Allegato A)

**DOMANDA PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Al Sig. Sindaco del Comune Di Taviano

Il/la sottoscritto/a…………………………………………………………………………….………….………

Nato/a a ……………….………… il …………………………. residente in ……………………………… via………………………………….……………... n°……...…Telefono n°……..………………….…….....…

legale rappresentante dell’Associazione

..............................................................................................................................................................................

con sede a................................................ indirizzo..............................................................................................

telefono ................................................................. codice fiscale ........................................................................

partita IVA (se posseduta)……………………………………………………………………………………….

PEC…………………………………..Email……………………………………………………………………

**C H I E D E**

l’iscrizione dell’Associazione denominata………………………………………….……………………...……

all’Albo Comunale delle Associazioni ad una sola delle seguenti sezioni tematiche:

 1 a SEZIONE - *delle famiglie, della gioventù, della terza età e dei diversamente abili, delle categorie protette, delle problematiche socio-sanitarie e delle pari opportunità*

 2 a SEZIONE - *della scuola, della cultura, del tempo libero e sport*

 3 a SEZIONE - *delle attività produttive, delle professioni, arti e mestieri e dei consumatori e utenti*

 4 a SEZIONE - *della tutela ambientale, urbanistica e delle case*

**D I C H I A R A**

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza dei benefici eventualmente conseguito, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**CHE** la predetta Associazione (nome)

……………………………………………………………… è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali e si è costituita il ……………………………….. ha la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Taviano in Via..................................................................... e svolge attività a favore della popolazione tavianese;

**CHE** la documentazione allegata è conforme agli originali,

**CHE** l’Associazione predetta è dotata di regolare Atto Costitutivo e Statuto coerenti con quanto disposto dal Codice Civile e con la normativa vigente;

**ACCONSENTE**

all’inserimento nel sito internet del Comune di Taviano, nello spazio relativo alle Associazioni, dei seguenti dati:

-Nome Associazione /Indirizzo / Nome del Presidente/Indirizzo pec e e-mail.

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

**AUTORIZZA**

ai sensi della normativa vigente sulla tutela della Privacy, il Comune di Taviano al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

**COMUNICA CHE** è iscritta/non è iscritta:

◊ nel Registro regionale delle organizzazioni di Volontariato di cui alla Legge Regione Puglia n. 11 del 16/03/1994

◊ o nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla Legge Regione Puglia n. 39 del 18.12.2007.

Le APS costituitesi a partire dal 03/08/2017, ovvero dopo l’emanazione del Codice del Terzo Settore – D.Lgs n. 117/2017 – sono tenute a conformarsi ab origine alle disposizioni contenute nel Codice.

*A tale scopo allega:*

 • copia autenticata dell’atto costitutivo e dello Statuto vigente, vedasi art. 5 punto 2 lett.a) del relativo Regolamento (le associazioni sedi distaccate o articolazioni territoriali di organismi associativi di rilievo nazionale o internazionale, operanti sul territorio comunale, sono esentate dalla presentazione dell’atto costitutivo, previa presentazione di apposita attestazione di riconoscimento della sede comunale da parte degli organi nazionali dell’Associazione);

• copia del documento di identità del Presidente in corso di validità;

• relazione dell’attività svolta nel territorio comunale di Taviano, con particolare riferimento di quella a favore dei cittadini tavianesi, da cui emergano le finalità di pubblico interesse, relazione sull'attività svolta nell’ultimo anno oppure, nel caso delle Associazioni di nuova costituzione, relativamente al periodo di attività;

• relazione delle attività programmate per l’anno successivo;

• eventuale certificazione di iscrizione ad Albi o Registri Regionali.

• elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;

• contatti di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria;

• ultimo bilancio approvato;

• polizza assicurativa per responsabilità civile e verso terzi;

Data .....................................................................

Il/La legale rappresentante

………………………………..

Le dichiarazioni sopra esposte sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Gentile Utente, desideriamo informarLa che i Suoi dati saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Taviano e da eventuali terzi nominati in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà esercitare tutti i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Comune di Taviano – Sede Municipale - Piazza del Popolo - 73057 Taviano - (LE) - pec : protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it).