svolto funzioni di rilevatore **punti 5**
- b. aver svolto funzioni di coordinatore **punti 10**

C) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 5):

- per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione = **punti 0.50** per ciascuna tipologia di strumento informatico che si è in grado di utilizzare, fino ad un totale complessivo di **massimo punti 2.5**;
- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti = **massimo punti 2.5**.

D) esperienze secondo curriculum (massimo punti 8):

valutazione curriculum vitae che documenti precedenti esperienze lavorative e/o personali attinenti all'attività da svolgere.

E) A parità di condizioni saranno considerati titoli preferenziali lo stato di disoccupazione e la composizione del nucleo familiare

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purchè equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

5.2 COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti.



Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CORSO DI FORMAZIONE

Le domande presentate, utilizzando l' Allegato A, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

A graduatoria così formulata, saranno ammessi ad apposito corso di istruzione, a frequenza obbligatoria, i primi 4 classificati.

Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione e della successiva prova di selezione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

I primi classificati, ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva, il Comune provvederà al conferimento degli incarichi ai primi candidati utilmente classificati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l' Allegato A reperibile presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune nel termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 1.6.2018**

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune ovvero inviata per posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione. Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità. L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Controlli delle domande

Il Comune di Taviano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai professionisti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale



instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Taviano

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AA.GG. Dr.ssa Marilena Lupo

Il Comune di Taviano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva prova di selezione.

In caso di eventuale rinvio del corso di istruzione e/o della prova selettiva, o in caso di non svolgimento degli stessi, sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Taviano e tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda .

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.-

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Taviano. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio anagrafe al numero tel:
0833916229

Taviano 17 maggio 2018

**Il Responsabile del Settore AA.GG.
Marilena Lupo**