



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ZONA DI GALLIPOLI

PROVINCIA DI LECCE

Via Antonietta De Pace N.78, -73014 –GALLIPOLI

Tel 0833/260211 - fax 0833/260229

- www.ambitosocialegallipoli.it - ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it,

Comuni di: Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie

Comune Capofila Gallipoli

Indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni con disabilità frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado site nei comuni dell'ambito territoriale di Gallipoli. anno scolastico 2016/2017 - CIG: 6784349DE4 - Art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli – indirizzo in epigrafe - al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 216 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in esecuzione della determinazione n. 479 del 26 agosto 2016 del Responsabile dell'Ufficio di Piano, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del Servizio di integrazione scolastica e sociale per alunni diversamente abili residenti nei comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli, rientrante nell'allegato IX al D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., per un importo presunto di € **372.330,00** oltre IVA per la durata di circa **NOVE MESI** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e, presumibilmente con decorrenza 1 ottobre 2016.

Con il presente avviso l'Ambito Territoriale di Gallipoli, intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 c.2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'articolo 216 c. 9 del medesimo Decreto.

L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti dell'Ambito Territoriale di Gallipoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il servizio per la "Integrazione Scolastica e Sociale" consta di prestazioni a carattere socio assistenziale, fornite dall'Ambito Territoriale Sociale presso gli Istituti Scolastici di primo grado.

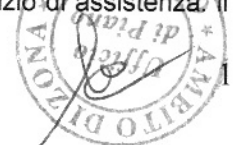
In particolare, è richiesto di:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione del P.E.I. ;
- favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico.

Le modalità d'intervento devono essere flessibili e il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale, nonché secondo le indicazioni del PEI. E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in equipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a team di docenti ed a gruppi di lavoro con altri specialisti.

Non è previsto che il personale di assistenza svolga attività di supplenza del personale docente, né possa intervenire in classe in assenza dei docenti.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, l'operatore manterrà il monte ore previsto per quella giornata per attività scolastiche. Mentre in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, la Ditta deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza. Il



periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

La ditta è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato.

2. Durata dell'appalto

L'appalto del servizio riguarda un periodo di circa NOVE MESI, secondo il calendario scolastico a.s. 2016/2017 a partire dalla data di effettivo inizio del servizio e , comunque , presumibilmente dal 1 ottobre 2016;

L'Ambito, ricorrendo le condizioni di legge, si riserva la facoltà di affidare al concorrente aggiudicatario, alla scadenza contrattuale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50, per un ulteriore anno scolastico, per il valore presunto, per tale ulteriore periodo, di €. **372.330,00**, I.V.A. esclusa.

Ai fini del calcolo dell'importo complessivo dell'appalto, considerata la possibilità di tale rinnovo, si da atto che lo stesso ammonta da €. **744.660,00** (€. 372.330 + €. 372.330) e, quindi, è contenuto entro i limiti di cui all'art. 35 – comma 1 – lett.d) del d.lgs.50/2016;

3. Importo dell'appalto

1 - Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di €. **372.330,00**, oltre IVA se dovuta, ed oneri di sicurezza,

Il monte ore complessivo presunto è di **n. 22.500**:

n 60 ore mensili per gli O.S.A. x n.9 mesi x 41 operatori = Totale ore 22.140

n.40 ore mensili per 1 coordinatore x 9 mesi = Totale ore Totale ore n. 360.

Il costo orario, comprese tutte le spese ed oneri, posto a base di gara e soggetto a ribasso è:

€. 16,50 per gli O.S.A.

€. 19,50 per il coordinatore.

L'importo complessivo presunto del servizio, posto a base di gara, è di €. **372.330,00**, oltre IVA, così distinto:

-per gli Operatorio Socio Assistenziali (O.S.A.)	€. 365.310,00
(N.ro 41 OSA x 60 ore mensili x 9 mesi x €. 16,50)	
-per lo psicologo /coordinatore	€. 7.020,00
(N.ro 1 x 40 ore mensili x 9 mesi x €. 19,50)	

2 - Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'affidamento e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto.

3 - Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica (o documento fiscale equipollente), corredata da relazione sull'attività svolta e sul monte ore prestato dal personale impiegato. Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Resta inteso che nessun pagamento potrà effettuarsi in assenza del DURC in corso di validità. L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

4. Procedura di gara

L'Ambito, espletata la presente procedura, procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse ed in possesso dei requisiti richiesti., anche se in numero inferiore a 5, nel rispetto delle disposizioni contenute agli artt. 35 e 36 del d.lgs.50/2016i e dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. N. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

5. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto previsto dall'articolo 95 c. 3 lett. a) del D.lgs.50/2016.



6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività comprendente l'oggetto del presente avviso o equivalente;
- se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali nella sez. A (i fini statutori e attività prevalenti delle cooperative dovranno essere congruenti con le attività oggetto dell'appalto);
- fatturato complessivo dell'ultimo triennio fiscalmente chiuso (2013 – 2014 – 2015), in servizi che abbiano la stessa natura del servizio da affidare (servizi x disabili) pari ad almeno all'importo a base di gara (€.372.330);
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 1n.50/2016;
- impegno della ditta a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno o più Comuni dell'Ambito Territoriale di Gallipoli,

7. Termine e modalità di presentazione della richiesta di invito

Termine per la presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara: **ore 12,00 del giorno dodici settembre 2016.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli c/o Comune di Gallipoli - VIA PAVIA – 73014 GALLIPOLI (LE) entro i tempi tassativi sopra indicati, una busta debitamente sigillata recante la dicitura “Manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento del Servizio per integrazione scolastica” e la denominazione o la ragione sociale del soggetto interessato ed il relativo indirizzo (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).

Il plico potrà altresì essere consegnato direttamente, entro il medesimo termine, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gallipoli (comune capofila) sito in Via Pavia - Gallipoli (Lecce).

La busta dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. o posta celere, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicati. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o per qualunque altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso ammesse dalla gara le candidature contenute in plichi pervenuti all'Amministrazione appaltante dopo il termine di scadenza stabilito nel presente articolo, indipendentemente dalla data di spedizione apposta sul plico.

All'interno della busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 216 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio per l'integrazione scolastica redatta in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, dalla quale risulti:
 - a. la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
 - b. il numero e la data di iscrizione dell'impresa;
 - c. le attività per le quali l'impresa è iscritta;
 - d. le generalità del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa, e, in caso di società, dei soci dell'impresa;
 - e. l'inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
 - f. l'inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.
3. Dichiarazione che la Cooperativa sociale o i Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono iscritte alla specifica sezione “A” dell'Albo Regionale della Puglia e di altre Regioni di cui alla legge 08/11/1991, n.381), iscritti,

sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità;

4. Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante un fatturato complessivo dell'ultimo triennio fiscalmente chiuso (2013 – 2014 – 2015), in servizi che abbiano la stessa natura del Servizio da affidare (servizi x disabili) pari ad almeno all'importo a base di gara;
5. Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esperienza di durata almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto.
6. Dichiarazione di impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

E' sufficiente inserire nel plico una sola fotocopia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori valevalo per tutte le dichiarazioni rese, anche se singolarmente richieste nell'avviso.

8. Trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Ai sensi dell'Art.13 del citato decreto , si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito territoriale con sede nel comune di Gallipoli, che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

9. Pubblicità della gara

Il presente avviso, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gallipoli (Comune Capofila) www.comune.gallipoli.le.it e sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.ambitosociale.gallipoli.it e sul sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito.

10. Ulteriori Comunicazioni

Il Responsabile del procedimento è dott.ssa Maria Caiffa .

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, recapiti in epigrafe

Si allega il modello per presentare la manifestazione di interesse.

Gallipoli, 26 agosto 2016

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria CAIFFA

